



JOB DESCRIPTION

คู่มือ

ปฏิบัติงานบุคลากร
โรงเรียนศรียานุสรณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



JOB DESCRIPTION

คู่มือ

ปฏิบัติงานบุคลากร
โรงเรียนศรียานุสรณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

โรงเรียนศรียานุสรณ์ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2569 ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนศรียานุสรณ์ โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ทั้งหน้าที่ประจำและหน้าที่พิเศษต่าง ๆ อย่างครบถ้วน

โรงเรียนศรียานุสรณ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2569 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องในการศึกษาและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดแก่องค์กรต่อไป

นายสมพงษ์ เปรมปิยศรี
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรียานุสรณ์



สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
คำสั่งโรงเรียนศรียานุสรณ์ ที่ 203/2568 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2569.....	จ
คำสั่งโรงเรียนศรียานุสรณ์ ที่ 201/2568 เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายงานข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารราชการภายในโรงเรียน ประจำปี งบประมาณ 2569.....	ช
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ.....	1
- ทิศทางการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนศรียานุสรณ์.....	1
- โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนศรียานุสรณ์.....	3
ส่วนที่ 2 ผู้บริหารสถานศึกษา.....	4
- หน้าที่และความรับผิดชอบ.....	4
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....	4
ส่วนที่ 3 กลุ่มบริหารวิชาการ.....	5
- งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ.....	6
- งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา.....	7
- งานตามนโยบายหน่วยงานต้นสังกัดและกระทรวงที่เกี่ยวข้อง.....	16
- งานส่งเสริมศักยภาพนักเรียน.....	29
- งานวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน.....	33
- งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....	35
- งานนิเทศการศึกษา.....	35
- งานแนะแนว.....	36
- งานพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้.....	36
- งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี.....	37
- งานรับนักเรียน.....	38
- งานส่งเสริมสนับสนุนประสานความร่วมมือพัฒนาวิชาการ.....	38
- งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....	39
- งานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา.....	39
- งานพัฒนาความฉลาดรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (PISA).....	42



สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 4 กลุ่มบริหารงบประมาณ.....	43
- งานสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ.....	44
- งานนโยบายและแผนงาน.....	44
- งานสารบรรณ.....	45
- งานบริหารการเงินและบัญชี.....	45
- งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์.....	47
- งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา.....	49
- งานระบบควบคุมภายใน.....	50
- งานตรวจสอบภายใน.....	50
- งานธนาคารโรงเรียน.....	50
- งานยานพาหนะ.....	51
- งานนิเทศติดตามและประเมินผล.....	51
ส่วนที่ 5 กลุ่มบริหารงานบุคคล.....	52
- งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล.....	54
- งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง.....	55
- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง.....	56
- งานสร้างเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน.....	56
- งานวินัยและการรักษาวินัยของครู.....	61
- งานกิจกรรมนักเรียน (นอกหลักสูตร).....	63
- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....	64
- งานส่งเสริมประชาธิปไตย.....	67
- งานพัฒนาสุขภาวะพื้นฐาน และช่วยเหลือนักเรียน (ครูใจดี)	67
- งานรักษาความปลอดภัย.....	68
- งานป้องกันสารเสพติดและเอดส์.....	69
- งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม.....	72
- งานพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.)	73
- งานส่งเสริมวินัยนักเรียน.....	74
- งานกิจการนักเรียน.....	76
- ครูเวรพิธีหน้าเสาธง.....	78
- ครูเวรประตู.....	79
- ครูเวรตรวจบริเวณโรงเรียนโดยทั่วไป.....	79



สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 6 กลุ่มบริหารทั่วไป.....	80
- งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป.....	81
- งานสารสนเทศ.....	82
- งานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม.....	82
- งานสวัสดิการ.....	87
- งานประชาสัมพันธ์.....	88
- งานอนามัยโรงเรียน.....	90
- งานโภชนาการและร้านค้าสวัสดิการ.....	91
- งานโสตทัศนศึกษา.....	92
- งานระบบสารณูปโภค.....	93
- งานสัมพันธ์ชุมชนและบริการสาธารณะ.....	94
- งานเกียรติภูมิ.....	95
ภาคผนวก.....	98
คณะทำงาน	



คำสั่งโรงเรียนศรียานุสรณ์

ที่ ๒๐๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เพื่อให้งานบริหารงานของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์โรงเรียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังนี้

นายสมพงษ์ เปรมปิยศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนศรียานุสรณ์	ประธานกรรมการ
นายสมหมาย โอภาสี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรียานุสรณ์	รองประธานกรรมการ
นางสาวณัฏฐา สร้อยศรี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรียานุสรณ์	รองประธานกรรมการ
นายสัมพันธ์ ภูมวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรียานุสรณ์	รองประธานกรรมการ
นางจันทรา อิ่มบุญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรียานุสรณ์	รองประธานกรรมการ
นางจรีรัตน์ เจริญสรรพพืช	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ /ประธานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
นายพิสุทธิ์ เหมสกุล	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ /หัวหน้าทะเบียน	กรรมการ
นางสาวปิยะชนก นามทอง	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ /หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
นางกชกร มีมกระโทก	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
นายสุรศักดิ์ ปักกระเด	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
นายศรีศักดิ์ พูลสมบัติ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
นายสุริยัน นุกุลกิจ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป /หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
นายวัฒนา หงษาพล	ประธานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
นางสาวยุวดี แก้วสอน	ประธานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
นางสาวพิชญ์สินี นิจุสุข	ประธานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีหญิงจิตาภา เมธากุล	ประธานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
นายธนาชัย บุญนาคศักดิ์	ประธานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
นายยุทธนา โคตทิพย์	ประธานกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	กรรมการ
นางช่อผกา บุญมี	ประธานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
นางพเยาว์ โพธิ์เกษม	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
นายชาญ เถาว์นัน	หัวหน้างานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	กรรมการ
นางสุนันท์ ขวาลรัตน์	หัวหน้าโครงการ MSEP	กรรมการ
นางสาวธนาวรรณ เอี่ยมสอาด	หัวหน้าโครงการ EP/MEP	กรรมการ



นางสาวรุจิลักษณ์ ปัทมนาวัน	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
นางกรวิกรานต์ เจริญพวก	หัวหน้างานแผนงาน	กรรมการ
นายจิรวัดน์ เนียมสอน	หัวหน้างานสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
นางสาวนิชากร สร้อยระย้า	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน (นอกหลักสูตร)	กรรมการ
นายทรงศักดิ์ คำพะแย	หัวหน้างานส่งเสริมวินัยนักเรียน	กรรมการ
นายสมพร พ่อเพี้ยโคตร	หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการ
นางวรรณา เพิ่มผล	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวศิริลักษณ์ ญาณสังวรชัย	หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ของโรงเรียน
๒. แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการบริหารงานของโรงเรียน
๓. สร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรทุกกลุ่มบริหารของโรงเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ผู้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เอาใจใส่ เพื่อให้เกิดสูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมพงษ์ เปรมปิยศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรียานุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนศรียานุสรณ์
ที่ ๒๐๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงาน
ตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนศรียานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ในมาตรา ๓๙ ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในเขตพื้นที่ การศึกษาโดยตรง เพื่อให้การบริหารงานโรงเรียนศรียานุสรณ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความคล่องตัวในบริหารตามนโยบายของโรงเรียน นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นโยบายสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทั้ง ๔ กลุ่มบริหาร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนศรียานุสรณ์ ดังเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนศรียานุสรณ์ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เอาใจใส่ เพื่อให้การ บริหารงานบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์โรงเรียน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมพงษ์ เปรมปิยศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรียานุสรณ์



ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

ทิศทางการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนศรียานุสรณ์

ปีงบประมาณ 2565 – 2569

1. วิสัยทัศน์ (Vision)

“สร้างนวัตกรรม ก้าวทันเทคโนโลยี มีทักษะชีวิต บนพื้นฐานความเป็นไทย ภาคภูมิใจ ในตนเอง”

2. พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนสู่ความเป็นนวัตกรรม
2. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์
3. เสริมสร้างทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม มีความภาคภูมิใจในตนเองบนพื้นฐานความเป็นไทย
4. พัฒนาโรงเรียนเครือข่าย

3. เป้าประสงค์ (Goal)

1. ผู้เรียนเป็นนวัตกรรม
2. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์
3. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทักษะชีวิต มีคุณธรรม จริยธรรม มีความภาคภูมิใจในตนเอง บนพื้นฐานความเป็นไทย
4. โรงเรียนเครือข่ายได้รับการพัฒนาทางวิชาการ

4. ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน สู่ความเป็นนวัตกรรม

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นนวัตกรรม
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาสื่อ นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม บนพื้นฐานความเป็นไทย

- กลยุทธ์ที่ 1 สร้างจิตสำนึกในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างถูกต้องและสร้างสรรค์
- กลยุทธ์ที่ 2 บูรณาการความรู้สู่การใช้ทักษะชีวิต
- กลยุทธ์ที่ 3 สร้างความภูมิใจในตนเองและสังคมไทย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 นำหลักธรรมาภิบาลมาบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
- กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างโปร่งใส
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล



5. ค่านิยม (Core Value)

มีคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ สืบสานความเป็นไทย ร่วมใจพัฒนา

6. อัตลักษณ์ (Identity)

รักเรียนรู้ คู่ทำดี

7. เอกลักษณ์ (Uniqueness)

สะอาด มารยาทงาม เลิศล้ำวิชาการ

8. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

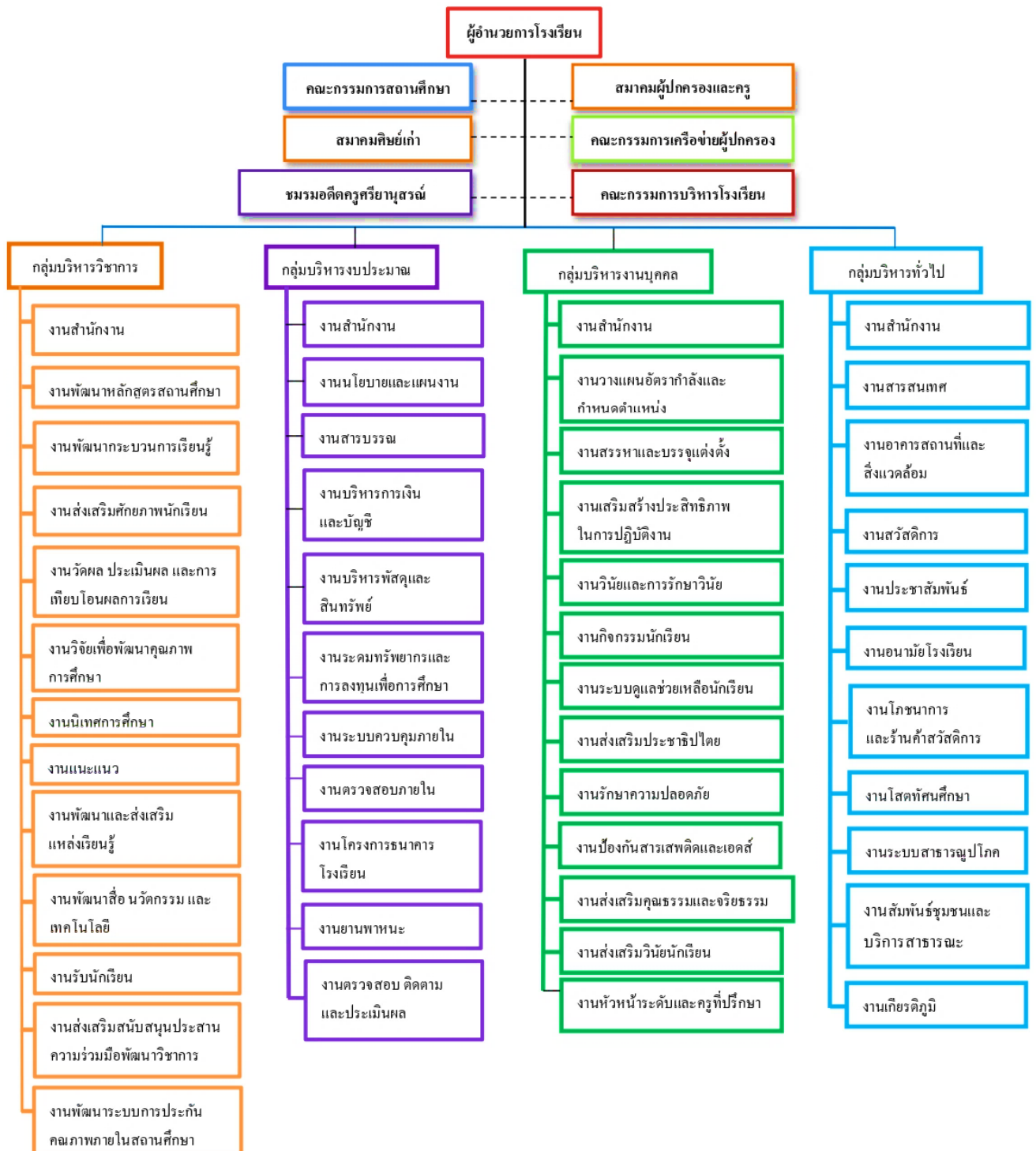
9. เป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนโรงเรียนมาตรฐานสากล

1. เป็นเลิศทางวิชาการ
2. สื่อสารสองภาษา
3. ถิ่นน้ำทางความคิด
4. ผลงานอย่างสร้างสรรค์
5. ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก





โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนศรียานุสรณ์



๒๐๒๒๒๒๒๒



ส่วนที่ 2 ผู้บริหารสถานศึกษา

นายสมพงษ์ เปรมปิยศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรียานุสรณ์ วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

1. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาบังคับบัญชาพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติ การควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชนและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 1) บังคับบัญชาพนักงานครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
- 2) วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา
- 3) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล
- 4) ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
- 5) จัดทำระบบประกันคุณภาพทางการศึกษา
- 6) บริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน
- 7) วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์
- 8) จัดทำมาตรฐานและภาระงานของพนักงานครูและบุคลากรในการศึกษา ประเมินผลในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 9) ส่งเสริมสนับสนุนพนักงานครูและบุคลากรในสถานศึกษา ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 10) ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน
- 11) จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
- 12) จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 13) เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป
- 14) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



กลุ่มบริหารวิชาการ



ส่วนที่ 3 กลุ่มบริหารวิชาการ

1. กลุ่มบริหารวิชาการ

นายสมหมาย โอภาสี

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

นางจรีรัตน์ เจริญสรรพพืช

ครู

ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

นายพิสุทธิ์ เหมสกุล

ครู

ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ



นายสมหมาย โอภาสี

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานในฐานะรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
2. เป็นที่ปรึกษาผู้อำนวยการเกี่ยวกับงานวิชาการในโรงเรียน ติดตามดูแลบริหารงานวิชาการ
3. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา พัฒนาสาระท้องถิ่น
4. ควบคุม ติดตามดูแล นิเทศ การปฏิบัติงานวิชาการของครูผู้สอนและปฏิบัติงานวิชาการของครูผู้สอน และปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มบริหารวิชาการทุกคน
5. ดำเนินการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
6. วินิจฉัยสั่งการที่จำเป็นกรณีเกิดปัญหาเฉพาะหน้าในการจัดการเรียนการสอน
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นางจรีรัตน์ เจริญสรรพพืช

ครู

ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

นายพิสุทธิ์ เหมสกุล

ครู

ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ



มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ในกรณีที่รองผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - 1.1 ปฏิบัติงานในฐานะรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
 - 1.2 เป็นที่ปรึกษาผู้อำนวยการเกี่ยวกับงานวิชาการในโรงเรียน ติดตามดูแลบริหารงานวิชาการ
 - 1.3 ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา พัฒนาสาระท้องถิ่น
 - 1.4 ควบคุม ติดตามดูแล นิเทศ การปฏิบัติงานวิชาการของครูผู้สอนและปฏิบัติงานวิชาการของครูผู้สอน และปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มบริหารวิชาการทุกคน
 - 1.5 ดำเนินการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
 - 1.6 วินิจฉัยสั่งการที่จำเป็นกรณีเกิดปัญหาเฉพาะหน้าในการจัดการเรียนการสอน
 - 1.7 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.1 งานสำนักงาน

นางสาวศศิธร เพชรนิล	ครู	หัวหน้า
นางกรวิกรานต์ เจริญพวง	ครู	กรรมการ
นางรัศมี เนตรสมานนท์	ครู	กรรมการ
นางดวงพร วรรณพยัญญ	ครู	กรรมการ
นายพิสุทธ์ เฮมสกุล	ครู	กรรมการ
นางสาวกวิดา เจริญเมือง	ครู	กรรมการ
นางสาวกิตติมา ใจปลื้ม	ครู	กรรมการ
นางสาววรัทยา มณีรัตน์	ครู	กรรมการ
นายธนวินท์ อารีเพื่อน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวพิมพ์วิไล ชินวงศ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวพรปภัส วงษ์รัตน์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวธัญชนก ยินดีเจริญ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ให้บริการข่าวสารด้านวิชาการแก่ ครู - อาจารย์ นักเรียน และบุคคลทั่วไป
2. ประสานงานกับบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ตามระบบการบริหารของสถานศึกษา
3. จัดทำทะเบียนรับส่งเอกสารและหนังสือราชการ
4. ดำเนินการสำรวจและจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์สำนักวิชาการ
5. จัดทำสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของครูและจัดทำข้อสอบวัดผล ประจำปีภาคเรียนนั้น ๆ
6. จัดเก็บและทำลายเอกสารทางราชการตามระเบียบจัดซื้อ/จัดจ้าง ซ่อม และควบคุมการเบิกจ่าย ดูแลการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในกลุ่มบริหารวิชาการ
7. ปรับปรุง ดูแล จัดสำนักงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
8. จัดทำข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มบริหารวิชาการ



1.1.1 งานจัดหาหนังสือเรียน

นางดวงพร วรรณพยัญ
นายธนวิทย์ อารีเพื่อน

ครู
ครูผู้ช่วย

หัวหน้า
กรรมการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. สำรวจรายการหนังสือ แบบเรียน จากกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ
2. จัดทำบัญชีรายชื่อหนังสือแบบเรียน และประชุมภาคี 4 ฝ่าย
3. ประสานงานพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ จัดซื้อ จัดจ้าง หนังสือเรียน และดำเนินการแจกหนังสือ แบบเรียนให้นักเรียน

1.2 งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

1.2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการโรงเรียน

นายสมพงษ์ เปรมปิยศรี

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

หัวหน้า

นายสมหมาย โอภาสี

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

รองหัวหน้า

นางสาวณัชชา สร้อยศรี

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

รองหัวหน้า

นายสัมพันธ์ กุณวรณ์

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

รองหัวหน้า

นางจันทรา อิ่มในบุญ

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

รองหัวหน้า

นางสาวพิชญ์สินี นิจสุข

ครู

กรรมการ

นายวัฒนา หงษาพล

ครู

กรรมการ

นางจรีรัตน์ เจริญสรรพพืช

ครู

กรรมการ

ว่าที่ ร.ต.หญิงจิตาภา เมธากุล

ครู

กรรมการ

นายธนาชัย บุญนาคดี

ครู

กรรมการ

นางสาวยุวดี แก้วสอน

ครู

กรรมการ

นางพเยาว์ โพธิเกษม

ครู

กรรมการ

นางสุนันท์ ขวาลรัตน์

ครู

กรรมการ

นายยุทธนา โคตทิพย์

ครู

กรรมการ

นางสาวรุจิลักษณ์ ปัทมนาวัน

ครู

กรรมการ

นางสาวมานิดา พูลวงษ์

ครู

กรรมการ

นางสาวปริยานุช นิยมชาติ

ครู

กรรมการ

นางสาวสุภาวดี หนูชู

ครู

กรรมการ

นายพิสุทธ์ เฮมสกุล

ครู

กรรมการ

นางช่อผกา บุญมี

ครู

กรรมการ

นางสาวธนาวรรณ เอี่ยมสอาด

ครู

กรรมการ

นางสาววรทัยา มณีรัตน์

ครู

กรรมการ

นางสาวเสาวรส ครองศักดิ์

ครู

กรรมการ

นายธนายุทธ สืบเพ็ง

ครูผู้ช่วย

กรรมการ

นางรัศมี เนตรสมานนท์

ครู

กรรมการและเลขานุการ

นางสาวคมขำ ชมภูคำ

ครู

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

นายวรายุทธ บุญโยประการ

ครู

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. วางแผนการดำเนินงานวิชาการ กำหนดสาระรายละเอียดของหลักสูตรระดับสถานศึกษาและแนวทางการจัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) และพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา
2. จัดทำคู่มือการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และการแนะแนว ให้สอดคล้อง และเป็นไปตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดกระบวนการ เรียนรู้ การวัดและประเมินผล และการแนะแนวให้เป็นไปตามจุดหมายและแนวทางการดำเนินการของหลักสูตร
4. ประสานความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ และชุมชน เพื่อให้การใช้ หลักสูตร มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ
5. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการใช้หลักสูตรแก่นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลย้อนกลับจากฝ่ายต่าง ๆ มาพิจารณาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
6. ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้
7. ติดตามผลการเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคล ระดับชั้น และช่วงชั้น ระดับวิชา กลุ่มวิชาในแต่ละปีการศึกษา เพื่อปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา
8. ตรวจสอบทบทวน ประเมินมาตรฐาน การปฏิบัติงานของครู และการบริหารหลักสูตรระดับสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา แล้วใช้ผลการประเมินเพื่อวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานของครู และการบริหารหลักสูตร ปีการศึกษาต่อไป
9. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษา โดยเน้นผลการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร ระดับเหนือสถานศึกษา สาธารณชน และผู้เกี่ยวข้อง
10. ให้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง

1.2.2 งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้

1) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

นางสาวพิชญ์สินี นิจสุข	ครู	ประธานกลุ่มสาระฯ
นางสาวสุภาภรณ์ รุ่งโรจน์	ครู	รองประธาน
นางสาวเพชรประภารัตน์ ชุ่มสาย	ครู	รองประธาน
นางสาวศิริลักษณ์ ญาณสังวรชัย	ครู	กรรมการ
นางกชกร มีมกระโทก	ครู	กรรมการ
นางสาวสุภาวดี หนูชู	ครู	กรรมการ
นายปรัชญา สังขนิช	ครู	กรรมการ
นางสาวสุดารัตน์ อุนาพันธุ์	ครู	กรรมการ
นางสาวเสาวรส ครองศักดิ์	ครู	กรรมการ
นายฉัตรชัย สิงห์คราญ	ครู	กรรมการ
นายอลงกต หรีจันดา	ครู	กรรมการ



นางสาววันทนี กุลสวัสดิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปณิดา ศรีโสภ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

นายวัฒนา หงษาพล	ครู	ประธานกลุ่มสาระฯ
นางสาวพัชรี แฉวเนิน	ครู	รองประธาน
นางวรรณลา ศรีศรีทอง	ครู	รองประธาน
นายทรงศักดิ์ คำพะแย	ครู	รองประธาน
นางวรรณภา เพิ่มผล	ครู	กรรมการ
นางสุนันท์ ขวาลรัตน์	ครู	กรรมการ
นางสาวภชีสา หอมเจริญ	ครู	กรรมการ
นางกรวิกรานต์ เจริญพวง	ครู	กรรมการ
นางสาวอัมรา แดงตุน	ครู	กรรมการ
นางสาวทิพย์วัลย์ วัชรกุลศิริศักดิ์	ครู	กรรมการ
นางสาวมนัทยา สายบัว	ครู	กรรมการ
นางวิลาวัลย์ ศุภพร	ครู	กรรมการ
นางสาวดวงกมล เอี่ยมสกุล	ครู	กรรมการ
นางรัศมี เนตรสมานนท์	ครู	กรรมการ
นางสาวเกศินี ริมราง	ครู	กรรมการ
นายยอดรัก เชียงใหม่	ครู	กรรมการ
นางอภิญญา จันขยาย	ครู	กรรมการ
นางวาสนา จันททรัพย์	ครู	กรรมการ
นางสาวสุภาภรณ์ ภูมิพันธ์	ครู	กรรมการ
นายอนิรุทธ์ จันทร	ครู	กรรมการ
นายตรรก จันทวิสูตร	ครู	กรรมการ
นางสาววรรณภา สิทธิเดช	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นายพุทธชาติ บัวจันทร์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3) กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นางจรีรัตน์ เจริญสรรพพืช	ครู	ประธานกลุ่มสาระฯ
นางวาสนา โอชนานนท์	ครู	รองประธาน
นายศรีศักดิ์ พูลสมบัติ	ครู	รองประธาน
นางนฤมล ปักการะไธ	ครู	รองประธาน
นายชาญ เกาวันนี	ครู	รองประธาน
นายจักรกฤษณ์ วรรณพยัญ	ครู	รองประธาน
นางไกล่รุ่ง เจริญสุวรรณ	ครู	กรรมการ
นางสาววาสนา พันธษา	ครู	กรรมการ
นางสาวปริยานุช นิยมชาติ	ครู	กรรมการ



นายจักรินทร์ บ้านเนิน	ครู	กรรมการ
นางสาวอุบลวรรณ สัจจาสัย	ครู	กรรมการ
นางสาวจารุวรรณ สิทธิโชค	ครู	กรรมการ
นางสาวปาจริย์ แก้วเจริญ	ครู	กรรมการ
นางสาวขวัญเรือน ปริมกมล	ครู	กรรมการ
นางสาวจิตติภัสร์ โชตินิธินันท์	ครู	กรรมการ
นางสาวเรณูภา ประสงค์ดี	ครู	กรรมการ
นายสุรศักดิ์ ปักกระโถ	ครู	กรรมการ
นายจุมพล คำรอด	ครู	กรรมการ
นายสุริยัน นุกุลกิจ	ครู	กรรมการ
นางสาวคมขำ ชมภูคำ	ครู	กรรมการ
นายเอกสิทธิ์ วงษ์ชา	ครู	กรรมการ
นายณัฐวัฒน์ ฉัตรศิริยง	ครู	กรรมการ
นางสาวจารุวรรณ ณีระจันทร์	ครู	กรรมการ
นางสาวกวิตา เจริญเมือง	ครู	กรรมการ
นายพงษ์พัฒน์ นิลผาย	ครู	กรรมการ
นายวัชรพงษ์ ธนวนกุล	ครู	กรรมการ
นางสาวจิรัชญา นวนกระโทก	ครู	กรรมการ
นางสาวนิชกานต์ สฤตไพศาล	ครู	กรรมการ
นายวรายุทธ บุญโยประการ	ครู	กรรมการ
นายคมสัน พันหล้า	ครู	กรรมการ
นางสาวพันตากานต์ จินกุล	ครู	กรรมการ
นายภูธเนศ ทองคำ	ครู	กรรมการ
นายธนวินท์ อารีเพื่อน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายธนายุทธ สืบเพ็ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายเกียรติศักดิ์ ไผ่ล้อม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายฐิติคุณ พระกลาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวจารุณันท์ บุญเส็ง	เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	กรรมการ
นางดวงพร วรรณพยัญ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวกิตติมา ใจปลื้ม	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาววรัทยา มณีรัตน์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

4) กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ว่าที่ ร.ต.หญิงจิตาภา เมธากุล	ครู	ประธานกลุ่มสาระฯ
นางสุทธิลักษณ์ เบ็ญจมาศ	ครู	รองประธาน
นางทองใบ สารจันทร์	ครู	รองประธาน
นางสาวปิยะชนก นามทอน	ครู	กรรมการ
นางสุจิตรา เมฆเวียน	ครู	กรรมการ



นายเชิดชาย สารจันทร์	ครู	กรรมการ
นางสาวมานิดา พูลวงษ์	ครู	กรรมการ
นายสมพร พ่อเพี้ยโคตร	ครู	กรรมการ
นางสาวบุศรินทร์ สุขพัฒน์	ครู	กรรมการ
นางสาวอำพร ศรีครินทร์	ครู	กรรมการ
นายธีรยุทธ์ นิจุสุข	ครู	กรรมการ
นางสาวธันยภรณ์ วงษ์ษา	ครู	กรรมการ
นายพิสุทธิ์ เหมสกุล	ครู	กรรมการ
นางสาวสุรัญญา ผลพุด	ครู	กรรมการ
นางสาวกรชนก พยัคโ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายสุภัทรชัย ศรีกวินนาถ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวรุจิลักษณ์ ปัทมนาวิน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

5) กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

นายยุทธนา โคตทิพย์	ครู	ประธานกลุ่มสาระฯ
นางสาวสมปรารถนา ทองนาค	ครู	รองประธาน
นางสาวทิวาร์ ศรีนรินทร์	ครู	กรรมการ
นายณรงค์ชัย รอดอยู่	ครู	กรรมการ
นายคำสิงห์ ทองประ	ครู	กรรมการ
นายอดิศักดิ์ มุงคุณแสน	ครู	กรรมการ
นายศิริมงคล สีทธิกาล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

6) กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

นายธนาชัย บุญนาคศักดิ์	ครู	ประธานกลุ่มสาระฯ
นางสาวชลธิชา เฉลิมบุญ	ครู	รองประธาน
นายโชคพิสิฐ สุดแท้	ครู	กรรมการ
นางจิรรัช แซงสว่าง	ครู	กรรมการ
นายณรงค์ จันทะภา	ครู	กรรมการ
นางศศิพร บัวเพื่อน	ครู	กรรมการ
นายอานนท์ แสนสง่า	ครู	กรรมการ
นางสาวสุนันทา โกษเจริญ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปารภา ยุระพันธ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

7) กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

นางช่อผกา บุญมี	ครู	ประธานกลุ่มสาระฯ
นางสาวกัลยารัตน์ สุทธิ	ครู	รองประธาน
นางสาวธนพร พุ่มพวง	ครู	กรรมการ
นายจิราวัฒน์ เนียมสอน	ครู	กรรมการ
นางศิวพร สุขวังไทร	ครู	กรรมการและเลขานุการ



8) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

นางสาวยุวดี แก้วสอน	ครู	ประธานกลุ่มสาระฯ
นางอัจฉิมา อินทรปภัสร	ครู	รองประธาน
นางสาวจิราพรรณ หรีจันดา	ครู	รองประธาน
นางสาวณิชากร สร้อยระย้า	ครู	กรรมการ
นางสาวบุษยา จันทรขจร	ครู	กรรมการ
นางสาววราลักษณ์ จังอินทร์	ครู	กรรมการ
นางสาวอรัญญา ผลจิตต์	ครู	กรรมการ
นางปาณิสรา เสี่ยงหาญ	ครู	กรรมการ
นายสุรเชษฐ์ ประมุงศิลป์เจริญ	ครู	กรรมการ
นางสาวสุชลธา อินทเจริญ	ครู	กรรมการ
นางสาวสุทญา อร่ามรัตน์	ครู	กรรมการ
นายอภิเดช แสงหงษ์	ครู	กรรมการ
นางสาวจุฑารัตน์ ไกรยราช	ครู	กรรมการ
นางสาวเกศราพรรณ แก้วพินิจ	ครู	กรรมการ
นางสาวเกศกนก สิทธิพงศ์	ครู	กรรมการ
นายปาณิศรา จันทรโสม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
Mr.Robert Ottis M.Moncayo	ครูชาวต่างชาติ	กรรมการ
Ms.Zenaida Ullani Attaban	ครูชาวต่างชาติ	กรรมการ
Mr.Phelmar Palen Magtawan	ครูชาวต่างชาติ	กรรมการ
Mr.Tee-jay Laceste Tulas	ครูชาวต่างชาติ	กรรมการ
Mrs.Ma.Abegail Abel Tulas	ครูชาวต่างชาติ	กรรมการ
Mr.Daryll Dimayuga Gupit	ครูชาวต่างชาติ	กรรมการ
Mr.Brett James Buonamici	ครูชาวต่างชาติ	กรรมการ
Ms.Rhoda Lamboloto Hernandez	ครูชาวต่างชาติ	กรรมการ
Mr.Christian U. Magibay	ครูชาวต่างชาติ	กรรมการ
Ms.Janine V. Sanchez	ครูชาวต่างชาติ	กรรมการ
Ms.Jay-Ann Porras	ครูชาวต่างชาติ	กรรมการ
Ms.Chen Jianing	ครูชาวต่างชาติ	กรรมการ
นางสาวสิตารัตน์ รักษาพรต	เจ้าหน้าที่ประสานงานครูชาวต่างชาติ	กรรมการ
นางสาวกนกพร เถาว์รินทร์	เจ้าหน้าที่ประสานงานครูชาวต่างชาติ	กรรมการ
นางสาวจิรัชญา เกาะลอย	เจ้าหน้าที่ประสานงานครูชาวต่างชาติ	กรรมการ
นางสาวพิมพ์วิไล ชินวงศ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
นางสาวธนาวรรณ เอี่ยมสอาด	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวศศิธร เพชรนิล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้

- 1.1 วางแผนการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและจัดทำหลักสูตร ที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น สู่อาชีพ สะท้อนฐานสมรรถนะ
- 1.2 จัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ออกแบบการจัดกระบวนการเรียน การสอนและอื่น ๆ ให้เหมาะสมกับความสามารถของผู้เรียนตามกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
- 1.3 จัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยวิเคราะห์หลักสูตรจัดทำคำอธิบายรายวิชา โครงสร้างรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
- 1.4 ติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้รายวิชา ที่รับผิดชอบ เพื่อใช้ เป็นแนวทางการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านภาระงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้

- 2.1 ปฏิบัติงานสนองนโยบายของโรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน ในกลุ่มสาระ
- 2.2 ประสานงานในกลุ่มสาระหรือต่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ ร่วมมือกันดำเนินงานของโรงเรียน
- 2.3 เผยแพร่ชื่อเสียงเกียรติคุณโรงเรียน
- 2.4 รับผิดชอบงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.5 นิเทศภายใน ติดตาม ประเมินและพัฒนางานกลุ่มสาระอย่างต่อเนื่อง
- 2.6 ดำเนินการประกันคุณภาพมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน
- 2.7 มีส่วนร่วมการจัดทำงบประมาณ แผนงานโครงการของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ดำเนินการไปตามระเบียบ
- 2.8 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ด้านการจัดการเรียนการสอน

- 3.1 วิเคราะห์มาตรฐานตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ออกแบบหน่วยการเรียนรู้และบูรณาการ กับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
- 3.2 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การผลิตสื่อการเรียนการสอน เครื่องมือวัดประเมินผล ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สังกัด
- 3.3 จัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ วัดผลและประเมินผลนำไปใช้เป็นแนวทาง พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้
- 3.4 ใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้อย่างหลากหลาย
- 3.5 เข้าร่วมกลุ่มชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา
- 3.6 ส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศของผู้เรียน ช่วยเหลือผู้เรียนพิการ ด้อยโอกาส และผู้เรียนมีความสามารถพิเศษ



4. ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

- 4.1 จัดเนื้อหาสาระให้ตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ โดยจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล
- 4.2 ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง การลงมือปฏิบัติให้ได้ คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ แยกแยะ รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง
- 4.3 จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรมค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา
- 4.4 ดำเนินการประเมินการใช้หลักสูตรรายวิชาและนำผลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาที่รับผิดชอบทุกปีการศึกษา
- 4.5 ศึกษาค้นคว้าวิจัย พัฒนารูปแบบหรือการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ ที่ก้าวหน้าเป็นผู้นำกระบวนการเรียนรู้ เพื่อเป็นต้นแบบให้กับสถานศึกษาอื่น

9) งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นางสาวรุจิลักษณ์ ปัทมนาวิน	ครู	หัวหน้า
ว่าที่ ร.ต.หญิงจิตาภา เมธากุล	ครู	รองหัวหน้า
นางพเยาว์ โพธิเกษม	ครู	กรรมการ
นายจักรินทร์ บ้านเนิน	ครู	กรรมการ
นายทรงศักดิ์ คำพะแย	ครู	กรรมการ
นายยอดรัก เชียงใหม่	ครู	กรรมการ
นางสาวจุฑารัตน์ ไกรยราช	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. สำรวจข้อมูลความพร้อม ความต้องการจัดชุมนุมของครูและนักเรียน
2. ประชุมครูที่ปรึกษากิจกรรมนักเรียนเพื่อร่วมกำหนดแนวทางจัดกิจกรรม
3. จัดทำแผนงานโครงการและปฏิทินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและกิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์
4. รวบรวมผลการประเมินการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนำเสนอแนวทางในการพัฒนาการจัดกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา

9.1) กิจกรรมแนะแนว

นางพเยาว์ โพธิเกษม	ครู	หัวหน้า
นางสาวปวีณา อยู่สวัสดิ์	ครู	รองหัวหน้า
นางสาวสุรีย์ สระมณี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวนริศรา ตระกูลศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนเข้าใจและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น
2. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนเข้าใจวางแผนการเรียน อาชีพ รวมถึงการดำเนินชีวิต และสังคม
3. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนรู้ คิดและเข้าใจตนเอง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข



9.2) กิจกรรมนักเรียน

9.2.1) กิจกรรมชุมนุมทางวิชาการ/กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์

นางสาวรุจิลักษณ์ ปัทมนาวัน	ครู	หัวหน้า
ว่าที่ ร.ต.หญิงจิตาภา เมธากุล	ครู	รองหัวหน้า
นางสาวจุฑารัตน์ ไกรยราช	ครู	กรรมการและเลขานุการ

9.2.2) กิจกรรมเนตรนารี

นายจิราวัฒน์ เนียมสอน	ครู	หัวหน้า
นายวัชรพงษ์ ธนวนกุล	ครู	รองหัวหน้า
นายอลงกต หรีจันดา	ครู	รองหัวหน้า
นายตรรก จันทวิสูตร	ครู	รองหัวหน้า
นางสาวณิชากร สร้อยระย้า	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางศศิพร บัวเผื่อน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

9.2.3) กิจกรรมยุวภาษา

นายจักรินทร์ บ้านเนิน	ครู	หัวหน้า
นางสาวอัมรา แดงตุน	ครู	กรรมการ (ผู้ประสานงาน ม.1)
นางสาวปาจริย์ แก้วเจริญ	ครู	กรรมการ (ผู้ประสานงาน ม.2)
นางทองใบ สารจันทร์	ครู	กรรมการ (ผู้ประสานงาน ม.3)
นางสาวพัชรี แฉวเนิน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวจิราพรรณ หรีจันดา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

9.2.4) กิจกรรมรักษาดินแดน

นายทรงศักดิ์ คำพระแย	ครู	หัวหน้า
ว่าที่ ร.ต.หญิงจิตาภา เมธากุล	ครู	กรรมการ
นายพงษ์พิพัฒน์ นิลผาย	ครู	กรรมการ
นางสาวรุจิลักษณ์ ปัทมนาวัน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

- จัดกิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด ตามธรรมชาติ ความสามารถความต้องการของผู้เรียน
- จัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกในการทำประโยชน์ต่อสังคม เช่น ยุวภาษา เนตรนารี นิเทศติดตาม และประสานงานการดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะสี

นายอดิศักดิ์ มงคุณแสน	ครู	หัวหน้า
หัวหน้าคณะสี		
สีฟ้า นายฉัตรชัย สิงห์คราญ	ครู	กรรมการ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และแนะแนว		



สีเหลือง	นางปาณิสดา เสียงหาญ	ครู	กรรมการ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ			
สีชมพู	นายวัชรพงษ์ ธนวนกุล	ครู	กรรมการ
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
สีเขียว	นายเชิดชาย สารจันทร์	ครู	กรรมการ
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ			
สีแดง	นางสาวดวงกมล เอี่ยมสกุล	ครู	กรรมการ
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์			

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียน
2. จัดและควบคุมดูแลนักเรียนออกกำลังกายตามวัน เวลาที่กำหนด
3. จัด ควบคุม และดูแลนักเรียนทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบของคณะสี (Cleaning Day)
4. สรุปประเมินผลและรายงานผลเมื่อสิ้นปีการศึกษา
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1.3 งานตามนโยบายหน่วยงานต้นสังกัดและกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

1.3.1 งานโรงเรียนสีเขียวและโรงเรียนคาร์บอนต่ำ

นางสาวเรณูกา ประสงค์ดี	ครู	หัวหน้า
นายจักรินทร์ บ้านเนิน	ครู	รองหัวหน้า
นางจรีรัตน์ เจริญสรรพพืช	ครู	กรรมการ
นางสุนันท์ ขวาลรัตน์	ครู	กรรมการ
นายศรีศักดิ์ พูลสมบัติ	ครู	กรรมการ
นางสุทธิลักษณ์ เบ็ญจมาศ	ครู	กรรมการ
นางสาวปิยะชนก นามทอง	ครู	กรรมการ
นายชาญ เถาว์นีน	ครู	กรรมการ
นางสุจิตรา เมฆเวียน	ครู	กรรมการ
นายสุรศักดิ์ ปักการะโถ	ครู	กรรมการ
นางวาสนา โอชนานนท์	ครู	กรรมการ
นางดวงพร วรรณพยัญญ	ครู	กรรมการ
นายสุริยัน นกุลกิจ	ครู	กรรมการ
นางสาวอุบลวรรณ สัจจาสัย	ครู	กรรมการ
นางสาวบุศรินทร์ สุขพัฒน์	ครู	กรรมการ
นางสาวปาจริย์ แก้วเจริญ	ครู	กรรมการ
นางสาวคมขำ ชมพูคำ	ครู	กรรมการ
นายพงษ์พัฒน์ นิลผาย	ครู	กรรมการ
นางสาวจุฑารัตน์ ไกรยราช	ครู	กรรมการ



นายวัชรพงษ์ ธนวนกุล	ครู	กรรมการ
นางสาวกัลยารัตน์ สุทธิ	ครู	กรรมการ
นายธนายุทธ สืบเพ็ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายฐิติคุณ พระกลาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวจารุพันธ์ บุญแสง	เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	กรรมการ
นางศศิณี ทองใบ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
นางสาวจารุวรรณ ธีระจันทร์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวพันตาทันต์ จินกุล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องเรียนสีเขียว อนุรักษ์พลังงานไฟฟ้านำไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ
2. เศรษฐกิจพอเพียงกับการบริหารจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม
3. รณรงค์ให้ความรู้สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน พืชผักสิ่งแวดล้อม และขยะในรูปแบบต่าง ๆ
4. ศูนย์การเรียนรู้ การบริหารจัดการขยะ การคัดแยกขยะ
5. จัดกิจกรรมสนองนโยบายของโรงเรียนและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.3.2 งานโรงเรียนมาตรฐานสากล

นายสมพงษ์ เปรมปิยศรี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นายสมหมาย โอภาสี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	หัวหน้า
นางสาวณัชชา สร้อยศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองหัวหน้า
นายสัมพันธ์ กุณวรณ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองหัวหน้า
นางจันทร์ภา อิ่มบุญ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองหัวหน้า
นางกชกร มีมกระโทก	ครู	กรรมการ
นางกรวิภรณ์ เจริญพวง	ครู	กรรมการ
นางสาวเพชรประภากร ชุมสาย	ครู	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงจิตาภา เมธากุล	ครู	กรรมการ
นายศรีศักดิ์ พูลสมบัติ	ครู	กรรมการ
นางพเยาว์ โพธิเกษม	ครู	กรรมการ
นางสุทธิลักษณ์ เบ็ญจมาศ	ครู	กรรมการ
นายธนาชัย บุญนาคศักดิ์	ครู	กรรมการ
นางสาวยุวดี แก้วสอน	ครู	กรรมการ
นายสุริยัน นกุลกิจ	ครู	กรรมการ
นายสุรศักดิ์ ปักการะไธ	ครู	กรรมการ
นางจรีรัตน์ เจริญสรรพพืช	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวภชิสรา หอมเจริญ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่เทียบเคียงกับหลักสูตรมาตรฐานสากล
2. จัดทำหลักสูตรที่ส่งเสริมความเป็นเลิศตอบสนองความถนัดและศักยภาพ ตามความต้องการของผู้เรียน



3. ส่งเสริมให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านการประเมินระดับชาติอยู่ในระดับดี
4. มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ (OBECQA)
5. ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการสามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาต่างประเทศได้
6. ส่งเสริมให้ครูใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ICT) ในการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล และการเผยแพร่ผลงานผ่านระบบออนไลน์

1.3.3 งานศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

นางสาวมานิดา พูลวงษ์	ครู	หัวหน้า
นางสาวสุนันทา โภชเจริญ	ครู	รองหัวหน้า
นางกชกร มีมกระโทก	ครู	กรรมการ
นางสาวสมปรารถนา ทองนาค	ครู	กรรมการ
นางพเยาว์ โพธิเกษม	ครู	กรรมการ
นายธนาชัย บุญนาคศักดิ์	ครู	กรรมการ
นางจรีรัตน์ เจริญสรรพพืช	ครู	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงจิตาภา เมธากุล	ครู	กรรมการ
นางสาวณิชากร สร้อยระย้า	ครู	กรรมการ
นางสาวพิชญ์สินี นิจุสุข	ครู	กรรมการ
นางสาวรุจิลักษณ์ ปัทมนาวิน	ครู	กรรมการ
นางสาวปริยานุช นิยมชาติ	ครู	กรรมการ
นางสาวสุภาวดี หนูชู	ครู	กรรมการ
นายณัฐวัฒน์ ฉัตรศิริยั้ง	ครู	กรรมการ
นายยุทธนา โคตทิพย์	ครู	กรรมการ
นายจิราวัฒน์ เนียมสอน	ครู	กรรมการ
นางสาวจรรุวรรณ ธีระจันทร์	ครู	กรรมการ
นางสาวเสาวรส ครองศักดิ์	ครู	กรรมการ
นางช่อผกา บุญมี	ครู	กรรมการ
นางสาวกรชนก พยัคโธ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายธนวินท์ อารีเพื่อน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายวัฒนา หงษาพล	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวยุวดี แก้วสอน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ แผนปฏิบัติการของโรงเรียนให้มีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในโรงเรียน
2. จัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน จัดทำหน่วย แผนการเรียนรู้ หรือสื่อการเรียนรู้ที่บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับสาระการเรียนรู้ของกลุ่มต่าง ๆ
3. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน



4. ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับภูมิสังคมบริบท การเรียนรู้และคุณธรรม
5. ส่งเสริมการเรียนรู้และปลูกฝังเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
6. ส่งเสริมให้บุคลากรในการมีความรู้ความเข้าใจปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการจัดการศึกษา ตามแนวหลักของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงรวมกิจการดำเนินชีวิต
7. จัดระบบการนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาระบบ การบริหารจัดการและกระบวนการเรียนการสอนให้เอื้อต่อการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
8. จัดระบบการเข้าศึกษาดูงานของโรงเรียนและหน่วยงานต่าง ๆ
9. ให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาในขั้นตอนที่สำคัญทุกขั้นตอน

1.3.4 งานโรงเรียนคุณภาพคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามมาตรฐาน สสวท. (โรงเรียนคุณภาพ SMT สสวท.)

นายสมหมาย โอภาสี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นางจรีรัตน์ เจริญสรรพพืช	ครู	หัวหน้า
นางวิลาวัลย์ ศุภพร	ครู	รองหัวหน้า
นายชาญ เถาว์วันนี	ครู	รองหัวหน้า
นายศรีศักดิ์ พูลสมบัติ	ครู	กรรมการ
นางสุนันท์ ขวาลรัตน์	ครู	กรรมการ
นางกรวิกรานต์ เจริญพวง	ครู	กรรมการ
นางสาวปาจริย์ แก้วเจริญ	ครู	กรรมการ
นายทรงศักดิ์ คำพะแย	ครู	กรรมการ
นางสาวคมขำ ชมภูคำ	ครู	กรรมการ
นางอภิญญา จันขยาย	ครู	กรรมการ
นางสาวกวิตา เจริญเมือง	ครู	กรรมการ
นางสาวจรรุวรรณ ธีระจันทร์	ครู	กรรมการ
นางสาวกิตติมา ใจปลื้ม	ครู	กรรมการ
นายวรายุทธ บุญโยประการ	ครู	กรรมการ
นางสาวปรียานุช นิยมชาติ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาววรทยา มณีรัตน์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ส่งเสริมให้นักเรียนมีโอกาสและได้รับการสนับสนุนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างเท่าเทียม ที่มุ่งเน้นการฝึกทักษะการปฏิบัติการ ทั้งในห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น
2. เสนอแนวทางให้ครูผู้สอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีตามแนวทาง สสวท.
3. กำกับดูแลให้ครูผู้สอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี จัดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ตามแนวทาง สสวท.



4. นิเทศ ติดตามให้ครูผู้สอนได้ใช้หลักสูตร สื่อ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ สสวท. พัฒนาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

5. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ตามมาตรฐาน สสวท. เป็นระยะเวลา 3 ปีการศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนทุกสิ้นปีการศึกษา เพื่อรับการสนับสนุนจาก สสวท.

6. ส่งรายงานประจำปี โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการจะต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีของนักเรียนทุกระดับชั้น เพื่อดูความก้าวหน้าของการเรียนการสอน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อประเมินคุณภาพโรงเรียนในระดับต่าง ๆ และรักษาสภาพคุณภาพของโรงเรียน

7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1.3.5 งานโรงประลองต้นแบบทางวิศวกรรม (Fabrication Lab)

นายสมหมาย โอภาสี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นางจรีรัตน์ เจริญสรรพพืช	ครู	ที่ปรึกษา
นายภูธเนศ ทองคำ	ครู	หัวหน้า
นายชาญ เถาวันนี	ครู	กรรมการ
นางสาวขวัญเรือน ปริ้มกมล	ครู	กรรมการ
นายวัชรพงษ์ ธนวนกุล	ครู	กรรมการ
นางสาววรัทยา มณีรัตน์	ครู	กรรมการ
นายวราวุธ บุญโยประการ	ครู	กรรมการ
นายธนวินท์ อารีเพื่อน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวกิตติมา ใจปลื้ม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นายฐิติคุณ พระกลาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนเกิดทักษะด้านวิศวกรรม มีความคิด สร้างสรรค์
- ส่งเสริมให้นักเรียนออกแบบและสร้างชิ้นงานโดยใช้เครื่องมือทางวิศวกรรม และเครื่องมือวัดทางวิทยาศาสตร์
- ส่งนักเรียนเข้าร่วมประกวดทักษะการพัฒนาต้นแบบวิศวกรรมระดับประเทศ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ในโรงเรียนตามคำสั่ง

1.3.6 งาน Coding

นายสมหมาย โอภาสี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นางจรีรัตน์ เจริญสรรพพืช	ครู	ที่ปรึกษา
นายภูธเนศ ทองคำ	ครู	หัวหน้า
นายชาญ เถาวันนี	ครู	กรรมการ
นางสาวขวัญเรือน ปริ้มกมล	ครู	กรรมการ
นายวัชรพงษ์ ธนวนกุล	ครู	กรรมการ



นางสาววรัทยา มณีรัตน์	ครู	กรรมการ
นายวราวุธ บุญโยประการ	ครู	กรรมการ
นายธนวินท์ อารีเพื่อน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวกิตติมา ใจปลื้ม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นายฐิติคุณ พระกลาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำหลักสูตร Coding STEM และ IOT เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และประยุกต์ ใช้ Coding
2. ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านดิจิทัลในห้องเรียน
3. ส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถหรือทักษะทางด้าน Coding ให้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน

ระดับต่าง ๆ

4. เข้าร่วมการอบรมและพัฒนาทักษะทางด้าน Coding กับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
5. จัดการอบรมหรือกิจกรรมทางด้าน Coding ให้กับนักเรียน
6. บริหารจัดการห้องเรียน Coding STEM และ IOT พร้อมกับดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ทางด้าน Coding ที่ได้รับมอบจาก depa ให้พร้อมใช้งานกับนักเรียน
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ในภาระตามลำดับคำสั่ง

1.3.7 งานวิทยาศาสตร์พลังสิบ

นายสมหมาย โอภาสี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นางจรีรัตน์ เจริญสรรพพืช	ครู	หัวหน้า
นายวัฒนา หงษาพล	ครู	กรรมการ
นางวาสนา โอชนานนท์	ครู	กรรมการ
นางนฤมล ปักการะไธ	ครู	กรรมการ
นางสาววาสนา พันธธา	ครู	กรรมการ
นายชาญ เถาวันนี	ครู	กรรมการ
นายศรีศักดิ์ พูลสมบัติ	ครู	กรรมการ
นายจักรกฤษณ์ วรรณพยัญญ	ครู	กรรมการ
นางสาวปิยะชนก นามทอง	ครู	กรรมการ
นางกรวิกรานต์ เจริญพวง	ครู	กรรมการ
นางรัศมี เนตรสมานนท์	ครู	กรรมการ
นางสุจิตรา เมฆเวียน	ครู	กรรมการ
นายสุรศักดิ์ ปักการะไธ	ครู	กรรมการ
นางสาวคมขำ ชมภูคำ	ครู	กรรมการ
นายยอดรัก เชียงใหม่	ครู	กรรมการ
นางสาวกวิตา เจริญเมือง	ครู	กรรมการ
นางสาวกิตติมา ใจปลื้ม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาววรัทยา มณีรัตน์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรห้องเรียนโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ
2. วางแผนพัฒนาหลักสูตรร่วมกับงานหลักสูตรของโรงเรียน
3. วางแผนการใช้งบประมาณตามโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบร่วมกับคณะกรรมการ
4. นิเทศ กำกับ ติดตามการใช้หลักสูตรและประเมินการใช้หลักสูตรวิทยาศาสตร์พลังสิบ
5. จัดทำรายงานวิจัยการพัฒนาหลักสูตรด้านบริบท ด้านปัจจัย และด้านกระบวนการ
6. ประเมินผล สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานตามวิทยาศาสตร์พลังสิบ ให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้อง
7. ประสานงาน ช่วยเหลือ ขับเคลื่อน ให้การดำเนินงานตามวิทยาศาสตร์พลังสิบ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

1.3.8 งานศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของ สสวท. ระดับมัธยมศึกษา ประจำจังหวัดจันทบุรี

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นายสมหมาย โอภาสี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	หัวหน้า
นายวัฒนา หงษาพล	ครู	กรรมการ
นางวรรณณา เพิ่มผล	ครู	กรรมการ
นางวาสนา โอชนานนท์	ครู	กรรมการ
นายศรีศักดิ์ พูลสมบัติ	ครู	กรรมการ
นางสุนันท์ ขวาลรัตน์	ครู	กรรมการ
นางนฤมล ปักกระโถ	ครู	กรรมการ
นายชาญ เถาวันนี	ครู	กรรมการ
นายจักรกฤษณ์ วรรณพยัญญ	ครู	กรรมการ
นายพิสุทธิ์ เฮมสกุล	ครู	กรรมการ
นางสาวปริญญช นียมชาติ	ครู	กรรมการ
นางสาววรัทยา มณีรัตน์	ครู	กรรมการ
นางจรีรัตน์ เจริญสรรพพืช	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางกรวิกรานต์ เจริญพวง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวกวิตา เจริญเมือง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. วางแผนในการจัดอบรม จัดทำตารางกิจกรรม โดยประสานงานกับ สสวท.
2. จัดทำโครงการอบรมและเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก สสวท.
3. ประสานงานเชิญผู้เข้าร่วมอบรมจากโรงเรียนเครือข่ายในพื้นที่
4. ดำเนินการจัดสอบตามแผนที่วางไว้
5. จะทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีเสนอต่อ สสวท.
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



2. งานขับเคลื่อนด้านวิชาการ

สาขาคณิตศาสตร์

นายวัฒนา หงษาพล	ครู	หัวหน้า
นางวรรณลา ศรีศรีทอง	ครู	กรรมการ
นางสาวพัชรี แถวเนิน	ครู	กรรมการ
นายทรงศักดิ์ คำพะแย	ครู	กรรมการ
นางวรรณณา เพิ่มผล	ครู	กรรมการ
นางสุนันท์ ขวาลรัตน์	ครู	กรรมการ
นางสาวภชีสา หอมเจริญ	ครู	กรรมการ
นางสาวอัมรา แดงตุน	ครู	กรรมการ
นางสาวทิพวัลย์ วัชรกุลศิริศักดิ์	ครู	กรรมการ
นางสาวมนัทยา สายบัว	ครู	กรรมการ
นางวิลาวัลย์ ศุภพร	ครู	กรรมการ
นางสาวดวงกมล เอี่ยมสกุล	ครู	กรรมการ
นางกรวิกรานต์ เจริญพวง	ครู	กรรมการ
นางรัศมี เนตรสมานนท์	ครู	กรรมการ
นางสาววรรณนา สิทธิเดช	ครู	กรรมการ
นางสาวเกศินี ริมราง	ครู	กรรมการ
นายยอดรัก เชียงใหม่	ครู	กรรมการ
นางอภิญญา จันขยาย	ครู	กรรมการ
นางวาสนา จันททรัพย์	ครู	กรรมการ
นางสาวสุภาภรณ์ ภูมิพันธ์	ครู	กรรมการ
นายอนิรุทธ์ จันทร	ครู	กรรมการ
นายตรรก จันทวิสูตร	ครู	กรรมการ
นายพุทธชาติ บัวจันทร์	ครู	กรรมการ

สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นางจรีรัตน์ เจริญสรรพพืช	ครู	หัวหน้า
นางวาสนา โอชนานนท์	ครู	กรรมการ
นายศรีศักดิ์ พูลสมบัติ	ครู	กรรมการ
นางนฤมล ปักกระโถ	ครู	กรรมการ
นายชาญ เถาวันนี	ครู	กรรมการ
นายจักรกฤษณ์ วรรณพยัญญ	ครู	กรรมการ
นางไกล่รุ่ง เจริญสุวรรณ	ครู	กรรมการ
นางสาววาสนา พันธธา	ครู	กรรมการ
นางสาวปริยานุช นิยมชาติ	ครู	กรรมการ
นายจักรินทร์ บ้านเนิน	ครู	กรรมการ
นางสาวอุบลวรรณ สัจจาสัย	ครู	กรรมการ



นางสาวจารุวรรณ สิริโชค	ครู	กรรมการ
นางสาวปาจริย์ แก้วเจริญ	ครู	กรรมการ
นางสาวขวัญเรือน ปริมกมล	ครู	กรรมการ
นางสาวจิตติภัสร์ โชตินิธินันท์	ครู	กรรมการ
นางสาวเรณูภา ประสงค์ดี	ครู	กรรมการ
นายสุรศักดิ์ ปักการะโถ	ครู	กรรมการ
นายจุมพล คำรอด	ครู	กรรมการ
นายสุริยัน นุกุลกิจ	ครู	กรรมการ
นางสาวคมขำ ชมพูคำ	ครู	กรรมการ
นายเอกสิทธิ์ วงษ์ษา	ครู	กรรมการ
นายณัฐวัฒน์ ฉัตรศิริยังยง	ครู	กรรมการ
นางดวงพร วรรณพยัญญ	ครู	กรรมการ
นางสาวกิตติมา ใจปลื้ม	ครู	กรรมการ
นางสาววรัทยา มณีรัตน์	ครู	กรรมการ
นางสาวจารุวรรณ ธีระจันทร์	ครู	กรรมการ
นางสาวกวิตา เจริญเมือง	ครู	กรรมการ
นายพงษ์พัฒน์ นิลผาย	ครู	กรรมการ
นายวัชรพงษ์ ธนวนกุล	ครู	กรรมการ
นางสาวจิรัชญา นวนกระโทก	ครู	กรรมการ
นางสาวนิชกานต์ สฤกษ์ไพศาล	ครู	กรรมการ
นายวรายุทธ บุญโยประการ	ครู	กรรมการ
นายคมสัน พันหล้า	ครู	กรรมการ
นางสาวพันตาทานต์ จินกุล	ครู	กรรมการ
นายภูธเนศ ทองคำ	ครู	กรรมการ
นายธนวินท์ อารีเพื่อน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายธนายุทธ สืบเพ็ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายเกียรติศักดิ์ ไผ่ล้อม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายฐิติคุณ พระกลาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดเตรียมห้องอบรมรวม และห้องอบรมย่อยให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สสท.กำหนด
2. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สื่อ ทัศนศึกษา ให้พร้อมและพอเพียงสำหรับจัดอบรม
3. จัดเตรียมสถานที่สำหรับอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับผู้เข้าอบรม
4. จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับทำกิจกรรมและการปฏิบัติการ เช่น ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต หรือ ระบบ Wi - Fi เป็นต้น
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



1.3.9 งานพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC)

1. งานพัฒนาหลักสูตรเพื่อความเป็นเลิศ

นายสมพงษ์ เปรมปิยศรี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	หัวหน้า
นายสมหมาย โอภาสี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองหัวหน้า
นางสาวณัฏฐา สร้อยศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองหัวหน้า
นายสัมพันธ์ กุณวรัตน์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองหัวหน้า
นางจันทรา อิ่มในบุญ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองหัวหน้า
นางจรีรัตน์ เจริญสรรพพืช	ครู	กรรมการ
นางสาวพิชญ์สินี นิจุสุข	ครู	กรรมการ
ว่าที่ร.ต.หญิงจิตาภา เมธากุล	ครู	กรรมการ
นายธนาชัย บุญนาศักดิ์	ครู	กรรมการ
นายยุทธนา โคตทิพย์	ครู	กรรมการ
นางพเยาว์ โพธิเกษม	ครู	กรรมการ
นายศรีศักดิ์ พูลสมบัติ	ครู	กรรมการ
นายสุรศักดิ์ ปักการะไธ	ครู	กรรมการ
นายวัฒนา หงษาพล	ครู	กรรมการ
นายสุริยัน นุกุลกิจ	ครู	กรรมการ
นายสุรเชษฐ์ ประมุงศิลป์เจริญ	ครู	กรรมการ
นางช่อผกา บุญมี	ครู	กรรมการ
นางสาวยุวดี แก้วสอน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวธนาวรรณ เอี่ยมสอาด	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำหลักสูตรพัฒนาในการพัฒนาครู
2. จัดหาวิทยากรในการอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ
3. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาครู
4. ติดตามประเมินผล รวบรวมและรายงานผลในการพัฒนาครู
5. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่รับมอบหมาย

2. งานศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ

นายสมหมาย โอภาสี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	หัวหน้า
นางสาวยุวดี แก้วสอน	ครู	รองหัวหน้า
นายสุริยัน นุกุลกิจ	ครู	กรรมการ
นายศรีศักดิ์ พูลสมบัติ	ครู	กรรมการ
นางสาวจิตติภัสร์ โชตินิธินันท์	ครู	กรรมการ
นางสาวขวัญเรือน ปริ้มกมล	ครู	กรรมการ
นายพงษ์พัฒน์ นิลผาย	ครู	กรรมการ
นางสาวจุฑารัตน์ ไกรยราช	ครู	กรรมการ



นายภูธเนศ ทองคำ	ครู	กรรมการ
นายปณิศรา จันทร์โสม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวกนกพร เถาว์รินทร์	เจ้าหน้าที่ประสานงานครูชาวต่างชาติ	กรรมการ
นางสาวสิดารัตน์ รักษาพรต	เจ้าหน้าที่ประสานงานครูชาวต่างชาติ	กรรมการ
นางสาวจิรัชญา เกาะลอย	เจ้าหน้าที่ประสานงานครูชาวต่างชาติ	กรรมการ
Mr.Robert Ottis M.Moncayo	ครูชาวต่างชาติ	กรรมการ
Ms.Zenaida Ullani Attaban	ครูชาวต่างชาติ	กรรมการ
Mr.Phelmar Palen Magtawan	ครูชาวต่างชาติ	กรรมการ
Mr.Tee-jay Laceste Tulas	ครูชาวต่างชาติ	กรรมการ
Mrs.Ma.Abegail Abel Tulas	ครูชาวต่างชาติ	กรรมการ
Mr.Daryll Dimayuga Gupit	ครูชาวต่างชาติ	กรรมการ
Ms.Rhoda Lamboloto Hernandez	ครูชาวต่างชาติ	กรรมการ
Mr.Christian U. Magibay	ครูชาวต่างชาติ	กรรมการ
Ms.Janine V. Sanchez	ครูชาวต่างชาติ	กรรมการ
Ms.Jay-Ann Porras	ครูชาวต่างชาติ	กรรมการ
Ms.Chen Jianing	ครูชาวต่างชาติ	กรรมการ
นายสุรเชษฐ์ ประมุงศิลป์เจริญ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวธนาวรรณ เอี่ยมสอาด	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

1.3.10 งานห้องเรียนพิเศษ

1) งานห้องเรียนสองภาษา (English Program/Mini English Program : EP/MEP)

นายสมหมาย โอภาสี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นางสาวธนาวรรณ เอี่ยมสอาด	ครู	หัวหน้า
นางสาวยุวดี แก้วสอน	ครู	รองหัวหน้า
นางสาวบุษยา จันทร์ขจร	ครู	กรรมการ
นางสาวอรัญญา ผลจิตต์	ครู	กรรมการ
นางสาววรลักษณ์ จังอินทร์	ครู	กรรมการ
นางปณิสตา เสียงหาญ	ครู	กรรมการ
นายสุรเชษฐ์ ประมุงศิลป์เจริญ	ครู	กรรมการ
นางสาวสุทธยา อร่ามรัตน์	ครู	กรรมการ
นางสาวจุฑารัตน์ ไกรยราช	ครู	กรรมการ
นางสาวเกศราพรรณ แก้วพินิจ	ครู	กรรมการ
นายปณิศรา จันทร์โสม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
ประธานกลุ่มสาระทุกกลุ่มสาระ		กรรมการ
นางสาวกนกพร เถาว์รินทร์	เจ้าหน้าที่ประสานงานครูชาวต่างชาติ	กรรมการ
นางสาวสิดารัตน์ รักษาพรต	เจ้าหน้าที่ประสานงานครูชาวต่างชาติ	กรรมการ
นางสาวจิรัชญา เกาะลอย	เจ้าหน้าที่ประสานงานครูชาวต่างชาติ	กรรมการ
นางสาวเกศกนก สิทธิพงศ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ



2) งานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม
(Enrichment Program of Science Mathematics Technology and Environment : SMTE)

นายสมหมาย โอภาสี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นางจรีรัตน์ เจริญสรรพพืช	ครู	หัวหน้า
นางกรวิกรานต์ เจริญพวง	ครู	กรรมการ
นางรัศมี เนตรสมานนท์	ครู	กรรมการ
นางนฤมล ปักการะโถ	ครู	กรรมการ
นางไกล่รุ่ง เจริญสุวรรณ	ครู	กรรมการ
นายชาญ เถาว์นนี้	ครู	กรรมการ
นางวาสนา โอชนานนท์	ครู	กรรมการ
นายศรีศักดิ์ พูลสมบัติ	ครู	กรรมการ
นางสาววาสนา พันธษา	ครู	กรรมการ
นางสาวปรียานุช นิยมชาติ	ครู	กรรมการ
นายจักรกฤษณ์ วรรณพยัญญ	ครู	กรรมการ
นางสาวอุบลวรรณ สัจจาสัย	ครู	กรรมการ
นางสาวจารุวรรณ สิทธิโชค	ครู	กรรมการ
นายสุรศักดิ์ ปักการะโถ	ครู	กรรมการ
นายสุริยัน นกุลกิจ	ครู	กรรมการ
นางสาวคมขำ ชมภูคำ	ครู	กรรมการ
นางสาวกิตติมา ใจปลื้ม	ครู	กรรมการ
นางสาวจิรัชญา นวนกระโทก	ครู	กรรมการ
ประธานกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ		กรรมการ
นางสาวกวิตา เจริญเมือง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นายณัฐวัฒน์ ฉัตรศิริยิ่งยง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาววรัทยา มณีรัตน์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2.1) งานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ม.ต้น

นางไกล่รุ่ง เจริญสุวรรณ	ครู	หัวหน้า
นายวัฒนา หงษาพล	ครู	รองหัวหน้า
นางวาสนา โอชนานนท์	ครู	กรรมการ
นางสาวเรณูกา ประสงค์ดี	ครู	กรรมการ
นายสุริยัน นกุลกิจ	ครู	กรรมการ
นางสาวมนัทยา สายบัว	ครู	กรรมการ
นายณัฐวัฒน์ ฉัตรศิริยิ่งยง	ครู	กรรมการ
นายยอดรัก เชียงใหม่	ครู	กรรมการ
นางสาววรรณภา สิทธิเดช	ครู	กรรมการ
นางสาวนิชกานต์ สฤกษ์ไพศาล	ครู	กรรมการ



นางสาวปรียานุช นิยมชาติ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวจิรัชญา นวนกระโทก	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2.2) งานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ม.ปลาย

นางจรีรัตน์ เจริญสรรพพืช	ครู	หัวหน้า
นางสาวกวิตา เจริญเมือง	ครู	รองหัวหน้า
นายชาญ เถาวันนี	ครู	กรรมการ
นายศรีศักดิ์ พูลสมบัติ	ครู	กรรมการ
นางนฤมล ปักการะไธ	ครู	กรรมการ
นางสาววาสนา พันธชา	ครู	กรรมการ
นางรัศมี เนตรสมานนท์	ครู	กรรมการ
นายจักรกฤษณ์ วรรณพยัญญ	ครู	กรรมการ
นายจักรินทร์ บ้านเนิน	ครู	กรรมการ
นางสาวอุบลวรรณ สัจจาสัย	ครู	กรรมการ
นางสาวปาจรีย์ แก้วเจริญ	ครู	กรรมการ
นางสาวทิพวัลย์ วัชรกุลศิริศักดิ์	ครู	กรรมการ
นางสาวคมขำ ชมภูคำ	ครู	กรรมการ
นางวรรณลา ศรีศรทอง	ครู	กรรมการ
นายเอกสิทธิ์ วงษ์ชา	ครู	กรรมการ
นางสาวเกศินี ริมราง	ครู	กรรมการ
นางวาสนา จันททรัพย์	ครู	กรรมการ
นายวัชรพงษ์ ธนวนกุล	ครู	กรรมการ
นายอนิรุทธ์ จันท	ครู	กรรมการ
นายวรายุทธ บุญโยประการ	ครู	กรรมการ
นายคมสัน พันหล้า	ครู	กรรมการ
นายจิตติคุณ พระกลาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาววรทยา มณีรัตน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวกิตติมา ใจปลื้ม	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3) งานส่งเสริมความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ

(Mathematics Science English Program : MSEP)

นายสมหมาย โอภาสี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นางสุนันท์ ขวาลรัตน์	ครู	หัวหน้า
นางสาวภชีสา หอมเจริญ	ครู	รองหัวหน้า
นางสาวปิยะชนก นามทอง	ครู	กรรมการ
นางกรวิกรานต์ เจริญพวง	ครู	กรรมการ
นายจักรกฤษณ์ วรรณพยัญญ	ครู	กรรมการ
นางวิลาวัลย์ ศุภพร	ครู	กรรมการ



นางสาวขวัญเรือน ปรีมกมล	ครู	กรรมการ
นางสาวพัชรี แถวเนิน	ครู	กรรมการ
นายทรงศักดิ์ คำพะแย	ครู	กรรมการ
นายวัฒนา หงษาพล	ครู	กรรมการ
นางสาวทิพวัลย์ วัชรกุลศิริศักดิ์	ครู	กรรมการ
นายพุทธชาติ บัวจันทร์	ครู	กรรมการ
นายอนิรุทธิ์ จันท	ครู	กรรมการ
นางสาววรรณ สิริเดช	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีของโครงการห้องเรียนพิเศษต่าง ๆ
2. ติดตาม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของโครงการ
3. ปรับและจัดทำหลักสูตรเฉพาะของโครงการห้องเรียนพิเศษต่าง ๆ
4. จัดหาสื่ออุปกรณ์ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ มีการใช้อินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยี

ช่วยในการจัดการเรียนการสอน

5. ประสานงานระดับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ รวมถึงเครือข่ายทางวิชาการ
6. ประสานงาน แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับการดำเนินงานของโครงการ
7. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินงานของโครงการ
8. ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาโครงการให้บรรลุผลตามเป้าหมาย
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.4 งานส่งเสริมศักยภาพนักเรียน

1.4.1 งานนักเรียนพระราชทาน

นางสาวเพชรประภากร ชุมสาย	ครู	หัวหน้า
นางจรีรัตน์ เจริญสรรพพืช	ครู	รองหัวหน้า
นางสาวพิชญ์สินี นิจุสุข	ครู	รองหัวหน้า
นางสาวสุภาภรณ์ รุ่งโรจน์	ครู	กรรมการ
นายโชคพิสิฐ สุดแท้	ครู	กรรมการ
นางวรสนา โอชนานนท์	ครู	กรรมการ
นางไกล่รุ่ง เจริญวรรณ	ครู	กรรมการ
นางสาวปริยานุช นิยมชาติ	ครู	กรรมการ
นางสาวเสาวรส ครองศักดิ์	ครู	กรรมการ
นางสาวคมขำ ชมภูคำ	ครู	กรรมการ
นางสาวพัชรี แถวเนิน	ครู	กรรมการ
นางสาววันนี กุลสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
นางสาวสุดารัตน์ อนุพันธ์	ครู	กรรมการ
นายพงษ์พัฒน์ นิลผาย	ครู	กรรมการ
นางสาวกวิตา เจริญเมือง	ครู	กรรมการ



นางสาวปนิดา ศรีโสภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายธนวิทย์ อารีเพื่อน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายเกียรติศักดิ์ ไผ่ล้อม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายฉัตรชัย สิงห์คราญ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นายธีรยุทธ นิจสุข	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. พิจารณานักเรียนที่จะส่งเสริมเป็นนักเรียนพระราชทาน และเตรียมความพร้อมในการรับการประเมิน
2. พิจารณานักเรียนที่จะส่งเสริมเป็นนักเรียนดีเด่นด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับแจ้ง จากหน่วยงานสำคัญ ๆ และที่จะเข้ารับการประเมินตามโครงการต่าง ๆ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมให้แก่ นักเรียนในการส่งเสริมต่อไป

1.4.2 ส่งเสริมความเป็นเลิศทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ

นายสมหมาย โอภาสี รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ปรึกษา

ด้านภาษาไทย

นางสาวพิชญ์สินี นิจสุข	ครู	หัวหน้า
นางสาวศิริลักษณ์ ญาณสังวรชัย	ครู	กรรมการ
นางกชกร มีมกระโทก	ครู	กรรมการ
นางสาวสุภาภรณ์ รุ่งโรจน์	ครู	กรรมการ
นางสาวเพชรประภากร ชุมสาย	ครู	กรรมการ
นางสาวสุภาวดี หนูชู	ครู	กรรมการ
นายปรัชญา สังขวนิช	ครู	กรรมการ
นางสาวสุดารัตน์ อุนาพันธุ์	ครู	กรรมการ
นางสาวเสาวรส ครองศักดิ์	ครู	กรรมการ
นายฉัตรชัย สิงห์คราญ	ครู	กรรมการ
นายอลงกต หรีจันดา	ครู	กรรมการ
นางสาววันทนี กุลสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
นางสาวปนิดา ศรีโสภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

ด้านคณิตศาสตร์

นายวัฒนา หงษาพล	ครู	หัวหน้า
นางสาวทิพวัลย์ วัชรกุลศิริศักดิ์	ครู	กรรมการ
นางสาววรรณมา สิทธิเดช	ครู	กรรมการ
นางสาวสุภาภรณ์ กุฎีพันธ์	ครู	กรรมการ
นายอนิรุทธิ์ จันทร	ครู	กรรมการ



ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นางจรีรัตน์ เจริญสรรพพืช	ครู	หัวหน้า
นางวาสนา โอชนานนท์	ครู	กรรมการ
นายศรีศักดิ์ พูลสมบัติ	ครู	กรรมการ
นางนฤมล ปักการะโก	ครู	กรรมการ
นายชาญ เถาวันนี	ครู	กรรมการ
นายจักรกฤษณ์ วรรณพยัญ	ครู	กรรมการ
นางไกล่รุ่ง เจริญสุวรรณ	ครู	กรรมการ
นางสาววาสนา พันธธา	ครู	กรรมการ
นางสาวปรียานุช นิยมชาติ	ครู	กรรมการ
นายจักรินทร์ บ้านเนิน	ครู	กรรมการ
นางสาวอุบลวรรณ สัจจาสัย	ครู	กรรมการ
นางสาวจารุวรรณ สิทธิโชค	ครู	กรรมการ
นางสาวปาจรรย์ แก้วเจริญ	ครู	กรรมการ
นางสาวขวัญเรือน ปริณมกล	ครู	กรรมการ
นางสาวจิตติภัสร์ โชตินิธินันท์	ครู	กรรมการ
นางสาวเรณูภา ประสงค์ดี	ครู	กรรมการ
นายสุรศักดิ์ ปักการะโก	ครู	กรรมการ
นายจุมพล คำรอด	ครู	กรรมการ
นายสุริยัน นุกุลกิจ	ครู	กรรมการ
นางสาวคมขำ ชมภูคำ	ครู	กรรมการ
นายเอกสิทธิ์ วงษ์ษา	ครู	กรรมการ
นายณัฐวัฒน์ ฉัตรศิริยังยง	ครู	กรรมการ
นางดวงพร วรรณพยัญ	ครู	กรรมการ
นางสาวจารุวรรณ ธีระจันทร์	ครู	กรรมการ
นางสาวกวิตา เจริญเมือง	ครู	กรรมการ
นายพงษ์พิพัฒน์ นิลผาย	ครู	กรรมการ
นายวัชรพงษ์ ธนวนกุล	ครู	กรรมการ
นางสาวกิตติมา ใจปลื้ม	ครู	กรรมการ
นางสาววรัทยา มณีรัตน์	ครู	กรรมการ
นางสาวจิรัชญา นวนกระโทก	ครู	กรรมการ
นางสาวนิชกานต์ สฤกษ์ไพศาล	ครู	กรรมการ
นายวรายุทธ บุญโยประการ	ครู	กรรมการ
นายคมสัน พันหล้า	ครู	กรรมการ
นางสาวพันตากานต์ จินกุล	ครู	กรรมการ
นายภูธเนศ ทองคำ	ครู	กรรมการ
นายธนวิทย์ อารีเพื่อน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ



นายธนายุทธ สืบเพ็ญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายเกียรติศักดิ์ ไผ่ล้อม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายฉัตรคุณ พระกลาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

ด้านสังคมศึกษา

นางสาวปิยะชนก นามทอง	ครู	หัวหน้า
นางสาวบุศรินทร์ สุขพัฒน์	ครู	กรรมการ
นางสุทธิลักษณ์ เบญจมาศ	ครู	กรรมการ
นางทองใบ สารจันทร์	ครู	กรรมการ
นางสุจิตรา เมฆเวียน	ครู	กรรมการ
นายเชิดชาย สารจันทร์	ครู	กรรมการ
นางสาวรุจิลักษณ์ ปัทมนาวัน	ครู	กรรมการ
นายสมพร พ่อเพี้ยโคตร	ครู	กรรมการ
นายพิสุทธิ์ เหมสกุล	ครู	กรรมการ
นางสาวสุรัญญา ผลพุด	ครู	กรรมการ

ด้านพลศึกษา

นางสาวทิวาร์ ศรณรินทร์	ครู	หัวหน้า
นางสาวสมปรารถนา ทองนาค	ครู	กรรมการ
นายยุทธนา โคตทิพย์	ครู	กรรมการ
นายณรงค์ชัย รอดอยู่	ครู	กรรมการ
นายคำสิงห์ ทองประ	ครู	กรรมการ
นายอดิศักดิ์ มุ่งคุณแสน	ครู	กรรมการ
นายศิริมงคล สิทธิกาล	ครู	กรรมการ

ด้านศิลปะ

นายธนาชัย บุญนาคศักดิ์	ครู	หัวหน้า
นางสาวสุนันทา โภชเจริญ	ครู	กรรมการ
นางสาวชลธิชา เฉลิมบุญ	ครู	กรรมการ
นายโชคพิสิฐ สุดแท้	ครู	กรรมการ
นางจิรรัชช แสงสว่าง	ครู	กรรมการ
นายณรงค์ จันทะภา	ครู	กรรมการ
นางศศิพร บัวเฟื่อน	ครู	กรรมการ
นายอานนท์ แสงสง่า	ครู	กรรมการ

ด้านการงานอาชีพ

นางช่อผกา บุญมี	ครู	หัวหน้า
นางสาวธนพร พุ่มพวง	ครู	กรรมการ
นางศิวพร สุขวังไทร	ครู	กรรมการ



นายจิราวัฒน์ เนียมสอน	ครู	กรรมการ
นางสาวกัลยารัตน์ สุทธิ	ครู	กรรมการ

ด้านภาษาต่างประเทศ

นางสาวยุวดี แก้วสอน	ครู	หัวหน้า
นางอัจจิมา อินทรปภัสร	ครู	กรรมการ
นางสาวจิราพรรณ หรีจันดา	ครู	กรรมการ
นางสาวณิชากร สร้อยระย้า	ครู	กรรมการ
นางสาวบุษยา จันทร์ขจร	ครู	กรรมการ
นางสาววรลักษณ์ จังอินทร์	ครู	กรรมการ
นางสาวอรัญญา ผลจิตต์	ครู	กรรมการ
นางปาณิสรา เสียงหาญ	ครู	กรรมการ
นายสุรเชษฐ์ ประมุงศิลป์เจริญ	ครู	กรรมการ
นางสาวสุชลธา อินทเจริญ	ครู	กรรมการ
นางสาวสุทธยา อร่ามรัตน์	ครู	กรรมการ
นายอภิเดช แสงหงษ์	ครู	กรรมการ
นางสาวจุฑารัตน์ ไกรยราช	ครู	กรรมการ
นางสาวเกศราพรรณ แก้วพินิจ	ครู	กรรมการ
นางสาวเกศกนก สิทธิพงศ์	ครู	กรรมการ
นายปาณิสรา จันทร์โสม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายเทอดศักดิ์ บังวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวสิตารัตน์ รักษาพรต	เจ้าหน้าที่ประสานงานครูชาวต่างชาติ	กรรมการ
นางสาวกนกพร เถาว์รินทร์	เจ้าหน้าที่ประสานงานครูชาวต่างชาติ	กรรมการ
นางสาวจิรัชญา เกาะลอย	เจ้าหน้าที่ประสานงานครูชาวต่างชาติ	กรรมการ
นางสาวพิมพ์วิไล ชินวงศ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
นางสาวธนาวรรณ เอี่ยมสอาด	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวศศิธร เพชรนิล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ฝึกซ้อมนักเรียนตามกิจกรรมที่จะเข้าร่วมแสดงหรือเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน
2. ควบคุมดูแลนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.5 งานวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน

1.5.1 งานวัดผล ประเมินผล

นายสมหมาย โอภาสี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นางรัศมี เนตรสมานนท์	ครู	หัวหน้า
นางสาวพัชรี แฉวนิน	ครู	กรรมการ



นางสาวเสาวรส ครองศักดิ์	ครู	กรรมการ
นายธนายุทธ สืบเพ็ญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายพุทธิชาติ บัวจันทร์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางอภิญญา จันทาย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

- กำหนดระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษา
- ส่งเสริมให้ครูทำแผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้รายวิชา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ การอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง จากกระบวนการปฏิบัติงานและผลงาน เพื่อผลการเรียนรู้และแก้ไขผลการเรียนรู้
- พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน
- ดำเนินการเกี่ยวกับนักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์สอบ หรือผลการเรียนตกค้าง
- ดำเนินการจัดทำตารางสอบ สำหรับการวัด ประเมินกลางภาค และปลายภาค
- ดำเนินการวางแผนทางและจัดทำตารางเรียนของโรงเรียน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.5.2 งานทะเบียน

นายพิสุทธิ์ เหมสกุล	ครู	หัวหน้า
นางสาวเสาวรส ครองศักดิ์	ครู	กรรมการ
นางสาวพันตาทันต์ จินกุล	ครู	กรรมการ
นางสาวพิมพ์วิไล ชินวงศ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
นางสาวพรปภัส วงษ์รัตน์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
นายธนวิทย์ อารีเพื่อน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

- จัดให้มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
- ดำเนินการเรื่องการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล วันเดือนปีเกิดที่อยู่ของนักเรียน
- จัดทำรายชื่อและตรวจสอบนักเรียนเป็นระยะ ตามที่งานระบบดูแลช่วยเหลือ ประสาน ส่งข้อมูลนักเรียน
- ดำเนินการจัดทำ ตรวจสอบค่า GPA และ PR ของโรงเรียน
- จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ปรับปรุง พ.ศ. 2560)
- จัดทำข้อมูลการลงทะเบียนให้งานทะเบียน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



1.6 งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

นายสมหมาย โอภาสี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นายวัฒนา หงษาพล	ครู	หัวหน้า
นางสาวสุภาภรณ์ กุฎีพันธ์	ครู	รองหัวหน้า
นางวิลาวัลย์ ศุภพร	ครู	กรรมการ
นางสาวเพชรประภารัตน์ ชุมสาย	ครู	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงจิตาภา เมธากุล	ครู	กรรมการ
นางจรีรัตน์ เจริญสรรพพืช	ครู	กรรมการ
นางเพ็ญ โพธิเกษม	ครู	กรรมการ
นายธนาชัย บุญนาคดี	ครู	กรรมการ
นายปรัชญา สังขวนิช	ครู	กรรมการ
นางช่อผกา บุญมี	ครู	กรรมการ
นางสาวสุภาภรณ์ รุ่งโรจน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ส่งเสริมการวิจัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการการศึกษา และ กระบวนการทำงานของครู นักเรียน และโรงเรียน
- พัฒนาข้าราชการครูและครูผู้เรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นสำคัญ
- ส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้โดยใช้รายวิชาที่จัดการเรียนการสอน
- รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.7 งานนิเทศการศึกษา

นางสาวมานิดา พูลวงษ์	ครู	หัวหน้า
นางสาวดวงกมล เอี่ยมสกุล	ครู	รองหัวหน้า
นางสาววาสนา พันธธา	ครู	กรรมการ
นางจิรรัช สแสงสว่าง	ครู	กรรมการ
นางสาวทิวาร์ ศรณรินทร์	ครู	กรรมการ
นางอภิญญา จันทขาย	ครู	กรรมการ
นางสาวเสาวรส ครอบศักดิ์	ครู	กรรมการ
นางสาวกัลยารัตน์ สุทธิ	ครู	กรรมการ
นางสาวกรชนก พยัคโหม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายธนวิทย์ อารีเพื่อน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวปริยาณัฐ นิยมชาติ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวยุวดี แก้วสอน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดระบบการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา
2. ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย และเหมาะสม
3. ประเมินผลการจัดระบบ และกระบวนการนิเทศ
4. ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อกระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุนนักเรียน ได้แสดงศักยภาพตามความสามารถแต่ละด้าน
5. ติดตาม ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพัฒนาระบบกระบวนการนิเทศ งานวิชาการ และการเรียนการสอนของสถานศึกษา
6. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์การจัดการระบบนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษา กับสถานศึกษาอื่นหรือเครือข่ายการนิเทศการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.8 งานแนะแนว

นางพเยาว์ โพธิเกษม	ครู	หัวหน้า
นางสาวปวีณา อยู่สวัสดิ์	ครู	รองหัวหน้า
ครูที่ปรึกษาทุกท่าน		กรรมการ
นางสาวสุรีย์ สระมณี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวนริศรา ตระกูลศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. กำหนดแนวทางจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับครูแนะแนวในจังหวัดจันทบุรี
2. จัดทำแผนงานโครงการและปฏิทินงานกิจกรรมแนะแนวผู้เรียนให้เกื้อกูล และส่งเสริมการเรียนรู้ ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
3. ปฏิบัติหน้าที่ในกรรมการศูนย์แนะแนวของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด
4. ดูแล ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในการเยี่ยมบ้าน เพื่อจัดหาทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
5. ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองตามความสามารถ ความถนัดและความเข้าใจของตนเองได้เต็มศักยภาพ
6. ให้คำปรึกษา ดูแล ช่วยเหลือ นักเรียนที่มีผลการเรียน ต้องปรับปรุงแก้ไข
7. จัดทำสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ติดตามนิเทศงาน ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการที่กำหนด
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.9 งานพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้

1.9.1 งานห้องสมุด

นางสาวศิริลักษณ์ ญาณสังวรชัย	ครู	ที่ปรึกษา
นางสาวสุภาวดี หนูชู	ครู	หัวหน้า
นางสาวสุภาภรณ์ รุ่งโรจน์	ครู	กรรมการ
นายธีรยุทธ นิจสุข	ครู	กรรมการ
นางสาวมณฑิยา ปาณศรี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและเลขานุการ



มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยี เพื่อการจัด การเรียนการสอน
2. จัดหาสื่อเทคโนโลยี พร้อมให้บริการในการใช้สื่อและส่งเสริมสนับสนุน การใช้แหล่งการเรียนรู้
แก่ครู นักเรียน
3. จัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน การรู้จักใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ในการค้นหา
ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียน
4. จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งการเรียนรู้แก่ครู สถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร
หน่วยงาน และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษาบริเวณใกล้เคียง
5. ดูแล และช่วยพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ศูนย์การเรียนรู้ของกลุ่มสาระ พร้อมทั้ง มุมเรียนรู้ต่าง ๆ
ภายในโรงเรียน
6. ประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.10 งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

นายสมหมาย โอภาสี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นายสุริยัน นุกุลกิจ	ครู	หัวหน้า
นายศรีศักดิ์ พูลสมบัติ	ครู	กรรมการ
นางสาวขวัญเรือน ปริ้มกมล	ครู	กรรมการ
นางสาวจิตติภัสร์ โชตินิธนันท์	ครู	กรรมการ
นายสุรศักดิ์ ปักกระโถ	ครู	กรรมการ
นายพงษ์พิพัฒน์ นิลผาย	ครู	กรรมการ
นายคมสัน พันหล้า	ครู	กรรมการ
นายภูธเนศ ทองคำ	ครู	กรรมการ
นายเกียรติศักดิ์ ไผ่ล้อม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายธนกร ทองใบ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
นายธนวิทย์ อารีเพื่อน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ศึกษาและวิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้สื่อเทคโนโลยี ระบบเครือข่ายดิจิทัล เพื่อการพัฒนา
การจัดการเรียนการสอน และการบริหารงานวิชาการ
2. พัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา
3. จัดหาสื่อเทคโนโลยีและพัฒนาเครือข่ายเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนพัฒนางาน
ด้านวิชาการ และการบริหาร
4. ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดทำ พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการจัดการเรียนการสอน
และพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น
5. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในการจัดหา ผลิตใช้ และพัฒนาสื่อ
และเทคโนโลยีทางการศึกษา



6. บริหารจัดการและพัฒนาระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตของโรงเรียน
7. ดูแลและบริหารจัดการข้อมูลครูและนักเรียนระบบ Digital Education Excellence Platform (DEEP) ของโรงเรียน
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1.11 งานรับนักเรียน

นายสมหมาย โอภาสี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นางสาวกวิตา เจริญเมือง	ครู	หัวหน้า
นางกรวิกรานต์ เจริญพวง	ครู	รองหัวหน้า
นางจรีรัตน์ เจริญสรรพพืช	ครู	กรรมการ
นางดวงพร วรรณพยัญญ	ครู	กรรมการ
นางรัศมี เนตรสมานนท์	ครู	กรรมการ
นายพิสุทธิ์ เหมสกุล	ครู	กรรมการ
นายพุทธชาติ บัวจันทร์	ครู	กรรมการ
นางสาวกิตติมา ใจปลื้ม	ครู	กรรมการ
นางสาววรัทยา มณีรัตน์	ครู	กรรมการ
นางสาวเสาวรส ครองศักดิ์	ครู	กรรมการ
นายภูธเนศ ทองคำ	ครู	กรรมการ
นางสาวพันตากานต์ จินกุล	ครู	กรรมการ
นายธนวินท์ อารีเพื่อน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายธนายุทธ สืบเพ็ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายฐิติคุณ พระกลาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวจารุนันท์ บุญแสง	เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	กรรมการ
นางสาวศศิธร เพชรนิล	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวพิมพ์วิไล ชินวงศ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำแผนการรับนักเรียนของโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายการรับนักเรียนของ สพฐ.
2. จัดเตรียมข้อมูล เอกสารการรับสมัครนักเรียนแต่ละปีการศึกษา
3. เตรียมการรับสมัคร ประกาศผล การมอบตัว
4. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานต้นสังกัด
5. พิจารณารับนักเรียนระหว่างปีการศึกษา

1.12 งานส่งเสริมสนับสนุนประสานความร่วมมือพัฒนาวิชาการ

นายสมหมาย โอภาสี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นางสาวกวิตา เจริญเมือง	ครู	หัวหน้า
นางกชกร มีมกระโทก	ครู	กรรมการ
นางไอลัรุ่ง เจริญสรรพพืช	ครู	กรรมการ
นางจรีรัตน์ เจริญสรรพพืช	ครู	กรรมการ



นายชาญ เถาว์นนี่	ครู	กรรมการ
นางสาวมณฑา สายบัว	ครู	กรรมการ
นางสาวทิวาร์ ศรีนรินทร์	ครู	กรรมการ
นายอภิเดช แสงหงษ์	ครู	กรรมการ
นางสาววริทยา มณีรัตน์	ครู	กรรมการ
นางสาวศศิธร เพชรนิล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจต่อบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ในเรื่องเกี่ยวกับสิทธิในการจัดการศึกษา
2. ส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน และการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
3. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น
4. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ

1.13 งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นางสุนันท์ ขวาลรัตน์	ครู	หัวหน้า
นางวิลาวัลย์ ศุภพร	ครู	กรรมการ
นางสาววรรณมา สิริเดช	ครู	กรรมการ
นางสาวพัชรี แถวเนิน	ครู	กรรมการ
นายอนิรุทธิ์ จันท	ครู	กรรมการ
นายพุทธชาติ บัวจันทร์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ดำเนินงานอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกโรงเรียน
2. ดำเนินการร่วมกับชุมชนในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. ประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาเพื่อปรับปรุง พัฒนา

1.14 งานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1.14.1 งานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

นายสมพงษ์ เปรมปิยศรี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นายสมหมาย โอภาสี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	หัวหน้า
นางสาวณัชชา สร้อยศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองหัวหน้า
นายสัมพันธ์ กุณวรรณ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองหัวหน้า
นางจันทรา อิ่มในบุญ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองหัวหน้า



นางสาวยุวดี แก้วสอน	ครู	กรรมการ
นางสาวพิชญ์สินี นิจุสุข	ครู	กรรมการ
นายพงษ์พัฒน์ นิลผาย	ครู	กรรมการ
นางสาวศศิธร เพชรนิล	ครู	กรรมการ
นางพเยาว์ โพธิเกษม	ครู	กรรมการ
นายณัฐวัฒน์ ฉัตรศิริยง	ครู	กรรมการ
นางทองใบ สารจันทร์	ครู	กรรมการ
นางสาวเรณูภา ประสงค์ดี	ครู	กรรมการ
นายธนาชัย บุญนาศักดิ์	ครู	กรรมการ
นางสาวรุจิลักษณ์ ปัทมนาวัน	ครู	กรรมการ
นายยุทธนา โคตทิพย์	ครู	กรรมการ
นางวรรณณา เพิ่มผล	ครู	กรรมการ
นางกรวิกรานต์ เจริญพวง	ครู	กรรมการ
นายสมพร พ่อเพี้ยโคตร	ครู	กรรมการ
นางสาวมานิดา พูลวงษ์	ครู	กรรมการ
นางรัศมี เนตรสมานนท์	ครู	กรรมการ
นางกชกร มีมกระโทก	ครู	กรรมการ
นายสุริยัน นกุลกิจ	ครู	กรรมการ
นายศรีศักดิ์ พูลสมบัติ	ครู	กรรมการ
นายพิสุทธิ์ เหมสกุล	ครู	กรรมการ
นางสาวสุภาภรณ์ รุ่งโรจน์	ครู	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีจิตาภา เมธากุล	ครู	กรรมการ
นายพุทธชาติ บัวจันทร์	ครู	กรรมการ
นางสาวสุนันท์ ขวาลรัตน์	ครู	กรรมการ
นางจรีรัตน์ เจริญสรรพพืช	ครู	กรรมการ
นายวัฒนา หงษาพล	ครู	กรรมการ
นางวาสนา จันทร์พัย	ครู	กรรมการ
นางสาวพัชรี แถวเนน	ครู	กรรมการ
นางสาวณิชากร สร้อยระย้า	ครู	กรรมการ
นางสาวภชิสา หอมเจริญ	ครู	กรรมการ
นางสาวเกศินี ริมราง	ครู	กรรมการ
นางสาวจิตติภัสร์ โชตินิธินันท์	ครู	กรรมการ
นางอภิญญา จันขยาย	ครู	กรรมการ
นายอนิรุทธ์ จันทร	ครู	กรรมการ
นายชาญ เถาว์วัน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวคมขำ ชมภูคำ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวกิตติมา ใจปลื้ม	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



นางสาวจรรุวรรณ ธีระจันทร์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวพันตาทันต์ จินกุล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี
2. กำหนดขอบข่ายภารกิจของงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในการศึกษา
3. นำเสนอร่างการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตามสำคัญ
4. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามปฏิทินการปฏิบัติงานของระบบประกันคุณภาพภายในการศึกษา
5. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับระบบประกันคุณภาพ ภายในการศึกษา
6. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตามเกณฑ์พิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน : สมศ.)
7. ตรวจ ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงาน ภายนอก สถานศึกษา

1.14.2 งานเลขานุการงานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

นางกชกร มีมกระโทก	ครู	ที่ปรึกษา
นายชาญ เถาว์วันนี	ครู	หัวหน้า
นางสาวณิชากร สร้อยระย้า	ครู	รองหัวหน้า
นางสาวภชิสสา หอมเจริญ	ครู	รองหัวหน้า
นางสาวสุนันทา โภชเจริญ	ครู	กรรมการ
นางสาวขวัญเรือน ปริมกมล	ครู	กรรมการ
นางสาวธัญญรัตน์ วงษ์ชา	ครู	กรรมการ
นางสาวสุภาวดี หนูชู	ครู	กรรมการ
นายยุทธนา โคตทิพย์	ครู	กรรมการ
นางสาวสุพลธรา อินทเจริญ	ครู	กรรมการ
นางสาวธัญญรัตน์ วงษ์ชา	ครู	กรรมการ
นายคมสัน พันหล้า	ครู	กรรมการ
นายฉัตรชัย สิงห์คราญ	ครู	กรรมการ
นางสาวสุรัญญา ผลพุด	ครู	กรรมการ
นางสาวพัชรี แฉวเนิน	ครู	กรรมการ
นางวาสนา จันททรัพย์	ครู	กรรมการ
นางสาวเกศราพรรณ แก้วพินิจ	ครู	กรรมการ
นายเกียรติศักดิ์ ไผ่ล้อม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวนริศรา ตระกูลศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวคมขำ ชมภูคำ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวจรรุวรรณ ธีระจันทร์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



นางสาวกิตติมา ใจปลื้ม	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวพันตาทันต์ จินกุล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในการศึกษา
2. เขียนรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาประจำปี (SAR)
3. เสนอผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาประจำปี (SAR) ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน
4. รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาประจำปี (SAR) ต่อหน่วยงานต้นสังกัด และต่อสาธารณชน

1.15 งานพัฒนาความฉลาดรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (PISA)

นายสมหมาย โอภาสี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นางสาวเพชรประภารัตน์ ชุ่มสาย	ครู	หัวหน้า
นางจรีรัตน์ เจริญสรรพพืช	ครู	กรรมการ
นางสาวพิชญ์สินี นิจุสุข	ครู	กรรมการ
นายวัฒนา หงษาพล	ครู	กรรมการ
นายอลงกต หรีจันดา	ครู	กรรมการ
นายยอดรัก เชียงใหม่	ครู	กรรมการ
นางสาวพันตาทันต์ จินกุล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำแผนการพัฒนาความฉลาดรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (PISA)
2. ขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาความฉลาดรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (PISA)





กลุ่มบริหารงบประมาณ



ส่วนที่ 4 กลุ่มบริหารงบประมาณ

2. กลุ่มบริหารงบประมาณ

นางจันทรา อิ่มในบุญ

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

นางวรรณฯ เพิ่มผล

ครู

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

นางสาวปิยะชนก นามทอง

ครู

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ



นางจันทรา อิ่มในบุญ

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานในฐานะรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ นิเทศ ติดตาม กำกับดูแลงาน ในกลุ่มบริหารงบประมาณทุกงานให้มีประสิทธิภาพ
2. เป็นที่ปรึกษาผู้อำนวยการ เกี่ยวกับงานงบประมาณ และดูแลเรื่องงบประมาณของโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบ
3. ควบคุมดูแลการจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามประมาณการรายจ่ายตามนโยบายของโรงเรียนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
4. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร การจัดทำรายงานทางการเงิน พัสดุ งานสารบรรณให้เป็นไปตามระเบียบและเวลาที่กำหนด
5. ควบคุมการปฏิบัติงานทุกงานของกลุ่มบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ และนโยบายบริหารโรงเรียน
6. ตรวจสอบงานเพื่อความถูกต้อง เรียบร้อย ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



นางวรรณฯ เพิ่มผล

ครู

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

นางสาวปิยะชนก นามทอง

ครู

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ ดูแลการปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาในการแก้ไข วางแผนงานต่าง ๆ
2. ทำหน้าที่ ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณตามที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ
3. ช่วยประสานงาน ดูแลการจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามประมาณการรายจ่ายตามนโยบายของโรงเรียน และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
4. ช่วยตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร การจัดทำรายงานทางการเงิน พัสดุ สารบรรณ ให้เป็นไปตามระเบียบและเวลาที่กำหนด
5. ช่วยควบคุมการปฏิบัติงานทุกงาน ของกลุ่มบริหารงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบและนโยบายบริหารโรงเรียน
6. ช่วยตรวจสอบงานเพื่อความถูกต้อง เรียบร้อย ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.1 งานสำนักงาน

นางจันทร์ฯ อิ่มบุญ

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ที่ปรึกษา

นางวรรณฯ เพิ่มผล

ครู

หัวหน้า

นางสุจิตรา เมฆเวียน

ครู

รองหัวหน้า

นางสาวปิยะชนก นามทอง

ครู

กรรมการ

นางสาวทิพวัลย์ วัชรกุลศิริศักดิ์

ครู

กรรมการและเลขานุการ

นางสาวณัฐธิดา บุญคง

ลูกจ้างชั่วคราว

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดระเบียบการทำงานของงานต่าง ๆ ในกลุ่มบริหารงบประมาณ
2. ประสานงานกับงานต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารงบประมาณ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
3. จัดหา ควบคุม ดูแล วัสดุ ครุภัณฑ์ ของโรงเรียน และภายในกลุ่มบริหารงบประมาณ
4. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานและการนำเสนอหนังสือราชการตามสายงาน
5. จัดระบบสำนักงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
6. จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน/ประชุมครูประจำเดือน
7. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงสรุปผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงบประมาณ
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 งานนโยบายและแผนงาน

นางกรวิกรานต์ เจริญพวง

ครู

หัวหน้า

นางอภิญญา จันทาย

ครู

รองหัวหน้า



นายณัฐวัฒน์ ฉัตรศิริยิ่งยง	ครู	กรรมการ
นายปรัชญา สังขนิช	ครู	กรรมการ
นางสาวจุฑารัตน์ ไกรยราช	ครู	กรรมการ
นางศิวพร สุขวังไทร	ครู	กรรมการ
นางสาวเกศพรรณ แก้วพินิจ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. เป็นเลขานุการของคณะกรรมการแผนงานของโรงเรียน
2. ศึกษาวิเคราะห์นโยบายการจัดการศึกษาของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการแผนงาน
3. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
4. พิจารณา กลั่นกรองการขอเปลี่ยนแปลงรายการใช้จ่ายงบประมาณก่อนนำเสนอ ผู้อำนวยการ
5. จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) เพื่อขอรับงบประมาณทุก 6 เดือน
6. ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
7. ติดตาม รายงานการใช้จ่ายงบประมาณตามแผน เสนอผู้อำนวยการ ไตรมาสละ 1 ครั้ง
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3 งานสารบรรณ

นางวรรณณา เพิ่มผล	ครู	หัวหน้า
นางสาวณัฐธิดา บุญคง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
นางสาวทิพวัลย์ วัชรกุลศิริศักดิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. รับ – ส่ง หนังสือราชการ โดยตรง , ระบบ E – Office Amss⁺⁺ และ ระบบ e-officesiya ประจำวัน
2. เสนอหนังสือถึงผู้อำนวยการ สั่งการ ผ่านรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ
3. จำแนกหนังสือ ไปยังกลุ่มบริหารตามที่สั่งการ
4. ร่าง โต้ตอบหนังสือราชการ
5. จัดระบบ เก็บหนังสือ ที่ดำเนินการแล้ว
6. ทำลายหนังสือประจำปี
7. จัดทำข้อมูลสถิติงานสารบรรณ
8. จัดทำระเบียบวาระการประชุมครู ประจำเดือน
9. จัดทำเรื่องการขออนุญาตนํานักเรียนออกนอกสถานศึกษาตามระเบียบ
10. คัดกรองแฟ้มหนังสือเพื่อนำเสนอผู้บริหาร
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4 งานบริหารการเงินและบัญชี

นางจันทรา อิ่มในบุญ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นางสาวปิยะชนก นามทอง	ครู	หัวหน้า
นางสาวบุศรินทร์ สุขพัฒน์	ครู	รองหัวหน้า



นางสาวจรรุวรรณ สิทธิโชค	ครู	กรรมการ
นางสาวสุรัญญา ผลพัฒน์	ครู	กรรมการ
นางสาวปณิดา ศรีโสภะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางเบญจา ไทยยินดี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
นางสาวกัลยารัตน์ สุทธิ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

นางสาวปิยะชนก นามทอง	ครู
นางสาวปณิดา ศรีโสภะ	ครูผู้ช่วย

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ตรวจสอบเอกสารการอนุมัติจ่ายเงิน การจัดซื้อ จัดจ้าง
2. เบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา และเงินนอกงบประมาณอื่น ๆ
3. ทำทะเบียนคุมแผนการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาของงาน และกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ
4. จัดทำรายงานคงเหลือประจำวัน
5. รายงานข้อมูลการเงินนอกงบประมาณ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวจรรุวรรณ สิทธิโชค	ครู
-------------------------	-----

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. รับเงินทุกประเภท ออกใบเสร็จรับเงิน นำส่งเจ้าหน้าที่บัญชี
2. ออกใบเสร็จรับเงินยืมยักยาด และนำส่งเจ้าหน้าที่การเงิน
3. จัดทำทะเบียนคุมการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวบุศรินทร์ สุขพัฒน์	ครู
นางสาวสุรัญญา ผลพัฒน์	ครู

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ตรวจสอบเอกสารการอนุมัติจ่ายเงิน การจัดซื้อ จัดจ้าง เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. เบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. ทำทะเบียนคุมแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปของงาน และกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวกัลยารัตน์ สุทธิ	ครู
------------------------	-----

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. เบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกประเภท
2. รับและตรวจหลักฐานการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษา
3. ตรวจสอบการบันทึกบัญชีเงินนอกงบประมาณ



4. รายงานข้อมูลทางการเงินของโรงเรียน
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวสุรัญญา ผลพุด **ครู**
นางสาวปนิดา ศรีโสภ **ครูผู้ช่วย**

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ดูแลระบบบริหารจัดการ งบประมาณโรงเรียนศรียานุสรณ์
2. ดูแลระบบบริหารจัดการ SIYA Cashless Society
3. จัดทำบัญชี และรับ - จ่ายเงิน SIYA Cashless Society
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นางเบญจา ไทยยินดี **เจ้าหน้าที่บัญชี**

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำบัญชีเงินนอกงบประมาณและทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณทุกประเภท
2. สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณทุกประเภท
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.5 งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์

นางจันทรา อิ่มในบุญ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นางสุจิตรา เมฆเวียน	ครู	หัวหน้า
นางสาวนิชกานต์ สฤณีไพศาล	ครู	กรรมการ
นางศศิพร บัวเผื่อน	ครู	กรรมการ
นางสาวโชติกา พานิช	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
นางสาวอัมรา แดงตนุ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสุจิตรา เมฆเวียน	ครู	หัวหน้า
นางศศิพร บัวเผื่อน	ครู	กรรมการ
นางสาวโชติกา พานิช	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. วางแผนและดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง และปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุ-ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และระเบียบการเงินทุกประเภท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินต่ำกว่า 200,000 บาท และตรวจสอบกำกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง
2. จัดทำเอกสารหลักฐาน รายงานขอซื้อ ขอจ้าง ด้วยเงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี เงินรายได้สถานศึกษา เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณอื่น ๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และระเบียบการเงินทุกประเภท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินต่ำกว่า 200,000 บาท และตรวจสอบกำกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง
3. จัดทำเอกสารบัญชีวัสดุ-ครุภัณฑ์



4. จัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินของสถานศึกษา โดยใช้โปรแกรมระบบทะเบียน คมสินทรัพย์
5. จัดทำทะเบียนควบคุมการเบิก-จ่าย น้ำมันเชื้อเพลิง/การซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน
6. จัดทำบัญชีรับ-จ่าย วัสดุถาวร ด้วยเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณอื่น ๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบงานพัสดุฯ
7. จัดทำทะเบียนคุมวัสดุถาวร ด้วยเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณอื่น ๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบงานพัสดุฯ
8. จัดทำทะเบียนคุมการซ่อมบำรุงพัสดุ ครุภัณฑ์แยกตามประเภทครุภัณฑ์ของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน
9. ลงบัญชีวัสดุ โดยแยกประเภทวัสดุชนิดต่าง ๆ ในใบตรวจรับ และใบเบิกวัสดุตามงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบงานพัสดุ และให้เป็นปัจจุบัน
10. ควบคุมรักษาเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับงานพัสดุ
11. จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับงานพัสดุ
12. ควบคุมการยืมพัสดุภายในโรงเรียนที่หน่วยงานอื่น หรือ ชุมชน มาขอยืม
13. รายงานผลการบริหารพัสดุด้วยเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณอื่น ๆ
14. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวนิชกานต์ สฤกษ์ไพศาล **ครู**

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำเอกสารหลักฐาน รายงานขอซื้อ ขอจ้าง ด้วยเงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี เงินรายได้สถานศึกษา เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณอื่น ๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและระเบียบที่เกี่ยวข้องและระเบียบการเงินทุกประเภท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินต่ำกว่า 200,000 บาท และตรวจสอบกำกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
2. จัดทำเอกสารเบิก-จ่าย ค่าเช่าอินเทอร์เน็ตรายเดือนของโรงเรียน
3. จัดเก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับงานพัสดุและสินทรัพย์
4. ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี
5. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์
6. ดำเนินการจำหน่ายพัสดุประจำปี
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวอัมรา แดงตนุ **ครู**

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. วางแผนและดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง และปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุ-ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างตามระเบียบการเงินทุกประเภท วงเงินตั้งแต่ 200,000 บาท ขึ้นไป



2. จัดทำเอกสารหลักฐาน รายงานขอซื้อ ขอล้าง ด้วยเงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุน ตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี เงินรายได้สถานศึกษา เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณอื่น ๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และระเบียบการเงินทุกประเภท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินตั้งแต่ 200,000 บาท และตรวจสอบกำกับการจัดซื้อ – จัดจ้าง
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
4. จัดทำเอกสารทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็นครุภัณฑ์ อาคาร สิ่งก่อสร้าง ให้เป็นปัจจุบันทั้งที่ซื้อหรือจัดหา ด้วยเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณอื่น ๆ ตลอดจนที่ได้รับจากการบริจาค โดยบันทึกทะเบียนคุม ราคา วัน เวลา ที่ได้รับสินทรัพย์ และออกเลขรหัสทะเบียน ประเภทครุภัณฑ์ หรือชนิดครุภัณฑ์ ว่าได้มาโดยวิธีใด ใช้ประจำที่ใดบ้าง
5. จัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินของสถานศึกษา โดยใช้โปรแกรมระบบทะเบียนคุมสินทรัพย์
6. จัดทำทะเบียนควบคุมที่ราชพัสดุ/อาคาร/ที่ดิน ของโรงเรียน
7. จัดทำร่างเสนอขอตั้งงบประมาณรายการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง/อาคารประกอบและงบประมาณอื่น ๆ ของโรงเรียน
8. จัดทำบัญชีที่ชำรุด-เสื่อมสภาพ สูญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการในแต่ละ ปีงบประมาณ และแจ้งพัสดุของงาน/ฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทราบถึงการจำหน่ายพัสดุในแต่ละ ปีงบประมาณ
9. ดำเนินการขอขึ้นทะเบียน และขออนุมัติรัถถอนอาคารและสิ่งก่อสร้าง
10. จัดเก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับงานพัสดุและสินทรัพย์
11. จำหน่ายพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ออกจากทะเบียนคุมครุภัณฑ์ของโรงเรียน และทะเบียนคุมของงาน/ฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ ให้เป็นปัจจุบัน
12. รายงานผลการบริหารงานพัสดุด้วยเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณอื่น ๆ ตามปีงบประมาณ
13. รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานประจำปีงบประมาณ ตามไตรมาส
14. ดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคลากรชั่วคราวของโรงเรียน
15. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.6 งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

นางจันทรา อิ่มในบุญ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	หัวหน้า
นางสาวศิริลักษณ์ ญาณสังวรชัย	ครู	รองหัวหน้า
นางสาวปิยะชนก นามทอง	ครู	กรรมการ
นางไกรลิ่ง เจริญสุวรรณ	ครู	กรรมการ
นางสาวจารุวรรณ สิทธิโชค	ครู	กรรมการ
นางสาวบุศรินทร์ สุขพัฒน์	ครู	กรรมการ
นางสาวปิวิภา อยู่สวัสดิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ



มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ประสานงานกับหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ในการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
2. จัดดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการระดมทรัพยากรและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.7 งานระบบควบคุมภายใน

นางสาวจรรวณ ธีระจันทร์	ครู	หัวหน้า
นางสาวพันตาทันต์ จินกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายธนายุทธ สืบเพ็ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ประสานงานกับทุกงาน เพื่อจัดระบบควบคุมภายในของโรงเรียน ตามแผนปฏิบัติ ราชการของโรงเรียน และแผนปฏิบัติราชการ
2. จัดระบบควบคุมภายในของโรงเรียน ให้มีประสิทธิภาพ
3. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานของทุกงาน และงานที่เกี่ยวข้อง
4. รายงานผลการดำเนินงานไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.8 งานตรวจสอบภายใน

นางวาสนา จันททรัพย์	ครู	หัวหน้า
นางสาวพิชญ์สินี นิจุสุข	ครู	กรรมการ
นางวรรณลา ศรีศรีทอง	ครู	กรรมการ
นางสาววันทนี กุลสวัสดิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว เงินยวภาษาด เงินรายได้สถานศึกษา เงินเนตรนารี เงินบริจาค เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย เงินรายได้แผ่นดิน ฯลฯ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
2. ตรวจสอบการเบิก-จ่ายบัญชีการเงินและทะเบียนคุมเงินต่าง ๆ ทุกประเภท ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
3. ตรวจสอบการเบิก-จ่ายเงินสวัสดิการข้าราชการครู ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
4. ตรวจสอบบัญชีงานโครงการธนาคารโรงเรียน
5. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

2.9 งานธนาคารโรงเรียน

นางสาววรรณสา สิทธิเดช	ครู	หัวหน้า
นางปาณิสรา เสี่ยงหาญ	ครู	กรรมการ
นายอนิรุทธิ์ จันท	ครู	กรรมการ
นางสาวปารภา ยุระพันธ์	ครู	กรรมการ
นายอลงกต หรีจันดา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ให้บริการเปิดบัญชีเงินฝากแก่ครู - นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียน
2. รับฝากเงิน - ถอนเงิน ในแต่ละวันตามเวลาที่กำหนด



3. สรุปและตรวจสอบบัญชีในแต่ละวัน
4. ประชาสัมพันธ์โครงการธนาคารโรงเรียนแก่บุคลากรในโรงเรียน
5. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของธนาคารออมสิน สาขาจันทบุรี

2.10 งานยานพาหนะ

นางจันทรา อิ่มในบุญ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	หัวหน้า
นางสาวอัมรา แดงตนุ	ครู	กรรมการ
นายกฤษฎา ฤกษ์เวียง	ช่างไฟฟ้า ระดับ ช 4	กรรมการ
นายสมบัติ สาดราคม	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
นายพจน์เกษม อินทิพย์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
นางสุจิตรา เมฆเวียน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ดูแล ตรวจสอบสภาพรถยนต์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และปลอดภัย
2. ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถของโรงเรียน
3. จัดบริการ การขอใช้รถยนต์โรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
4. จัดการบริการเกี่ยวกับสวัสดิการรถยนต์ เช่น การต่อประกัน อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในรถยนต์
5. ดูแล ควบคุม การเบิกจ่าย น้ำมันเชื้อเพลิง ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
6. จัดทำประกันชั้น 1 รถยนต์โรงเรียน
7. มอบหมายให้ นายกฤษฎา ฤกษ์เวียง นายสมบัติ สาดราคม และนายพจน์เกษม อินทิพย์ ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถโรงเรียน

2.11 งานนิเทศติดตามและประเมินผล

นางกชกร มีมกระโทก	ครู	ที่ปรึกษา
นางสาวภษิตา หอมเจริญ	ครู	หัวหน้า
นายจุมพล คำรอด	ครู	กรรมการ
นางสาวพิชญ์สินี นิจสุข	ครู	กรรมการ
นางสาววันทนีย์ กุลสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
นางสาวเกศกนก สิทธิพงศ์	ครู	กรรมการ
นายเกียรติศักดิ์ ไผ่ล้อม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวนริศรา ตระกูลศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวพัชรี แฉวเนิน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นายสุภัทรชัย ศรีกวินนาค	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของโรงเรียน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง
2. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของโรงเรียนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย





กลุ่มบริหารงานบุคคล



ส่วนที่ 5 กลุ่มบริหารงานบุคคล

3. กลุ่มบริหารงานบุคคล

นางสาวณัชชา สร้อยศรี

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

นางกชกร มีมกระโทก

ครู

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

นายสุรศักดิ์ ปักการะไธ

ครู

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



นางสาวณัชชา สร้อยศรี

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทย์ฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. บริหารงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล นิเทศ ติดตาม ดูแลรับผิดชอบงานกลุ่มบริหารงานบุคคลทุกสายงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เป็นกรรมการบริหารของโรงเรียน
3. เป็นประธานคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล
4. จัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มบริหารงานบุคคล
5. บริหารงานบุคลากร ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบงานบุคคล และสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน
6. บริหารจัดการในการจัดทำข้อมูลการเสนอความดีความชอบของบุคลากรในโรงเรียน เพื่อคณะกรรมการร่วมพิจารณา
7. แนะนำ ควบคุม ดูแลและติดตามให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน และพิจารณาลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด
8. ประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้น ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาให้นักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง/ไม่เหมาะสม
9. ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่กิจกรรมหน้าเสาธง การอยู่เวร/ยามรักษาความปลอดภัย ในวันปฏิบัติราชการ เวรเวลากลางคืนและเวรวันหยุดราชการ
10. วางแผน เตรียมการ ให้คำแนะนำ และดำเนินการในการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มบริหารงานบุคคล



11. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบ
12. บริหารงานในงานกิจการนักเรียน ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้นเรียน หัวหน้างานวินัยนักเรียน ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนวเพื่อติดตาม ดูแลรับผิดชอบงานกิจการนักเรียน งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
13. จัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงานในงานปกครองนักเรียน
14. ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่กิจกรรมหน้าเสาธง การอยู่เวร/ยามรักษาความปลอดภัยในวันปฏิบัติราชการ
15. ควบคุมดูแลให้นักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน และพิจารณาลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด
16. ประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้น ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว พิจารณาแก้ไขปัญหา นักเรียนที่มีพฤติกรรมที่เสี่ยง/ไม่เหมาะสม
17. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางกชกร มีมกระโทก

ครู

ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ในกรณีที่รองผู้อำนวยการ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในเรื่องดังต่อไปนี้
 - 1.1 บริหารงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล นิเทศ ติดตาม ดูแลรับผิดชอบงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามนโยบายของโรงเรียน นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด และหน่วยงานกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีประสิทธิภาพ
 - 1.2 เป็นประธานคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล
 - 1.3 จัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี และคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล
 - 1.4 ปฏิบัติงานในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่งและภาระงานที่ ก.ค.ศ. กำหนด
 - 1.6 บริหารจัดการในการจัดทำข้อมูลการเสนอความดีความชอบของบุคลากรในโรงเรียน เพื่อคณะกรรมการร่วมพิจารณา
2. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นายสุรศักดิ์ ปักกระโถ

ครู

ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ในกรณีที่รองผู้อำนวยการ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในเรื่องดังต่อไปนี้



1.1 บริหารงานในงานกิจการนักเรียน ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้นเรียน หัวหน้างานวินัยนักเรียน ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนวเพื่อติดตาม ดูแลรับผิดชอบงานกิจการนักเรียน งานกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 จัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงานในงานปกครองนักเรียน

1.3 ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่กิจกรรมหน้าเสาธง การอยู่เวร/ยามรักษาความปลอดภัย ในวันปฏิบัติราชการ

2. ควบคุมดูแลให้นักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน และพิจารณาลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด

3. ประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้น ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว พิจารณาแก้ไขปัญหา นักเรียนที่มีพฤติกรรมที่เสี่ยง/ไม่เหมาะสม

4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3.1 งานสำนักงาน

นางสาวณัฏฐา สร้อยศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นางทองใบ สารจันทร์	ครู	หัวหน้า
นางกชกร มีมกระโทก	ครู	กรรมการ
นางสุทธิลักษณ์ เบ็ญจมาศ	ครู	กรรมการ
นางสาววรลักษณ์ จังอินทร์	ครู	กรรมการ
นายสมพร พ่อเพี้ยโคตร	ครู	กรรมการ
นางสาวเกศินี ริมราง	ครู	กรรมการ
นายทรงศักดิ์ คำพะแย	ครู	กรรมการ
นางสาวสุดารัตน์ อุณาพันธุ์	ครู	กรรมการ
นางสาวจิรัชญา นวนกระโทก	ครู	กรรมการ
นายฉัตรชัย สิงห์คราญ	ครู	กรรมการ
นางสาวจิราพรรณ หรีจันดา	ครู	กรรมการ
นายเกียรติศักดิ์ ฝัฒม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวพัชริดา ดิษเสถียร	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
นางสาวศศิวิทย์ ยินดีเจริญ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนพัฒนาบุคลากรของกลุ่มบริหารงานบุคคล
2. จัดทำงานสารบรรณของกลุ่มบริหารงานบุคคล
3. ควบคุมดูแลงานการเงินและพัสดุของกลุ่มบริหารงานบุคคล
4. ปรับปรุงดูแลสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
5. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติของครูและบุคลากรทางการศึกษา
6. จัดทำคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติของนักเรียนและผู้ปกครอง
7. จัดทำและรวบรวมเอกสาร แบบบันทึกรายงาน เพื่อติดตามการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ทุกประเภท



8. จัดเวรยามรักษาการณ์ สถานที่ราชการ ในวันปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอผู้อำนวยการแต่งตั้ง
9. เก็บรวบรวม บันทึกสถิติข้อมูลต่าง ๆ และจัดทำสารสนเทศของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
10. เตรียมการนัดหมาย และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารงานบุคคล โดยประสานงานกับกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
11. บันทึกการประชุมต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารงานบุคคลทุกครั้ง
12. ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา
13. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3.2 งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

นายสมพงษ์ เปรมปิยศรี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นายสมหมาย โอภาสี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นางสาวณัชชา สร้อยศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นายสัมพันธ์ กุณวรณ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นางจันทรา อิ่มในบุญ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นางกชกร มีมกระโทก	ครู	หัวหน้า
นางจรีรัตน์ เจริญสรรพพืช	ครู	กรรมการ
นางพเยาว์ โพธิเกษม	ครู	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีหญิงจิตาภา เมธากุล	ครู	กรรมการ
นายธนาชัย บุญนาศักดิ์	ครู	กรรมการ
นางสาวยุวดี แก้วสอน	ครู	กรรมการ
นายวัฒนา หงษาพล	ครู	กรรมการ
นางสาวพิชญ์สินี นิจุสุข	ครู	กรรมการ
นายยุทธนา โคตทิพย์	ครู	กรรมการ
นางสุทธิลักษณ์ เบ็ญจมาศ	ครู	กรรมการ
นางช่อผกา บุญมี	ครู	กรรมการ
นางสาวจิรัชญา นวนกระโทก	ครู	กรรมการ
นางสาวจิราพรรณ หรีจันดา	ครู	กรรมการ
นางสาวสุดารัตน์ อุณาพันธุ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวเกศินี ริมราง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. วิเคราะห์ วางแผน จัดทำแผนอัตรากำลังของโรงเรียนให้เหมาะสม
2. จัดทำเอกสารการรับรองตำแหน่ง การขอปรับวุฒิทางการศึกษาที่สูงขึ้น
3. ประสานงานการบรรจุแต่งตั้งและการย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



3.3 งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

นางสาวณัชชา สร้อยศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นางกชกร มีมกระโทก	ครู	ที่ปรึกษา
นางสาวจิราพรรณ หรีจันดา	ครู	หัวหน้า
นายสุรเชษฐ์ ประมุงศิลป์เจริญ	ครู	กรรมการ
นายฉัตรชัย สิงห์คราญ	ครู	กรรมการ
นางสาวสุตารัตน์ อุณาพันธ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวศศิวิทย์ ยินดีเจริญ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำประกาศการสรรหา การทำสัญญาจ้าง และคำสั่งจ้างของครูอัตราจ้าง พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ตามมติของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งครูผู้ช่วยที่บรรจุใหม่
3. ประสานงานติดต่อการขอมีบัตรประจำตัวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.4 งานสร้างเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

นายสมพงษ์ เปรมปิยศรี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	หัวหน้า
นางสาวณัชชา สร้อยศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
นายสมหมาย โอภาสี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
นายสัมพันธ์ กุณวรรณ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
นางจันทรา อิ่มในบุญ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
นางกชกร มีมกระโทก	ครู	กรรมการ
นางสุทธิลักษณ์ เบ็ญจมาศ	ครู	กรรมการ
นางไกรลิ่ง เจิมสุวรรณ	ครู	กรรมการ
นายวัฒนา หงษาพล	ครู	กรรมการ
นางสาวเกศินี ริมราง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

3.4.1 งานประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร

นายสมพงษ์ เปรมปิยศรี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	หัวหน้า
นางสาวณัชชา สร้อยศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
นายสมหมาย โอภาสี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
นายสัมพันธ์ กุณวรรณ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
นางจันทรา อิ่มในบุญ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
นางจรีรัตน์ เจริญสรรพพืช	ครู	กรรมการ
นางพเยาว์ โพธิเกษม	ครู	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีหญิงจิตาภา เมธากุล	ครู	กรรมการ



นายธนาชัย บุญนาคศักดิ์	ครู	กรรมการ
นางสาวยุวดี แก้วสอน	ครู	กรรมการ
นายวัฒนา หงษาพล	ครู	กรรมการ
นางสาวพิชญ์สินี นิจุสุข	ครู	กรรมการ
นายยุทธนา โคตทิพย์	ครู	กรรมการ
นางสุทธิลักษณ์ เบ็ญจมาศ	ครู	กรรมการ
นางช่อผกา บุญมี	ครู	กรรมการ
นางสาวสุภารัตน์ อนุพันธ์	ครู	กรรมการ
นางสาวจิรัชญา นวนกระโทก	ครู	กรรมการ
นายฉัตรชัย สิงห์คราญ	ครู	กรรมการ
นางสาวจิราพรรณ หรีจันดา	ครู	กรรมการ
นางกชกร มีมกระโทก	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวเกศินี ริมราง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. รวบรวม พิจารณา กลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ ว23
2. ส่งเสริมและขับเคลื่อนการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.4.2 งานส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครู

นางกชกร มีมกระโทก	ครู	หัวหน้า
นายฉัตรชัย สิงห์คราญ	ครู	กรรมการ
นางสาวจิราพรรณ หรีจันดา	ครู	กรรมการ
นางสาวจิรัชญา นวนกระโทก	ครู	กรรมการ
นางสาวเกศินี ริมราง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

(1) งานมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ

นางกชกร มีมกระโทก	ครู	หัวหน้า
นางจรีรัตน์ เจริญสรรพพืช	ครู	กรรมการ
นางพเยาว์ โพธิเกษม	ครู	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีหญิงจิตาภา เมธากุล	ครู	กรรมการ
นายธนาชัย บุญนาคศักดิ์	ครู	กรรมการ
นางสาวยุวดี แก้วสอน	ครู	กรรมการ
นายวัฒนา หงษาพล	ครู	กรรมการ
นางสุนันท์ ขวาลรัตน์	ครู	กรรมการ
นางสาวพิชญ์สินี นิจุสุข	ครู	กรรมการ
นางสาวชลธิชา เณลิมบุญ	ครู	กรรมการ
นายยุทธนา โคตทิพย์	ครู	กรรมการ



นางสาวธัญญรัตน์ วงษ์ษา	ครู	กรรมการ
นางสาวจารุวรรณ ณีระจันทร์	ครู	กรรมการ
นางช่อผกา บุญมี	ครู	กรรมการ
นางสาวจิรัชญา นวนกระโทก	ครู	กรรมการ
นายอดิศักดิ์ มุงคุณแสน	ครู	กรรมการ
นายฉัตรชัย สิงห์คราญ	ครู	กรรมการ
นางสาวกัลยารัตน์ สุทธิ	ครู	กรรมการ
นางสาวเกศินี ริมราง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวจิราพรรณ หรีจันดา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ส่งเสริมสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานตำแหน่ง วิทยฐานะ และความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- ส่งเสริมทักษะการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างมืออาชีพ
- ส่งเสริม แนะนำ และให้ความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ และภาระงานที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- สรรหา จัดทำประกาศ และติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
- รวบรวม สรุปรายงานการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนา (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสนอผู้อำนวยการลงนาม
- วางแผนและจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) อย่างยั่งยืน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(2) งานส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว9 ในส่วนของ DPA

นางสาวเกศินี ริมราง	ครู	หัวหน้า
ว่าที่ร้อยตรีหญิงจิตาภา เมธากุล	ครู	กรรมการ
นายยุทธนา โคตทิพย์	ครู	กรรมการ
นางสาวจารุวรรณ ณีระจันทร์	ครู	กรรมการ
นางวาสนา จันทรพิทย์	ครู	กรรมการ
นางสาวปวีณา อยู่สวัสดิ์	ครู	กรรมการ
นางสาวกัลยารัตน์ สุทธิ	ครู	กรรมการ
นายฉัตรชัย สิงห์คราญ	ครู	กรรมการ
นางสาวปารภา ยุระพันธ์	ครู	กรรมการ
นางสาวจิราพรรณ หรีจันดา	ครู	กรรมการ
นางสาวปนิดา ศรีโสภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวจิรัชญา นวนกระโทก	ครู	กรรมการและเลขานุการ



มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. วางแผนดำเนินการและจัดทำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแบ่งตามหมวดหมู่วิทยฐานะ
2. แนะนำและส่งเสริมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ขอมิ หรือเลื่อนวิทยฐานะ
3. ตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ต้องการขอมิ หรือเลื่อนวิทยฐานะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินของ ว9 โดยยึดถือผลประโยชน์ของครูเป็นหลัก
4. ยื่นเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อประกอบการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ เข้าในระบบ DPA
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.4.3 งานศูนย์พัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนศรียานุสรณ์

นางสาวณัชชา สร้อยศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นางกชกร มีมกระโทก	ครู	หัวหน้า
นางสาวเพชรประภารัตน์ ชุมสาย	ครู	กรรมการ
นางศิริลักษณ์ ญาณสังวรชัย	ครู	กรรมการ
นางวรรณณา เพิ่มผล	ครู	กรรมการ
นางสุนันท์ ขวาลรัตน์	ครู	กรรมการ
นางกรวิกรานต์ เจริญพวง	ครู	กรรมการ
นางสาวภชิสรา หอมเจริญ	ครู	กรรมการ
นางรัศมี เนตรสมานนท์	ครู	กรรมการ
นางจรีรัตน์ เจริญสรรพพืช	ครู	กรรมการ
นางไกล่รุ่ง เจริญสุวรรณ	ครู	กรรมการ
นางนฤมล ปักการะไธ	ครู	กรรมการ
นางวาสนา โอชนานนท์	ครู	กรรมการ
นางสาววาสนา พันธธา	ครู	กรรมการ
นายชาญ เถาวันนี	ครู	กรรมการ
นายศรีศักดิ์ พูลสมบัติ	ครู	กรรมการ
นางสาวจิตติภัสร์ โชตินิธินันท์	ครู	กรรมการ
นางสาวยุวดี แก้วสอน	ครู	กรรมการ
นางอัจฉิมา อินทรปภัสร์	ครู	กรรมการ
นางสุทธิลักษณ์ เบ็ญจมาศ	ครู	กรรมการ
นางสุจิตรา เมฆเวียน	ครู	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีหญิงจิตาภา เมธากุล	ครู	กรรมการ
นางสาวสุนันทา โภชเจริญ	ครู	กรรมการ
นางสาวชลธิชา เฉลิมบุญ	ครู	กรรมการ
นางสาววรลักษณ์ จังอินทร์	ครู	กรรมการ



นางพเยาว์ โพธิเกษม	ครู	กรรมการ
นายวัฒนา หงษาพล	ครู	กรรมการ
นางสาวจิรัชญา นวนกระโทก	ครู	กรรมการ
นางสาวเกศินี ริมราง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวสุภารัตน์ อุณาพันธุ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายฉัตรชัย สิงห์คราญ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวจิราพรรณ หรีจันดา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. เป็นศูนย์พัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรียานุสรณ์ ที่ไม่แสวงหาผลประโยชน์ และขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุน ให้คำแนะนำ ที่ส่งผลต่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
2. อบรมพัฒนาข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้และสมรรถนะทางวิชาชีพ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา
4. เป็นคณะกรรมการ PA Support SIYA กลั่นกรอง และพิจารณาข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.4.4 งานสร้างเสริมคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(1) งานยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา

นางสาวณัชชา สร้อยศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นางสุทธิลักษณ์ เบ็ญจมาศ	ครู	หัวหน้า
นางกชกร มีมกระโทก	ครู	กรรมการ
นางทองใบ สารจันทร์	ครู	กรรมการ
นางสาววรลักษณ์ จังอินทร์	ครู	กรรมการ
นางสาวจิรัชญา นวนกระโทก	ครู	กรรมการ
นางสาวจิราพรรณ หรีจันดา	ครู	กรรมการ
นางสาวพัชรีดา ดิษเสถียร	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
นายฉัตรชัย สิงห์คราญ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวสุภารัตน์ อุณาพันธุ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ครูดีด้านต่าง ๆ)
2. จัดทำประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับรางวัล
3. ประสานงาน รวบรวม เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



(2) งานเสริมสร้างศักยภาพครูแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อความยั่งยืนทางการศึกษา

นางสาวณัฏชา สร้อยศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นางไกล่รุ่ง เจริญธรรม	ครู	หัวหน้า
นางกชกร มีมกระโทก	ครู	กรรมการ
นางทองใบ สารจันทร์	ครู	กรรมการ
นางสุทธิลักษณ์ เบญจมาศ	ครู	กรรมการ
นางสาวณัชชากร สร้อยระย้า	ครู	กรรมการ
นายโชคพิสิฐ สุดแท้	ครู	กรรมการ
นางสาววรลักษณ์ จังอินทร์	ครู	กรรมการ
นายสมพร พ่อเพี้ยโคตร	ครู	กรรมการ
นายวัฒนา หงษาพล	ครู	กรรมการ
นายสุรเชษฐ์ ประมุงศิลป์เจริญ	ครู	กรรมการ
นางสาวเกศินี ริมราง	ครู	กรรมการ
นางสาวจิราพรรณ หรีจันดา	ครู	กรรมการ
นางสาวศศิวิทย์ ยินดีเจริญ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
นางสาวจิรัชญา นวนกระโทก	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นายฉัตรชัย สิงห์คราญ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนและดำเนินงานตามโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อความยั่งยืนทางการศึกษา
- ประสานงานการสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษาในกรณีมีบุคลากรเข้ารับตำแหน่งใหม่หรือได้เลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.5 งานวินัยและการรักษาวินัยของครู

นายสมพงษ์ เปรมปิยศรี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นางสาวณัฏชา สร้อยศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นางสาวจิรัชญา นวนกระโทก	ครู	หัวหน้า
นางกชกร มีมกระโทก	ครู	กรรมการ
นายฉัตรชัย สิงห์คราญ	ครู	กรรมการ
นางสาวเกศินี ริมราง	ครู	กรรมการ
นางสาวพัชริดา ดิษเสถียร	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและเลขานุการ



3.5.1 งานวินัยและการรักษาวินัย

นางสาวจิรัชญา นวนกระโทก ครู

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. การขออนุญาตไปราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. การลงเวลาปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. จัดทำสรุปการขออนุญาตไปราชการและการลงเวลาปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. จัดทำเรื่องการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

การออกจากราชการ สำหรับข้าราชการครูและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน

5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นายฉัตรชัย สิงห์คราญ ครู

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. สรุปวันลาของครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. การเลือกตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.5.2 งานจัดเก็บข้อมูลครูด้วยระบบ NextSchool

นางสาวเกศินี ริมราง	ครู	หัวหน้า
นางสาวจิรัชญา นวนกระโทก	ครู	กรรมการ
นางสาววรลักษณ์ จังอินทร์	ครู	กรรมการ
นางสาวสุดารัตน์ อุณาพันธ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวพัชริดา ดิษเสถียร	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาลงในระบบ NextSchool
2. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.5.3 งานระบบการย้ายของครู (Teacher Rotation System : TRS)

นางสาวสุดารัตน์ อุณาพันธ์	ครู	หัวหน้า
นางกชกร มีมกระโทก	ครู	กรรมการ
นางสาวเกศินี ริมราง	ครู	กรรมการ
นางสาวพัชริดา ดิษเสถียร	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดเก็บข้อมูลการย้ายของข้าราชการครู
2. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



3.5.4 งานบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)

นางสาวเกศินี ริมราง	ครู	หัวหน้า
นางกชกร มีมกระโทก	ครู	กรรมการ
นางสาวพัชรिता ดิษเสถียร	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
นางสาวจิรัชญา นวนกระโทก	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาในระบบ HRMS (สพฐ.)
2. ปรับปรุงข้อมูลและบุคลากรทางการศึกษาในระบบ HRMS
2. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.5.5 งานระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (e-HRMS) ก.ค.ศ.

นางสาววรลักษณ์ จังอินทร์	ครู	หัวหน้า
นางกชกร มีมกระโทก	ครู	กรรมการ
นายเกียรติศักดิ์ ไผ่ล้อม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวพัชรिता ดิษเสถียร	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์
2. ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.6 งานกิจกรรมนักเรียน (นอกหลักสูตร)

นางสาวณัฏชา สร้อยศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นางสาวณัชชากร สร้อยระย้า	ครู	หัวหน้า
นายสุรศักดิ์ ปักกระโถ	ครู	กรรมการ
นางสาวชลธิชา เฉลิมบุญ	ครู	กรรมการ
นายโชคพิสิฐ สุดแท้	ครู	กรรมการ
นางจิรัชช แสงสว่าง	ครู	กรรมการ
นางสาวสุนันทา โภชเจริญ	ครู	กรรมการ
นายสุริยัน นุกุลกิจ	ครู	กรรมการ
นายธนาชัย บุญนาศักดิ์	ครู	กรรมการ
นางสาวปิยะชนก นามทอง	ครู	กรรมการ
นางอัจฉิมา อินทรปภัสร	ครู	กรรมการ
นางสาวบุษยา จันทร์ขจร	ครู	กรรมการ
นางวาสนา โอชนานนท์	ครู	กรรมการ
นางไกล่รุ่ง เจริญสุวรรณ	ครู	กรรมการ
นางสาวดวงกมล เอี่ยมสกุล	ครู	กรรมการ
นางสาวสุภาวดี หนูชู	ครู	กรรมการ



นางสุนันท์ ขวาลรัตน์	ครู	กรรมการ
นายเอกสิทธิ์ วงษ์ชา	ครู	กรรมการ
นางสาวอำพร ศรีครินทร์	ครู	กรรมการ
นายณรงค์ จันทะภา	ครู	กรรมการ
นายทรงศักดิ์ คำพะแย	ครู	กรรมการ
นายธีรยุทธ์ นิจุสุข	ครู	กรรมการ
นายพิสุทธิ์ เฮมสกุล	ครู	กรรมการ
นายพงษ์พัฒน์ นิลผาย	ครู	กรรมการ
นางศิวพร สุขวังไทร	ครู	กรรมการ
นายจิราวัฒน์ เนียมสอน	ครู	กรรมการ
นางศศิพร บัวเฟื่อน	ครู	กรรมการ
นางสาวปารภา ยุระพันธ์	ครู	กรรมการ
นายอานนท์ แสนสง่า	ครู	กรรมการ
นางสาวจิราพรรณ หรีจันดา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวศศิวิทย์ ยินดีเจริญ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำแผนปฏิบัติการปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีของงานกิจกรรมนักเรียน (นอกหลักสูตร)
2. จัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม (นอกหลักสูตร) ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน
3. จัดกิจกรรมเฉพาะกิจต่าง ๆ (นอกหลักสูตร) ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน
4. จัดกิจกรรม ประดับตกแต่งสถานที่ในงานกิจกรรมนักเรียน (นอกหลักสูตร)
5. ควบคุม ดูแล และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

6. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3.7 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

นายสมพงษ์ เปรมปิยศรี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นางสาวณัชชา สร้อยศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นางกชกร มีมกระโทก	ครู	ที่ปรึกษา
นายสมพร พ่อเพี้ยโคตร	ครู	หัวหน้า
นางศิวพร สุขวังไทร	ครู	รองหัวหน้า
นางสาวเกศินี ริมราง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวพัชริดา ดิษเสถียร	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3.7.1 งานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

นางสาวณัชชา สร้อยศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นายสัมพันธ์ กุณววรรณ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นายสมพร พ่อเพี้ยโคตร	ครู	หัวหน้า



นางศิวพร สุขวังไทร	ครู	รองหัวหน้า
นางพเยาว์ โพธิเกษม	ครู	กรรมการ
นางสาวปวีณา อยู่สวัสดิ์	ครู	กรรมการ
นางไกล่รุ่ง เจริญสุวรรณ	ครู	กรรมการ
นางสาวสุภาวดี หนูชู	ครู	กรรมการ
นางวาสนา โอชนานนท์	ครู	กรรมการ
นางสุนันท์ ขวาลรัตน์	ครู	กรรมการ
นายเอกสิทธิ์ วงษ์ษา	ครู	กรรมการ
นางสาวดวงกมล เอี่ยมสกุล	ครู	กรรมการ
นายพงษ์พัฒน์ นิลผาย	ครู	กรรมการ
นางสาวสุภาภรณ์ ภูมิพันธ์	ครู	กรรมการ
นายณัฐวัฒน์ ฉัตรศิริยั้ง	ครู	กรรมการ
นายอนิรุทธิ์ จันท	ครู	กรรมการ
นายฉัตรชัย สิงห์คราญ	ครู	กรรมการ
นายจิราวัฒน์ เนียมสอน	ครู	กรรมการ
นางสาวนิชกานต์ สฤตไพศาล	ครู	กรรมการ
นางปริยานุช นิยมชาติ	ครู	กรรมการ
นางสาวสุรัญญา ผลพุ่ม	ครู	กรรมการ
นางอภิญา จันทาย	ครู	กรรมการ
นางสาวเกศินี ริมราง	ครู	กรรมการ
นางสาวบุศรินทร์ สุขพัฒน์	ครู	กรรมการ
นางกรวิกรานต์ เจริญพวง	ครู	กรรมการ
นายจักรกฤษณ์ วรรณพัญญู	ครู	กรรมการ
นายโชคพิสิฐ สุดแท้	ครู	กรรมการ
นายธีรยุทธ์ นิจุสุข	ครู	กรรมการ
นายทรงศักดิ์ คำพะแย	ครู	กรรมการ
นายพิสุทธิ์ เหมสกุล	ครู	กรรมการ
นายปรัชญา สังขวนิช	ครู	กรรมการ
นายณรงค์ชัย รอดอยู่	ครู	กรรมการ
นายวรายุทธ บุญโยประการ	ครู	กรรมการ
นายศิริมงคล สิทธิกาล	ครู	กรรมการ
นายฉัตรชัย สิงห์คราญ	ครู	กรรมการ
นางสาวจิราพรรณ หรีจันดา	ครู	กรรมการ
นายคมสัน พันหล้า	ครู	กรรมการ
นายภูธเนศ ทองคำ	ครู	กรรมการ
นายธนวินท์ อารีเพ็ญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวปณิดา ศรีโสภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ



ครูที่ปรึกษาทุกคน		กรรมการ
นางสาวจิรัชญา นวนกระโทก	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวศศิวิทย์ ยินดีเจริญ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. จัดอบรมบุคลากรในโรงเรียน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. กำกับ ติดตาม นิเทศ บุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ให้มีประสิทธิภาพ

4. จัดกิจกรรมดูแล ป้องกัน ช่วยเหลือ หรือส่งเสริมนักเรียนตามความเหมาะสม
5. จัดเก็บ รวบรวมเอกสารต่าง ๆ ของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ
6. ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ โดยผ่านตามสายงาน

บังคับบัญชาเป็นรายภาคเรียน

7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3.7.2 งานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนแบบออนไลน์ (NextSchool)

นางสาวเกศินี ริมราง	ครู	หัวหน้า
นางไกล่รุ่ง เจริญธรรม	ครู	กรรมการ
นางสาวสุภาวดี หนูชู	ครู	กรรมการ
นางวาสนา โอชนานนท์	ครู	กรรมการ
นางสุนันท์ ขวาลรัตน์	ครู	กรรมการ
นายเอกสิทธิ์ วงษ์ชา	ครู	กรรมการ
นางสาวดวงกมล เอี่ยมสกุล	ครู	กรรมการ
นายทรงศักดิ์ คำพะแย	ครู	กรรมการ
นายสมพร พ่อเพี้ยโคตร	ครู	กรรมการ
นางศิวพร สุขวังไทร	ครู	กรรมการ
นางสาวจิรัชญา นวนกระโทก	ครู	กรรมการ
นายฉัตรชัย สิงห์คราญ	ครู	กรรมการ
นางสาวศศิวิทย์ ยินดีเจริญ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
ครูที่ปรึกษาทุกคน		กรรมการ
นางสาววรลักษณ์ จังอินทร์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวพัชรีดา ดิษเสถียร	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนออนไลน์ (NextSchool)
2. แนะนำ ดูแล กำกับและติดตาม เพื่อช่วยเหลือนักเรียนและผู้ปกครอง ที่เกี่ยวข้องกับการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนออนไลน์ (NextSchool) ให้มีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และจัดเก็บรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนออนไลน์ (NextSchool) อย่างเป็นระบบ



4. ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงาน สถิติ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ โดยผ่านตาม
สายงานบังคับบัญชาเป็นรายเดือน

5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3.8 งานส่งเสริมประชาธิปไตย

นางสาวณัชชา สร้อยศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นายสุรศักดิ์ ปักกระโถ	ครู	หัวหน้า
นางสาวมณฑา สายบัว	ครู	กรรมการ
นายทรงศักดิ์ คำพะแย	ครู	กรรมการ
นางสาวรุจิลักษณ์ ปัทมนาวิน	ครู	กรรมการ
นายพงษ์พิพัฒน์ นิลผาย	ครู	กรรมการ
นางสาวเสาวรส ครองศักดิ์	ครู	กรรมการ
นายอภิเดช แสงหงษ์	ครู	กรรมการ
นายธีรยุทธ นิจสุข	ครู	กรรมการ
นายอานนท์ แสนสง่า	ครู	กรรมการ
นางสาวปนิดา ศรีโสภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
2. ควบคุม ดูแล และให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
3. จัดกิจกรรมวันไหว้ครู งานปฐมนิเทศ งานปัจฉิมนิเทศ งานวันเยาวชนแห่งชาติ งานทำบุญปีใหม่ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
4. รณรงค์ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย
5. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.9 งานพัฒนาสุขภาพพื้นฐาน และช่วยเหลือนักเรียน (ครูใจดี)

นางสาวณัชชา สร้อยศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นางพเยาว์ โพธิเกษม	ครู	หัวหน้า
นายเอกสิทธิ์ วงษ์ชา	ครู	กรรมการ
นายอภิเดช แสงหงษ์	ครู	กรรมการ
นางสาวปวีณา อยู่สวัสดิ์	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ดูแลสุขภาพด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา
2. ดูแล ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



3.10 งานรักษาความปลอดภัย

3.10.1 งานจราจร

นางสาวณัฏชา สร้อยศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นายจักรกฤษณ์ วรรณพัญญู	ครู	หัวหน้า
นายยอดรัก เชียงใหม่	ครู	กรรมการ
นายวัชรพงษ์ ธนวนกุล	ครู	กรรมการ
นายอดิศักดิ์ มุงคุณแสน	ครู	กรรมการ
นายธนายุทธ สืบเพ็ง	ครู	กรรมการ
นายณรงค์ชัย รอดอยู่	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นายวรายุทธ บุญโยประการ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. วางแผนการจัดระบบการจราจรภายในโรงเรียน
2. ควบคุม ดูแลด้านการจราจรภายในโรงเรียนให้เป็นระบบและมีระเบียบ
3. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อความสะดวกปลอดภัยด้านการจราจร ขณะจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
4. จัดกิจกรรมการรณรงค์ ส่งเสริมให้โรงเรียนศรียานุสรณ์เป็นเขตสามหมวกนิรภัย 100 %
5. ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นภาคเรียน และสิ้นปีการศึกษา
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3.10.2 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

นางสาวณัฏชา สร้อยศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	หัวหน้า
นางกชกร มีมกระโทก	ครู	กรรมการ
นางสาวทิวาร์ ศรีนรินทร์	ครู	กรรมการ
นางทองใบ สารจันทร์	ครู	กรรมการ
นางสาวอัมรา แดงตุน	ครู	กรรมการ
นายสุริยัน นุกุลกิจ	ครู	กรรมการ
นายณัฐวัฒน์ ฉัตรศิริยิ่งยง	ครู	กรรมการ
นายอภิเดช แสงหงษ์	ครู	กรรมการ
นายคำสิงห์ ทองประ	ครู	กรรมการ
นายจิราวัฒน์ เนียมสอน	ครู	กรรมการ
นายอดิศักดิ์ มุงคุณแสน	ครู	กรรมการ
นางสาวปารภา ยุระพันธ์	ครู	กรรมการ
นางสาวพันตาทานต์ จินกุล	ครู	กรรมการ
นายวสุรัตน์ หวดอน	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
นายภวัต เทียนศิริ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
นายบุญถึง บุญศิริ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
นักการภารโรง แม่บ้าน ทุกคน		กรรมการ



มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำแผนปฏิบัติงานและทำแผนพัฒนาบุคลากร
2. ควบคุมดูแล ประสานงานการปฏิบัติงาน
3. จัดเวรยามรักษาการณ์ สถานที่ราชการเพื่อเสนอผู้อำนวยการแต่งตั้ง
4. เก็บรวบรวม บันทึกสถิติข้อมูลต่าง ๆ และจัดทำสารสนเทศของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
5. รักษาระเบียบวินัยโดยเคร่งครัด ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดทนและอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการอย่างสม่ำเสมอ
6. ดูแล รักษาความเรียบร้อย ความปลอดภัยแก่สถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด
7. แต่งเครื่องแบบให้เรียบร้อยขณะปฏิบัติหน้าที่
8. ให้ความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อกับทางโรงเรียน
9. ดูแลไม่ให้บุคคลภายนอกเข้ามาในโรงเรียนโดยพลการ โดยให้สอบถามความประสงค์ ถ้าพบพิรุธให้แจ้งครูเวรประจำวัน ครูเวรกลางคืน หรือกลุ่มบริหารงานบุคคล
10. ดูแลไม่ให้บุคคลภายนอกพบนักเรียนเองโดยตรง หากมีความจำเป็นต้องพบนักเรียนให้ไปรอฟบที่ประชาสัมพันธ์หรือห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล
11. ดูแลบันทึกการมาสายของนักเรียนในช่วงที่ไม่มีครูเวรประจำวัน
12. ดูแลการเข้า - ออกของนักเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
13. ดูแลให้ความสะดวกในการจราจรโดยทั่วไปในบริเวณโรงเรียน
14. ดูแลให้ผู้ปกครองนักเรียนรับ - ส่ง นักเรียนนอกประตูโรงเรียนเท่านั้น

ยกเว้น ในกรณีฝนตก

1. ในช่วงเวลาของการให้ออกมาปฏิบัติหน้าที่บริเวณหน้าป้อมยามเท่านั้น
2. ดูแลความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของนักเรียน
3. ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 06.00 น. - 18.00 น. และเวลา 18.00 น. - 06.00 น. โดยให้อยู่เต็มเวลาหากมีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บัน ทึกเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อขออนุญาตเปลี่ยนยามคนอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทน
4. การเปลี่ยนเวรยาม ยามที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ ก่อนต้องรออนุญาตคนที่ปฏิบัติหน้าที่คนต่อไปมาถึง ก่อนเพื่อสับเปลี่ยนหน้าที่กัน และยามผู้มาปฏิบัติหน้าที่คนต่อไปต้องมาปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนดหรืออาจจะช้าได้แต่ไม่ควรเกิน 15 นาที
5. รับฝากสิ่งของของผู้ปกครองนักเรียน ที่ฝากให้นักเรียน โดยให้ผู้ปกครองเขียนชื่อ - สกุล และห้องของนักเรียนอย่างชัดเจนและถูกต้อง เฉพาะของที่จำเป็น ถูกกฎหมายและถูกระเบียบของ โรงเรียน
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3.11 งานป้องกันสารเสพติดและเอดส์

นางสาวณัฏชา สร้อยศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นายศิริมงคล ลิทธิกาล	ครู	หัวหน้า
นางสาวสมปรารถนา ทองนาค	ครู	กรรมการ
นางสาวทิวาร์ ศรีนรินทร์	ครู	กรรมการ



นายณรงค์ชัย รอดอยู่	ครู	กรรมการ
นายยุทธนา โคตทิพย์	ครู	กรรมการ
นางเพ็ญ โพธิเกษม	ครู	กรรมการ
นางสาวปวีณา อยู่สวัสดิ์	ครู	กรรมการ
นางไกรลิ่ง เจิมสุวรรณ	ครู	กรรมการ
นางสาวสุภาวดี หนูชู	ครู	กรรมการ
นางวาสนา โอชนานนท์	ครู	กรรมการ
นางสุนันท์ ขวาลรัตน์	ครู	กรรมการ
นายเอกสิทธิ์ วงษ์ชา	ครู	กรรมการ
นางสาวดวงกมล เอี่ยมสกุล	ครู	กรรมการ
นายทรงศักดิ์ คำพะแย	ครู	กรรมการ
นายสมพร พ่อเพี้ยโคตร	ครู	กรรมการ
นางสาวชลธิชา เณลิมนบุญ	ครู	กรรมการ
นายฉัตรชัย สิงห์คราญ	ครู	กรรมการ
นายอลงกต หรีจันดา	ครู	กรรมการ
นายอานนท์ แสนสง่า	ครู	กรรมการ
นายอดิศักดิ์ มุงคุณแสน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นายคำสิงห์ ทองประ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรมป้องกันสารเสพติดและเอดส์
ในโรงเรียน
2. ดำเนินการให้ความรู้แก่นักเรียน เกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติดและเอดส์
3. จัดกิจกรรมต่าง ๆ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและเอดส์ในโรงเรียน
4. ร่วมมือกับชุมชนในการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและเอดส์ทั้งในและนอกโรงเรียน

3.11.1 โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติด และอบายมุข

นางสาวณัชชา สร้อยศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นายศิริมงคล สิทธิกาล	ครู	หัวหน้า
นางสาวทิวาร์ ศรีนรินทร์	ครู	รองหัวหน้า
นางสาวสมปรารถนา ทองนาค	ครู	กรรมการ
นางเพ็ญ โพธิเกษม	ครู	กรรมการ
นายสุรศักดิ์ ปักการะไธ	ครู	กรรมการ
นายสมพร พ่อเพี้ยโคตร	ครู	กรรมการ
นางสาวพัชรี แถวนิน	ครู	กรรมการ
นางสาวเพชรประภารักษ์ ชุมสาย	ครู	กรรมการ
นายณัฐวัฒน์ ฉัตรศิริยั้ง	ครู	กรรมการ
นางสาวเกศินี ริมราง	ครู	กรรมการ



นางศิวพร สุขวังไทร	ครู	กรรมการ
นายยุทธนา โคตทิพย์	ครู	กรรมการ
นายคำสิงห์ ทองประ	ครู	กรรมการ
นายพงษ์พัฒน์ นิลผายครู	ครู	กรรมการ
นายอนิรุทธ์ จันท	ครู	กรรมการ
นายจิราวัฒน์ เนียมสอน	ครู	กรรมการ
นายปรัชญา สังขนิช	ครู	กรรมการ
นายตรรก จันทวิสูตร	ครู	กรรมการ
นางสาวปิณดา อยู่สวัสดิ์	ครู	กรรมการ
นายฉัตรชัย สิงห์คราญ	ครู	กรรมการ
ครูที่ปรึกษาทุกคน		กรรมการ
นายณรงค์ชัย รอดอยู่	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นายอดิศักดิ์ มุงคุณแสน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทีมป้องกัน

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรมป้องกันสารเสพติดและเอดส์
2. ร่วมมือกับชุมชน
3. จัดตั้งอาสาสมัครป้องกัน
4. ประเมินผลและทำรายงานผลการปฏิบัติงาน
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทีมปลูกฝัง

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ดำเนินการให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติดและเอดส์
2. จัดศูนย์การเรียนรู้ด้านยาเสพติด เพื่อให้ความรู้ คำปรึกษา และช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด การพึ่งยาในทางที่ผิด และเอดส์
3. จัดกิจกรรมต่าง ๆ ในการป้องกัน
4. ดำเนินกิจกรรมศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น (TO BE NUMBER ONE)
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทีมปราบปราม

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำแฟ้มประวัติ
2. ควบคุมดูแล กำกับติดตาม นักเรียนกลุ่มเสี่ยง
3. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน
4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



3.12 งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

นางสาวณัชชา สร้อยศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นางทองใบ สารจันทร์	ครู	หัวหน้า
นางสุทธิลักษณ์ เบ็ญจมาศ	ครู	กรรมการ
นางสุจิตรา เมฆเวียน	ครู	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีหญิงจิตาภา เมธากุล	ครู	กรรมการ
นางสาวรุจิลักษณ์ ปัทมนาวัน	ครู	กรรมการ
นางไกรลิ่ง เจริญสุวรรณ	ครู	กรรมการ
นางสาวสุภาวดี หนูชู	ครู	กรรมการ
นางวาสนา โอชนานนท์	ครู	กรรมการ
นางสุนันท์ ขวาลรัตน์	ครู	กรรมการ
นายเอกสิทธิ์ วงษ์ชา	ครู	กรรมการ
นางสาวดวงกมล เอี่ยมสกุล	ครู	กรรมการ
นายณรงค์ จันทะภา	ครู	กรรมการ
นายสุรเชษฐ์ ประมุงศิลป์เจริญ	ครู	กรรมการ
นายทรงศักดิ์ คำพะแย	ครู	กรรมการ
นางสาวธนาวรรณ เอี่ยมสอาด	ครู	กรรมการ
นางสาวจุฑารัตน์ ไกรยราช	ครู	กรรมการ
นายคมสัน พันหล้า	ครู	กรรมการ
นายสุภัทรชัย ศรีวินนาก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวกรชนก พยัคฆ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายเชิดชาย สารจันทร์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำแผนและปฏิทินการปฏิบัติงาน งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงามให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
2. กำหนดการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในการส่งเสริม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงามให้นักเรียน
3. ควบคุมดูแลงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
4. ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงาม
5. จัดทำ เก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
6. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อสิ้นปีการศึกษา
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



3.12.1 งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)

นายสมพงษ์ เปรมปิยศรี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นางสาวณัฏชา สร้อยศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นางสาวอุบลวรรณ สัจจาสัย	ครู	หัวหน้า
นางกชกร มีมกระโทก	ครู	กรรมการ
นางสาวศิริลักษณ์ ญาณสังวรชัย	ครู	กรรมการ
นางสุจิตรา เมฆเวียน	ครู	กรรมการ
นางกรวิกรานต์ เจริญพวง	ครู	กรรมการ
นางสาวภชีสา หอมเจริญ	ครู	กรรมการ
นายศรีศักดิ์ พูลสมบัติ	ครู	กรรมการ
นายสุรศักดิ์ ปักการะไธ	ครู	กรรมการ
นางสาวปิยะชนก นามทอง	ครู	กรรมการ
นายสุริยัน นกุลกิจ	ครู	กรรมการ
นางสาวอัมรา แดงตุน	ครู	กรรมการ
นายพงษ์พัฒน์ นิลผาย	ครู	กรรมการ
นางสาววราลักษณ์ จังอินทร์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวพัชริดา ดิษเสถียร	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำแผนปฏิบัติงาน กำหนดแนวทางและปฏิทินการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)
2. ควบคุมดูแลงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
3. ประสานงานกับผู้รับผิดชอบด้านต่าง ๆ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)
4. จัดทำ เก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)
5. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3.13 งานพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.)

นางสาวณัฏชา สร้อยศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นายณรงค์ชัย รอดอยู่	ครู	หัวหน้า
นายสมพร พ่อเพี้ยโคตร	ครู	กรรมการ
นางสาวเพชรประภารัตน์ ชุมสาย	ครู	กรรมการ
นายตรรก จันทวิสูตร	ครู	กรรมการ
นายจิราวัฒน์ เนียมสอน	ครู	กรรมการ
นายคำสิงห์ ทองประ	ครู	กรรมการ



นายอดิศักดิ์ มุงคุณแสน	ครู	กรรมการ
นางสาวปวีณา อยู่สวัสดิ์	ครู	กรรมการ
นายศิริมงคล สิทธิกาล	ครู	กรรมการ
นายอลงกต หรีจันดา	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำแผนและปฏิทินปฏิบัติงาน ออกสู่ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกพื้นที่
2. ออกปฏิบัติหน้าที่ในจุดเสี่ยง ลดเหตุ พุทธกรรมเสี่ยงที่ไม่เหมาะสมด้านเพศและความรุนแรง
3. ดูแลความปลอดภัยนักเรียนนักศึกษาทั้งภายนอก และภายในโรงเรียน
4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3.14 งานส่งเสริมวินัยนักเรียน

นางสาวณัฏชา สร้อยศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นายทรงศักดิ์ คำพะแย	ครู	หัวหน้า
นายเอกสิทธิ์ วงษ์ชา	ครู	รองหัวหน้า
นายณรงค์ชัย รอดอยู่	ครู	รองหัวหน้า
นายสุรศักดิ์ ปักกระโถ	ครู	กรรมการ
นางไอลักรุ่ง เจริญสุวรรณ	ครู	กรรมการ
นางสาวสุภาวดี หนูชู	ครู	กรรมการ
นางวาสนา โอชนานนท์	ครู	กรรมการ
นางสุนันท์ ขวาลรัตน์	ครู	กรรมการ
นางสาวดวงกมล เอี่ยมสกุล	ครู	กรรมการ
นายพงษ์พิพัฒน์ นิลผาย	ครู	กรรมการ
นางสาวสุภาภรณ์ กุฎีพันธ์	ครู	กรรมการ
นายณัฐวัฒน์ ฉัตรศิริยั้ง	ครู	กรรมการ
นายอนิรุทธิ์ จันท	ครู	กรรมการ
นายฉัตรชัย สิงห์คราญ	ครู	กรรมการ
นายจิราวัฒน์ เนียมสอน	ครู	กรรมการ
นางสาวนิชกานต์ สฤณีไพศาล	ครู	กรรมการ
นางสาวปริยานุช นิยมชาติ	ครู	กรรมการ
นางสาวสุรัญญา ผลพุ่ม	ครู	กรรมการ
นางอภิญญา จันทาย	ครู	กรรมการ
นางสาวเกศินี ริมราง	ครู	กรรมการ
นายโชคพิสิฐ สุดแท้	ครู	กรรมการ
นางสาวเพชรประภารัตน์ ชุมสาย	ครู	กรรมการ
นายณรงค์ จันทะภา	ครู	กรรมการ
นายสมพร พ่อเพี้ยโคตร	ครู	กรรมการ
นายสุริยัน นกุลกิจ	ครู	กรรมการ



นางสาวสุภาภรณ์ รุ่งโรจน์	ครู	กรรมการ
นายยอดรัก เชียงใหม่	ครู	กรรมการ
นายอภิเดช แสงหงษ์	ครู	กรรมการ
นายคำสิงห์ ทองประ	ครู	กรรมการ
นางสาวจุฑารัตน์ ไกรยราช	ครู	กรรมการ
นางศิวพร สุขวังไทร	ครู	กรรมการ
นายตรรก จันทวิสูตร	ครู	กรรมการ
นางสาวปิณดา อยู่สวัสดิ์	ครู	กรรมการ
นายศิริมงคล สิทธิกาล	ครู	กรรมการ
นายอลงกต หรีจันดา	ครู	กรรมการ
นายอานนท์ แสนสง่า	ครู	กรรมการ
นางสาวกรชนก พยัคโหม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวปณิดา ศรีโสภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
ครูที่ปรึกษาทุกคน		กรรมการ
นางสาวพัชรี แก้วเนิน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นายอดิศักดิ์ มุงคุณแสน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวศศิวิทย์ ยินดีเจริญ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำแผนและปฏิทินปฏิบัติงานของงานส่งเสริมวินัยนักเรียน
2. จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนา ส่งเสริมระเบียบวินัยและความประพฤติของนักเรียน
3. ควบคุมดูแลให้นักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน พิจารณาแก้ไขพฤติกรรมและลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด
4. ทำหน้าที่สืบสวน สอบสวน หาข้อเท็จจริง ของนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรง เพื่อประกอบการพิจารณาลงโทษ
5. ประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนและบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกัน และแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
6. ตรวจระเบียบเครื่องแต่งกายนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
7. ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนให้นักเรียน และผู้ปกครอง
8. จัดทำสถิติ ข้อมูลเกี่ยวกับวินัยนักเรียน
9. จัดทำระเบียบพฤติกรรมนักเรียนให้สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันตรวจสอบได้ตลอดเวลา
10. จัดกิจกรรมอบรมนักเรียน โสมรุม
11. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานส่งเสริมวินัยนักเรียนต่อผู้อำนวยการ โดยผ่านตามสายงานบังคับบัญชา เป็นรายภาคเรียน
12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



3.14.1 งานสารวัตรนักเรียน

นางสาวณัชชา สร้อยศรี	รองผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
นายเอกสิทธิ์ วงษ์ชา	ครู	หัวหน้า
นายณรงค์ชัย รอดอยู่	ครู	กรรมการ
นางไกล่รุ่ง เจริญสุวรรณ	ครู	กรรมการ
นางสาวสุภาวดี หนูชู	ครู	กรรมการ
นางวาสนา โอชนานนท์	ครู	กรรมการ
นางสุนันท์ ขวาลรัตน์	ครู	กรรมการ
นางสาวดวงกมล เอี่ยมสกุล	ครู	กรรมการ
นายยอดรัก เชียงใหม่	ครู	กรรมการ
นายอภิเดช แสงหงษ์	ครู	กรรมการ
นายสมพร พ่อเพี้ยโคตร	ครู	กรรมการ
นายทรงศักดิ์ คำพะแย	ครู	กรรมการ
นายเทอดศักดิ์ บังวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวธัญภรณ์ วงษ์ชา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ประสานงาน สร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานคณะกรรมการสารวัตรนักเรียน
2. วางแผน ส่งเสริม สนับสนุน การทำดำเนินงานของคณะกรรมการสารวัตรนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของสถานศึกษาและกฎกระทรวงศึกษาธิการ
3. ติดตาม ดูแล การดำเนินงานของคณะกรรมการสารวัตรนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของสารวัตรนักเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบของสถานศึกษาและกฎกระทรวงศึกษาธิการ
4. ประสานงานและบูรณาการปฏิบัติงานร่วมกับคณะกรรมการสารวัตรนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการส่งเสริมในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.15 งานกิจการนักเรียน

3.15.1 งานหัวหน้าระดับ

นางสาวณัชชา สร้อยศรี	รองผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
นายทรงศักดิ์ คำพะแย	ครู	หัวหน้า
ระดับชั้น ม.1	หัวหน้าระดับ	นางไกล่รุ่ง เจริญสุวรรณ
	รองหัวหน้าระดับ	นายพงษ์พัฒน์ นิลผาย
	เลขานุการ	นางสาวนิชกานต์ สฤทธิไพศาล
ระดับชั้น ม.2	หัวหน้าระดับ	นางสาวสุภาวดี หนูชู
	รองหัวหน้าระดับ	นางสาวสุภาภรณ์ กุฎีพันธ์
	เลขานุการ	นางสาวปรียานุช นิยมชาติ



ระดับชั้น ม.3	หัวหน้าระดับ	นางวาสนา โอชนานนท์	ครู
	รองหัวหน้าระดับ	นายณัฐวัฒน์ ฉัตรศิริยั้ง	ครู
	เลขานุการ	นางสาวสุรัญญา ผลพุด	ครู
ระดับชั้น ม.4	หัวหน้าระดับ	นางสาวสุนันท์ ขวาลรัตน์	ครู
	รองหัวหน้าระดับ	นายอนิรุทธิ์ จันทร	ครู
	เลขานุการ	นางอภิญญา จันทาย	ครู
ระดับชั้น ม.5	หัวหน้าระดับ	นายเอกสิทธิ์ วงษ์ชา	ครู
	รองหัวหน้าระดับ	นายฉัตรชัย สิงห์คราญ	ครู
	เลขานุการ	นางสาวปณิดา ศรีโสภา	ครูผู้ช่วย
ระดับชั้น ม.6	หัวหน้าระดับ	นางสาวดวงกมล เอี่ยมสกุล	ครู
	รองหัวหน้าระดับ	นายจิราวัฒน์ เนียมสอน	ครู
	เลขานุการ	นางสาวเกศินี รีมราง	ครู

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. เป็นคณะกรรมการกลุ่มงานกิจการนักเรียน
2. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบของโรงเรียนแก่นักเรียน
3. ควบคุมดูแลให้นักเรียนปฏิบัติตาม กฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน และพิจารณา
ลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด
4. ทำหน้าที่สืบสวนสอบสวนหาข้อเท็จจริงของนักเรียน ที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมร้ายแรงต่าง ๆ
เพื่อประกอบการพิจารณา
5. ตรวจระเบียบเครื่องแต่งกายนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
6. ดูแล ตรวจสอบ การจัดทำข้อมูลประจำตัวนักเรียน ของครูที่ปรึกษาในระดับชั้นให้เป็นปัจจุบัน
และครบถ้วน
7. จัดและควบคุม ดูแลนักเรียนร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายนอก และภายในโรงเรียน
8. จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน
9. ดูแล ตรวจสอบ การอบรมนักเรียน โฮมรูม
10. ร่วมมือกับฝ่ายวิชาการเพื่อติดต่อกับผู้ปกครองในการป้องกัน และแก้ไขด้านการเรียน
ของนักเรียน
11. จัดครูที่ปรึกษา และห้องโฮมรูมของระดับชั้น
12. ประสานงานกับงานสถิติกลุ่มบริหารงานบุคคลในการจัดทำข้อมูลต่าง ๆ ของระดับชั้น
13. ติดตามดูแลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในระดับชั้น
14. ประเมินการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษาภายในระดับชั้น เพื่อพิจารณาความดีความชอบ
15. สรุปผล ประเมินผลและรายงานผลเมื่อสิ้นปีการศึกษา
16. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



3.15.2 ครูที่ปรึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ควบคุม ดูแล ดำเนินการจัดแถวนักเรียนในพิธีหน้าเสาธง การเดินแถวเข้าห้องเรียน ความมีระเบียบขณะเข้าห้องประชุม และการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนที่รับผิดชอบ
2. ควบคุม ดูแลให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบ วินัย ข้อบังคับของโรงเรียนโดยเคร่งครัด
3. อบรม ควบคุม ปลูกฝัง และเสริมสร้างพัฒนาการด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงงาม แก่นักเรียน ในเวลาโฮมรูม
4. ควบคุม ดูแลนักเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่างครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ
5. สำรวจจำนวนนักเรียนในห้องที่มาเรียนในแต่ละวันและบันทึกให้เป็นระบบ
6. ควบคุม ดูแล และจัดเวรนักเรียนทำความสะอาดห้องโฮมรูมทุกวัน ในเวลาเข้าก่อนเข้าแถวเคารพธงชาติ และตอนเย็นหลังเลิกเรียน
7. เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ ควบคุม ช่วยเหลือนักเรียนตลอดปีการศึกษา
8. จัดทำเอกสาร ข้อมูลประจำตัวนักเรียน เพื่อประกอบการให้คำปรึกษา และแนะนำ ได้แก่ ร.บ.4 (สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน) หรือ ป.พ. 6
 - 8.1 ใบแจ้งผลการเรียนของนักเรียน
 - 8.2 ระเบียบประวัตินักเรียน
 - 8.3 เอกสารอื่น ๆ จากงานแนะแนว และกลุ่มบริหารงานบุคคล
9. ติดตามประสานงานผู้ปกครองของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน เพื่อร่วมมือ แก้ไขปัญหาของนักเรียน เช่น ติดตามการขอสอบแก้ตัวในรายวิชาที่นักเรียนสอบไม่ผ่าน ติดตาม แก้ไขปัญหาการขาดเรียนติดต่อกันเกิน 3 วัน
10. ลงนามรับทราบการลาของนักเรียนสมุดใบลา
11. เตรียมรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ของนักเรียน เพื่อส่งต่อให้ครูที่ปรึกษาในปีการศึกษาต่อไป
12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3.16 ครูเวรพิธีหน้าเสาธง

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ดูแลการจัดแถวให้เป็นระเบียบเรียบร้อยก่อนประกอบพิธีหน้าเสาธง
2. ดูแลการเชิญธงชาติ การนำไหว้พระสวดมนต์และควบคุมให้พิธีหน้าเสาธงดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
3. ประสานกับกลุ่มบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับการแจ้งเรื่องและข่าวสารต่าง ๆ
4. ดำเนินการเกี่ยวกับพิธีการมอบเกียรติบัตร วุฒิบัตรหรือรางวัลต่าง ๆ ตามวันที่กำหนด
5. อบรมนักเรียนตามที่ได้เห็นสมควรโดยประสานกับกลุ่มบริหารงานบุคคล
6. บันทึกการปฏิบัติงานลงในสมุดบันทึกเวรประจำวัน ที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล



3.17 ครูเวรประตู

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ดูแล กวดขันนักเรียนเกี่ยวกับระเบียบวินัยของโรงเรียนบริเวณประตูและรั้วโรงเรียนในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
 - 1.1 การแต่งกาย
 - 1.2 การทำความเคารพ
 - 1.3 การมาโรงเรียนสาย
 - 1.4 การเข้า - ออกของนักเรียน
 - 1.5 การรักษาความปลอดภัย
 - 1.6 การสวมหมวกนิรภัยขณะขึ้นรถจักรยานยนต์
2. ดูแล ตักเตือน ปรับปรุง แก้ไข ลงโทษนักเรียนที่ทำผิดระเบียบวินัยต่าง ๆ และการมาโรงเรียนสายตามความเหมาะสม และเป็นไปตามระเบียบ แนวปฏิบัติของโรงเรียน
3. บันทึกการมาโรงเรียนสายของนักเรียนแต่ละคนลงในแบบบันทึกการเข้า - ออกบริเวณ โรงเรียน (ก.19) มาสายหลังเวลา 08.00 น. ให้บันทึกแบบแจ้งความประพฤตินักเรียน (ก.6) ด้วย
4. นักเรียนที่ไม่สวมหมวกนิรภัย ไม่อนุญาตให้นำรถจักรยานยนต์เข้าไปในบริเวณโรงเรียน
5. ห้ามรถเข้ามา รับ ส่ง นักเรียนในบริเวณโรงเรียน ยกเว้นวันฝนตกหนัก
6. บริการให้คำแนะนำผู้ปกครองหรือแขกผู้มาเยือน
7. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย คือช่วงเช้าหรือช่วงเย็น
8. ครูเวรลงชื่อปฏิบัติหน้าที่และหัวหน้าเวรบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ในสมุดบันทึกเวร ที่ป้อมยาม

3.18 ครูเวรตรวจบริเวณโรงเรียนโดยทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ดูแลนักเรียนด้านระเบียบวินัยบริเวณต่าง ๆ ทั่วโรงเรียน ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
 - 1.1 การแต่งกาย
 - 1.2 การปิ่นรื้อเข้า - ออก
 - 1.3 การสูบบุหรี่ สิ่งเสพติดต่าง ๆ
 - 1.4 การลักลอบออกนอกโรงเรียน
 - 1.5 การทำลายทรัพย์สิน
 - 1.6 การจรรยาภายในโรงเรียน/การจอดรถของนักเรียน
 - 1.7 การหนีคาบเรียน
 - 1.8 การลักขโมย/การเล่นการพนัน
 - 1.9 การนัดหมายบุคคลภายนอกเข้ามาอย่างผิดระเบียบ
 - 1.10 การแอบรับ-ส่งสิ่งของข้างรั้ว- การผิดระเบียบวินัยของโรงเรียนอื่น ๆ
2. ให้คำปรึกษา แก้ไขพฤติกรรมของนักเรียนรวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร หรือแจ้งกลุ่มบริหารงานบุคคลถ้าเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วน
3. ครูเวรลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ และให้หัวหน้าเวรบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ลงในสมุดบันทึกเวรตรวจบริเวณโรงเรียนที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล







ส่วนที่ 6 กลุ่มบริหารทั่วไป

4. กลุ่มบริหารทั่วไป

นายสัมพันธ์ กุณวรณ

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

นายศรีศักดิ์ พูลสมบัติ

ครู

ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

นายสุริยัน นกุลกิจ

ครู

ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป



นายสัมพันธ์ กุณวรณ

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. บริหาร ควบคุมและปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารทั่วไปให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการวางแผนการแก้ไขปัญหาพัฒนางาน
2. ควบคุมดูแลให้มีการจัดทำโครงการ/งาน/ปฏิทินปฏิบัติงาน และประเมินผลงานประจำปีของกลุ่มบริหารทั่วไป
3. ประชุมวางแผนปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไปร่วมกับคณะกรรมการที่ปรึกษา ผู้อำนวยการให้เป็นไป ตามจุดมุ่งหมาย ปรัชญา นโยบาย และแผนพัฒนาโรงเรียน
4. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการงานสำนักงาน
5. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกลุ่มงานบริการ
6. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการงานอาคารสถานที่
7. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการงานประสานชุมชน
8. วางแผนพัฒนาซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในโรงเรียน
9. ส่งเสริมบุคลากรในกลุ่มให้เข้ารับการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ตามความเหมาะสม
10. ประเมินผลการปฏิบัติงานของครู และผู้ปฏิบัติงานในสายงาน
11. ร่วมวางแผนการจัดสถานที่และพิธีการในการจัดกิจกรรมกับฝ่ายอื่น ๆ



นายศรีศักดิ์ พูลสมบัติ

ครู

ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

นายสุริยัน นุกุลกิจ

ครู

ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารทั่วไปให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาในการแก้ไข วางแผนงานของกลุ่มบริหารทั่วไป
2. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ
3. ประสานงานของฝ่ายต่าง ๆ ในกลุ่มบริหารทั่วไปให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
4. ดูแลงานบุคลากรให้ปฏิบัติงานไปด้วยความเรียบร้อย
5. ประสานงานกับชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป มอบหมาย
6. ปฏิบัติหน้าที่ต้อนรับแขกผู้มาเยือนโรงเรียนและกลุ่มบริหารทั่วไป
7. ช่วยในการทำและเก็บสถิติข้อมูลต่าง ๆ ของงานกลุ่มบริหารทั่วไป
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4.1 งานสำนักงาน

นายสัมพันธ์ ภูณวรรณ์

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

หัวหน้า

นายสุริยัน นุกุลกิจ

ครู

รองหัวหน้า

นายศรีศักดิ์ พูลสมบัติ

ครู

กรรมการ

นางสาวธนพร พุ่มพวง

ครู

กรรมการ

นายจิราวัฒน์ เนียมสอน

ครู

กรรมการและเลขานุการ

นางศศิณีภา ทองใบ

ลูกจ้างชั่วคราว

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป
2. ประสานงานกับบุคคล คณะบุคคล และงานที่เกี่ยวข้อง
3. ประสานงานกับงานพัสดุการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็นไว้ใช้ในฝ่าย
4. จัดทำแบบบันทึกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบันทึกข้อมูลที่สำคัญ ไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติหน้าที่
5. นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานของงานต่าง ๆ ตามโครงสร้างการบริหารเสนอผู้อำนวยการ พิจารณา
6. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในส่วนงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผล การปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือสิ้นปีการศึกษา
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



4.2 งานสารสนเทศ

นายศรีศักดิ์ พูลสมบัติ	ครู	ที่ปรึกษา
นางสาวจิตติภัสร์ โชตินิธินันท์	ครู	หัวหน้า
นางสาวภชิสสา หอมเจริญ	ครู	กรรมการ
นายพงษ์พัฒน์ นิลผาย	ครู	กรรมการ
นางสาวสุภาภรณ์ รุ่งโรจน์	ครู	กรรมการ
นางสาวเกศินี ริมราง	ครู	กรรมการ
นางสาวจิรัชญา นวนกระโทก	ครู	กรรมการ
นายเกียรติศักดิ์ ไผ่ล้อม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางศศิณิภา ทองใบ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
นางสาวศศิวิทย์ ยินดีเจริญ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
นางสาวพรปภัส วงษ์รัตน์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
นางสาวมณฑิยา ปานศรี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
นายคมสัน พันหล้า	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำ ออกแบบ จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน โดยคณะกรรมการงานสารสนเทศของกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน
2. บริการข้อมูลสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานและบุคลากรในโรงเรียน
3. ติดตามและประเมินผลการทำงานทุกเดือน
4. จัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศแก่หัวหน้าสถานศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์
5. ประกาศข่าวสาร ตอบข้อคำถาม ให้ข้อมูลกับบุคลากรภายนอก
6. ประสานงานกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน ในการเผยแพร่ผลงานครู/นักเรียน
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.3 งานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม

นายสุริยัน นกุลกิจ	ครู	หัวหน้า
นายศรีศักดิ์ พูลสมบัติ	ครู	รองหัวหน้า

4.3.1 งานอาคารสถานที่

นายสุริยัน นกุลกิจ	ครู	หัวหน้างานอาคารสถานที่
นายศรีศักดิ์ พูลสมบัติ	ครู	กรรมการ
นางสาวสมปรารถนา ทองนาค	ครู	กรรมการ
นางสาวจุฑารัตน์ ไกรยราช	ครู	หัวหน้าอาคาร 1
นายณัฐวัฒน์ ฉัตรศิริยิ่งยง	ครู	หัวหน้าอาคาร 2
นางสาวมนัทยา สายบัว	ครู	หัวหน้าอาคาร 3
นายยอดรัก เชียงใหม่	ครู	หัวหน้าอาคาร 4
นายจิราวัฒน์ เนียมสอน	ครู	หัวหน้าอาคารฝึกงาน (อาคาร 6)
นายอลงกต หรีจันดา	ครู	หัวหน้าอาคาร 9



นายณรงค์ จันทะภา	ครู	หัวหน้าอาคารหอประชุม
นายศิริมงคล สิทธิกาล	ครู	หัวหน้าอาคารศูนย์กีฬา
นายศรีศักดิ์ พูลสมบัติ	ครู	หัวหน้าอาคาร 90 ปี ศิษยานุศิษย์ (อาคาร 5)
นางสาวธันยภรณ์ วงษ์ษา	ครู	หัวหน้างานห้องน่านักเรียนหญิง
นายโชคพิสิฐ สุดแท้	ครู	หัวหน้างานห้องน่านักเรียนชาย
นายจิราวัฒน์ เนียมสอน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางศศิณิกา ทองใบ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำแผนงาน โครงการ ของงบประมาณ และปฏิทินงาน
2. รับผิดชอบเรื่องความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารเรียนและบริเวณโดยรอบของอาคาร รวมทั้งต้นไม้ สวนหย่อม และโรงจอดรถ
3. ซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า (หลอดไฟ ปลั๊กไฟ พัดลม) และสิ่งอำนวยความสะดวกประจำอาคาร
4. ประสานงานกับฝ่ายกิจการนักเรียนและหัวหน้าอาคารจัดระบบดูแลความสะอาดของห้องเรียนและอาคารเรียน
5. มอบหมายและติดตามผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว
6. ตกแต่ง ดูแล บำรุง รักษา สภาพแวดล้อมให้สะอาด สวยงาม อยู่เสมอ
7. เสนอแนะ ให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การพัฒนา ปรับปรุงอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม
8. มอบหมาย ควบคุม การปฏิบัติงานของพนักงานบริการ ลูกจ้าง ในการบำรุงรักษา สภาพแวดล้อม และการจัดเขตพื้นที่รักษาความสะอาดของคณะ
9. วางแผน ประสานงาน การจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้สะอาดสวยงาม
10. ประสาน มอบหมายงานแก่พนักงานบริการ ลูกจ้าง ในการบำรุง รักษาสภาพแวดล้อม ไม้ดอก ไม้ประดับ
11. อำนวยความสะดวก จัดนักรทำความสะอาดอาคาร สถานที่ภายหลัง การจัดกิจกรรมต่าง ๆ
12. ประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือสิ้นปีการศึกษา
13. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.3.2 งานจัดและตกแต่งสถานที่

นายโชคพิสิฐ สุดแท้	ครู	หัวหน้า
นางสุทธิลักษณ์ เบญจมาศ	ครู	กรรมการ
นางสาวรุจิลักษณ์ ปัทมนาวิน	ครู	กรรมการ
นางทองใบ สารจันทร์	ครู	กรรมการ
นางศิวพร สุขวังไทร	ครู	กรรมการ
นางสาวปารภา ยุระพันธ์	ครู	กรรมการ
นายอานนท์ แสนสง่า	ครู	กรรมการ
นายธนวิทย์ อารีเพื่อน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายสุภัทรชัย ศรีกวินนาถ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ



นางสาวกรชนก พยัคโธ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายธนายุทธ สืบเพ็ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวอำพร ศรีครินทร์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ออกแบบ จัดดอกไม้ ผูกผ้าประดับตกแต่งสถานที่ในงานพิธีการต่าง ๆ ให้สวยงาม
2. เสนอแนะ ให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่ และ สิ่งแวดล้อม
3. ประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือสิ้นปีการศึกษา
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.3.3 งานสิ่งแวดล้อม

นายศรีศักดิ์ พูลสมบัติ	ครู	ที่ปรึกษา
นายจิราวัฒน์ เนียมสอน	ครู	หัวหน้า
นายฉัตรชัย สิงห์คราญ	ครู	กรรมการ
นายศิริมงคล สิทธิกาล	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำแผนจัดการสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน รวมทั้งแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
2. จัดการระบบสภาพแวดล้อม และสวนย่อมตามจุดต่าง ๆ ภายในโรงเรียนเพื่อเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่ร่มรื่นแก่นักเรียน
3. ติดตามประเมินผลและตรวจสอบสถานการณ์สิ่งแวดล้อมของโรงเรียน
4. ส่งเสริมเผยแพร่และสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม
5. ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลแหล่งกำเนิดมลพิษ
6. ประสานให้คำแนะนำการควบคุมมลพิษ
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.3.4 งานรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

นายสุริยัน นุกุลกิจ	ครู	หัวหน้า
นายศรีศักดิ์ พูลสมบัติ	ครู	รองหัวหน้า

อาคาร 1

นางสาวจุฑารัตน์ ไกรยราช	ครู	หัวหน้าอาคาร 1, ครูผู้ดูแลชั้น 1
นางสาวธนาวรรณ เอี่ยมสอาด	ครู	ครูผู้ดูแลชั้น 2
นางปณิศา เสียงหาญ	ครู	ครูผู้ดูแลชั้น 3
นายอภิเดช แสงหงษ์	ครู	ครูผู้ดูแลชั้น 4
นางสาวอรรณณ สีสะวงษ์	ลูกจ้างชั่วคราว	แม่บ้านประจำอาคาร 1



อาคาร 2

นายณัฐวัฒน์ ฉัตรศิริยิ่งยง	ครู	หัวหน้าอาคาร 2
นางสาวปรียานุช นิยมชาติ	ครู	ครูผู้ดูแลชั้น 1
นายวัชรพงษ์ ธนวนกุล	ครู	ครูผู้ดูแลชั้น 2
นางสาววรัทยา มณีรัตน์	ครู	ครูผู้ดูแลชั้น 3
นางสาววีรยา บุญมามาก	ลูกจ้างชั่วคราว	แม่บ้านประจำอาคาร 2

อาคาร 3

นางสาวมนัทยา สายบัว	ครู	หัวหน้าอาคาร 3, ครูผู้ดูแลชั้น 1
นายณัฐวัฒน์ ฉัตรศิริยิ่งยง	ครู	ครูผู้ดูแลชั้น 2
นางวิลาวัลย์ ศุภพร	ครู	ครูผู้ดูแลชั้น 3
นายสุรศักดิ์ ปักการะโก	ครู	ครูผู้ดูแลชั้นใต้ดิน
นางสาวรินชลา คำนวน	ลูกจ้างชั่วคราว	แม่บ้านประจำอาคาร 3
นางเสมอ เทียนศรี	ลูกจ้างชั่วคราว	แม่บ้านประจำอาคาร 3

อาคาร 4

นายยอดรัก เชียงใหม่	ครู	หัวหน้าอาคาร 4
นางจิรรัช แสงสว่าง	ครู	ครูผู้ดูแลชั้น 1
นางทองใบ สารจันทร์	ครู	ครูผู้ดูแลชั้น 2
นางสาวรุจิลักษณ์ ปัทมนาวิน	ครู	ครูผู้ดูแลชั้น 3
นายธีรยุทธ์ นิจุสุข	ครู	ครูผู้ดูแลชั้น 4
นางสาวยุพิน เกาะลอย	ลูกจ้างชั่วคราว	แม่บ้านประจำอาคาร 4

อาคารโรงฝึกงาน (อาคาร 6)

นายจิราวัฒน์ เนียมสอน	ครู	หัวหน้าอาคารฝึกงาน
นางศิวพร สุขวังไทร	ครู	ครูผู้ดูแลชั้น 1
นางสาวปารภา ยุระพันธ์	ครู	ครูผู้ดูแลชั้น 2
นายจิราวัฒน์ เนียมสอน	ครู	ครูผู้ดูแลชั้น 3
นางสาวสุนันทา โภชเจริญ	ครู	ครูผู้ดูแลชั้น 4
นางสมหมาย ชินพงษ์	ลูกจ้างชั่วคราว	แม่บ้านประจำอาคารฝึกงาน

อาคาร 9

นายอลงกต หรีจันดา	ครู	หัวหน้าอาคาร 9
นางช่อผกา บุญมี	ครู	ครูผู้ดูแลชั้น 1
นายฉัตรชัย สิงห์คราญ	ครู	ครูผู้ดูแลชั้น 2
นางสาวสุภาภรณ์ รุ่งโรจน์	ครู	ครูผู้ดูแลชั้น 3
นางสาวศศิธร เพชรนิล	ครู	ครูผู้ดูแลชั้น 4
นางรัตนียา จันทระเคียน	ลูกจ้างชั่วคราว	แม่บ้านประจำอาคาร 9



อาคารหอประชุม

นายณรงค์ จันทะภา	ครู	หัวหน้าอาคารหอประชุม, ครูผู้ดูแลชั้น 1
นายโชคพิสิฐ สุดแท้	ครู	ครูผู้ดูแลชั้นใต้ดิน
นางสาวศิริรัตน์ เบญจมาศ	ลูกจ้างชั่วคราว	แม่บ้านประจำหอประชุม
นางรุ่งทิวา จันทรัตน์	ลูกจ้างชั่วคราว	แม่บ้านประจำโรงอาหาร

อาคารศูนย์กีฬา

นายศิริมงคล สิทธิกาล	ครู	หัวหน้าอาคารศูนย์กีฬา
นายศิริมงคล สิทธิกาล	ครู	ครูผู้ดูแลชั้น 1
นางสาวทิวาร์ ศรณรินทร์	ครู	ครูผู้ดูแลชั้น 2
นางน้ำหวาน บุญมา	ลูกจ้างชั่วคราว	แม่บ้านประจำศูนย์กีฬา

อาคาร 90 ปีศรียานุสรณ์ (อาคาร 5)

นายศรีศักดิ์ พูลสมบัติ	ครู	หัวหน้าอาคาร 90 ปีศรียานุสรณ์
นางสาวสุภาวดี หนูชู	ครู	ครูผู้ดูแลชั้น 1
นายจักรินทร์ บ้านเนิน	ครู	ครูผู้ดูแลชั้น 2
นางสาวปวีณา อยู่สวัสดิ์	ครู	ครูผู้ดูแลชั้น 3
นายศรีศักดิ์ พูลสมบัติ	ครู	ครูผู้ดูแลชั้น 4
นางสาวลภัสสรดา เสริมสุข	ลูกจ้างชั่วคราว	แม่บ้านประจำอาคาร 90 ปี
นางกาญจนา สุนทร	ลูกจ้างชั่วคราว	แม่บ้านประจำอาคาร 90 ปี

ผู้ดูแลห้องนํ้านักเรียน

นางสาวธันยภรณ์ วงษ์ชา	ครู	หัวหน้างานห้องนํ้านักเรียนหญิง
นายโชคพิสิฐ สุดแท้	ครู	หัวหน้างานห้องนํ้านักเรียนชาย
นางสาวสายฝน ก้านแก้ว	ลูกจ้างชั่วคราว	แม่บ้านประจำห้องนํ้านักเรียน
นางบุญมา สารเกษ	ลูกจ้างชั่วคราว	แม่บ้านประจำห้องนํ้านักเรียน

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำแผนงาน โครงการ ของบประมาณ และปฏิทินงาน
2. รับผิดชอบเรื่องความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารเรียนและบริเวณโดยรอบของอาคาร รวมทั้งต้นไม้ สวนหย่อม และโรงจอดรถ
3. ตรวจสอบ เครื่องใช้ไฟฟ้า (หลอดไฟ ปลั๊กไฟ พัดลม) และสิ่งอำนวยความสะดวก ประจำอาคาร
4. ประสานงานกับฝ่ายกิจการนักเรียนจัดระบบดูแลความสะอาดของห้องเรียน และ อาคารเรียน
5. มอบหมายและติดตามผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว
6. ตกแต่ง ดูแล บำรุง รักษา สภาพแวดล้อมให้สะอาด สวยงาม อยู่เสมอ
7. เสนอแนะ ให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การพัฒนา ปรับปรุงอาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อม
8. วางแผน กำหนดแผนงานรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา
9. อำนวยความสะดวก จัดนํ้าการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ภายหลังการจัดกิจกรรมต่าง ๆ



10. ประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือสิ้นปีการศึกษา
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.3.5 งานจัดการขยะ

นายวัชรพงษ์ ธนวนกุล	ครู	หัวหน้า
นายวัฒนา หงษาพล	ครู	กรรมการ
นางสาวพิชญ์สินี นิจสุข	ครู	กรรมการ
นางสาวจารุวรรณ ณีระจันทร์	ครู	กรรมการ
นางสาวกิตติมา ใจปลื้ม	ครู	กรรมการ
นางสาววรัทยา มณีรัตน์	ครู	กรรมการ
นายวราวุธ บุญโยประการ	ครู	กรรมการ
นางสาวเรณูกา ประสงค์ดี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. เพื่อรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้กับนักเรียนในการคัดแยกขยะ
2. เพื่อลดปริมาณขยะก่อนนำเข้าสู่กระบวนการกำจัดอย่างถูกวิธี
3. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการมีส่วนร่วมของนักเรียนในการจัดการขยะโดยโรงเรียน
4. เพื่อสนับสนุนโครงการ รณรงค์ลดการนำขยะและพลาสติกเข้ามาในโรงเรียน
5. เพื่อรณรงค์การงดใช้โฟม และพลาสติก
6. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี ไม่เจ็บป่วยง่าย
7. ประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือสิ้นปีการศึกษา
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.4 งานสวัสดิการ

นางสาวธนพร พุ่มพวง	ครู	หัวหน้า
นางไกรลิ่ง เจริญสุวรรณ	ครู	กรรมการ
นางสาวชลธิชา เณลิมบุญ	ครู	กรรมการ
นางสาววราลักษณ์ จังอินทร์	ครู	กรรมการ
นางสาวอุบลวรรณ สัจจาสัย	ครู	กรรมการ
นางสาวขวัญเรือน ปริมกมล	ครู	กรรมการ
นางปาณิสดา เสี่ยงหาญ	ครู	กรรมการ
นางสาวมนัทยา สายบัว	ครู	กรรมการ
นางสาวดวงกมล เอี่ยมสกุล	ครู	กรรมการ
นางสาววันทนี กุลสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
นางช่อผกา บุญมี	ครู	กรรมการ
นางสาวธัญภรณ์ วงษ์ษา	ครู	กรรมการ
นางศิวพร สุขวังไทร	ครู	กรรมการ
นางสาวปารภา ยุระพันธ์	ครู	กรรมการ
นายศิริมงคล สิริธีกาล	ครู	กรรมการ



นายอดิศักดิ์ มุงคุณแสน	ครู	กรรมการ
นางสาวพิชญ์สินี นิจุสุข	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางศศิณีภา ทองใบ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมครูประจำเดือน คณะกรรมการบริหารโรงเรียน และคณะกรรมการกลุ่มงานต่าง ๆ
2. ร่วมต้อนรับ จัดเครื่องดื่ม หรืออาหาร แก่คณะบุคคลจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่มาศึกษาดูงาน การประชุมครู การคุมสอบ และโอกาสพิเศษอื่น ๆ
3. จัดของที่ระลึก ของเยี่ยม แสดงความยินดีแก่ครู ลูกจ้าง ผู้มีอุปการคุณแก่โรงเรียน ตลอดจนบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. จัดพวงหรีดเคารพศพบิดา มารดา สามี ภรรยา บุตรของครู ลูกจ้างและผู้มีอุปการคุณต่อโรงเรียน
5. จัดทำข้อมูล การเลี้ยงต้อนรับบุคคล หน่วยงานที่มาศึกษาดูงาน
6. จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย
7. ประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือสิ้นปีการศึกษา
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.5 งานประชาสัมพันธ์

นายสุรศักดิ์ ปักกระโถ	ครู	หัวหน้า
นางจรีรัตน์ เจริญสรรพพืช	ครู	รองหัวหน้า
นางสาวมนัทยา สายบัว	ครู	รองหัวหน้า
นางนฤมล ปักกระโถ	ครู	กรรมการ
นางสาวปิยะชนก นามทอง	ครู	กรรมการ
นายจักรินทร์ บ้านเนิน	ครู	กรรมการ
นางสาวเพชรประภารัตน์ ชุมสาย	ครู	กรรมการ
นางสาวคมขำ ชมภูคำ	ครู	กรรมการ
นายจุมพล คำรอด	ครู	กรรมการ
นางสาวสุชลธิดา อินทเจริญ	ครู	กรรมการ
นายพงษ์พัฒน์ นิลผาย	ครู	กรรมการ
นายคำสิงห์ ทองประ	ครู	กรรมการ
นางสาวเกศกนก สิทธิพงศ์	ครู	กรรมการ
นายสุภัทรชัย ศรีวินนาค	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวสุรีย์ สระมณี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำแผนงาน/โครงการ ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี
2. จัดเจ้าหน้าที่ประจำห้องประชาสัมพันธ์นำเสนอความรู้ข่าวสารสาระความบันเทิงแก่นักเรียน และอำนวยความสะดวกและต้อนรับแขกที่มาติดต่อ



3. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ชื่อเสียง ความก้าวหน้าของโรงเรียน แก่บุคลากรภายในโรงเรียน และชุมชน ในรูปเอกสาร จดหมายข่าว เสียงตามสาย แผ่นพับ หรือสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม
4. จัดทำป้ายประกาศต่าง ๆ ป้ายต้อนรับ ป้ายนิเทศของโรงเรียน
5. ประสานงานกับสื่อมวลชนในท้องถิ่นเพื่อเผยแพร่กิจกรรมของโรงเรียนสู่ชุมชน
6. จัดพิธีกรดำเนินการในโอกาสต่าง ๆ
7. ประสานงานกับกลุ่มสาระต่าง ๆ เพื่อจัดการประชาสัมพันธ์
8. ประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือสิ้นปีการศึกษา
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.5.1 งานพัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียน

นายศรีศักดิ์ พูลสมบัติ	ครู	ที่ปรึกษา
นายพงษ์พัฒน์ นิลผาย	ครู	หัวหน้า
นายคมสัน พันหล้า	ครู	กรรมการ
นายธนวิทย์ อารีเพื่อน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายเกียรติศักดิ์ ไผ่ล้อม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายภูธเนศ ทองคำ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ประสานงานกับกลุ่มงานต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ
2. บันทึกสถิติหรือภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนในการจัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียน
3. ประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือสิ้นปีการศึกษา
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.5.2 งานจดหมายข่าว Siya News

นายศรีศักดิ์ พูลสมบัติ	ครู	หัวหน้า
นางสาวศิริลักษณ์ ญาณสังวรชัย	ครู	กรรมการ
นายพงษ์พัฒน์ นิลผาย	ครู	กรรมการ
นายคมสัน พันหล้า	ครู	กรรมการ
นายภูธเนศ ทองคำ	ครู	กรรมการ
นางศศิณีภา ทองใบ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ประสานงานกับกลุ่มงานต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ Siya News
2. บันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ในการจัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ Siya News
3. ประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือสิ้นปีการศึกษา
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



4.6 งานอนามัยโรงเรียน

นายปรัชญา สังขวนิช	ครู	หัวหน้า
นางสาวธัญภรณ์ วงษ์ชา	ครู	กรรมการ
นางสาวสุทญา อร่ามรัตน์	ครู	กรรมการ
นางสาวมัชฌมณีย์ หวลถนอม	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำแผนงาน โครงการ และปฏิทินงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน
2. จัดทำสถิติ และข้อมูลทางด้านสุขภาพอนามัย เพื่อปรับปรุง แก้ไข จัดทำบัตรสุขภาพอนามัย เก็บสถิติน้ำหนักและส่วนสูงของนักเรียน
3. จัดเครื่องมือและเครื่องใช้ อุปกรณ์การรักษาพยาบาลให้พร้อม และใช้การได้ดี
4. ดูแลห้องพยาบาลให้ถูกสุขลักษณะและสะอาด จัดหายาและเวชภัณฑ์ เพื่อการรักษาพยาบาล เบื้องต้นและจัดระบบการเบิก – จ่ายยา
5. จัดเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลบริการ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เจ็บป่วยได้รับ อุบัติเหตุ ร่วมมือกับครูและผู้ปกครองในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ
6. ประสานงานกับโรงพยาบาล หรือเจ้าหน้าที่อนามัยให้ภูมิคุ้มกัน เผยแพร่ความรู้ การดูแลสุขภาพ และการป้องกันโรคแก่นักเรียน / ตรวจสุขภาพประจำปีของครู รายงานผู้อำนวยการเมื่อมี นักเรียนป่วย หรือได้รับอุบัติเหตุร้ายแรงเพื่อแจ้งผู้ปกครองทราบ รีบนำส่งโรงพยาบาลและติดตาม อาการ รักษาจนหายเป็นปกติ
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.6.1 งาน อย. น้อย

นางสาวจิตภัสร์ โชติณิธินันท์	ครู	หัวหน้า
นางช่อผกา บุญมี	ครู	รองหัวหน้า
นางสาววรทยา มณีรัตน์	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำแผนงาน โครงการ และปฏิทินงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน
2. ประสานงานกับสาธารณสุขหรือเจ้าหน้าที่ อย.น้อย เพื่อเผยแพร่ความรู้ การดูแลสุขภาพ และการบริโภคอาหารให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจร่างกาย ผู้จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือสิ้นปีการศึกษา
3. ส่งน้ำดื่มครีมา (โรงเรียน) เพื่อตรวจสอบสภาพประจำปี
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.6.2 งานประกันอุบัติเหตุ

นายคมสัน พันหล้า	ครู	หัวหน้า
นายภูธเนศ ทองคำ	ครู	กรรมการ
นายธนวิทย์ อารีเพื่อน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวกรชนก พยัคโธ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ



มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำแผนงาน โครงการ และปฏิทินงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน
2. ดูแลด้านความปลอดภัยและสวัสดิการนักเรียนและครูบุคลากร จัดทำประกันอุบัติเหตุ นักเรียนและบุคลากร แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับประกันอุบัติเหตุ
3. ติดตามรวบรวมข้อมูล รับแจ้งจากผู้เอาประกันในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุดำเนินการเบิกจ่าย รักษาพยาบาลจากบริษัทประกันอุบัติเหตุ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.7 งานโภชนาการและร้านค้าสวัสดิการ

นางช่อผกา บุญมี	ครู	หัวหน้า
นางสุจิตรา เมฆเวียน	ครู	รองหัวหน้า

4.7.1 งานโภชนาการ

นางช่อผกา บุญมี	ครู	หัวหน้า
นางสาวจิตติภัสร์ โชติณิธินันท์	ครู	กรรมการ
นางสาวทิวาร์ ศรณรินทร์	ครู	กรรมการ
นางสาวกัลยารัตน์ สุทธิ	ครู	กรรมการ
นางศิวพร สุขวังไทร	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวธนพร พุ่มพวง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. วางแผน กำหนดแนวทางปฏิบัติ กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร ใช้ระหว่างโรงเรียน และผู้ประกอบการ
2. ควบคุม ดูแลการประกอบ การปรุง การจำหน่ายอาหาร – เครื่องดื่มในโรงเรียน ให้มีความ สะอาด มีคุณค่าอาหาร ใช้ภาชนะที่ปลอดภัย และกำหนดราคาขาย
3. ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันของฝ่ายโภชนาการ
4. ตักเตือนผู้ฝ่าฝืน งดจำหน่ายเมื่อมีการกระทำผิดระเบียบการจำหน่ายอาหาร
5. ควบคุม ดูแลความสะอาดของน้ำดื่มจากเครื่องกรองน้ำในโรงเรียน ทุกจุด/ทุกตู้
6. บันทึกการปฏิบัติงานประจำวันและข้อเสนอแนะตามแบบที่กำหนด ทุกวัน
7. ร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในโรงอาหาร
8. ควบคุม ดูแล มารยาท การแต่งกายของผู้จำหน่ายอาหาร
9. ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อการปรับปรุง พัฒนา
10. กำหนดหลักเกณฑ์การจัดจำหน่ายสินค้า ประเภทของสินค้า และควบคุมราคาจำหน่าย
11. จัดหาผู้ดำเนินการจัดจำหน่าย
12. ควบคุม ดูแล การดำเนินงานสวัสดิการร้านค้าให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน
13. ประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือสิ้นปีการศึกษา
14. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



4.7.2 งานร้านค้าสวัสดิการ

นางสุจิตรา เมฆเวียน	ครู	หัวหน้า
นางจิรรัชช แสงสว่าง	ครู	รองหัวหน้า
นางวรรณา เพิ่มผล	ครู	กรรมการ
นางสาวอรรัญญา ผลจิตต์	ครู	กรรมการ
นางวิลาวัลย์ ศุภพร	ครู	กรรมการ
นางสาวคมขำ ชมภูคำ	ครู	กรรมการ
นางสาวสุภาภรณ์ รุ่งโรจน์	ครู	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต. หญิงจิตาภา เมธากุล	ครู	กรรมการ
นายยุทธนา โคตทิพย์	ครู	กรรมการ
นางช่อผกา บุญมี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวกัลยารัตน์ สุทธิ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. วางแผน ควบคุมดูแล และดำเนินงานร้านค้าสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน
2. ปฏิบัติหน้าที่ประจำวันของร้านค้าสวัสดิการ
3. จัดทำเอกสารบัญชีรายรับ - รายจ่าย และรายงานผลการดำเนินการร้านค้าสวัสดิการ
4. ควบคุม รักษา จัดเก็บ เอกสารต่าง ๆ และรายงานผลการดำเนินการร้านค้าสวัสดิการ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.8 งานโสตทัศนศึกษา

นายสุรศักดิ์ ปักกระโถ	ครู	หัวหน้า
นายจักรินทร์ บ้านเนิน	ครู	กรรมการ
นายพงษ์พัฒน์ นิลผาย	ครู	กรรมการ
นายคำสิงห์ ทองประ	ครู	กรรมการ
นายภูธเนศ ทองคำ	ครู	กรรมการ
นางสาวปาจริย์ แก้วเจริญ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำแผนงาน โครงการและปฏิทินปฏิบัติงานเพื่อจัดสรรงบประมาณ
2. จัดซื้อ จัดหาโสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอกับความต้องการ
3. จัดระบบและสถานที่ในการเก็บรักษาให้เหมาะสม สะดวกและปลอดภัย
4. จัดระเบียบการใช้ และการให้บริการการใช้โสตทัศนูปกรณ์
5. จัดกิจกรรมส่งเสริม ให้คำแนะนำ วิธีการและเทคนิคในการใช้โสตทัศนูปกรณ์
6. บริการบันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน
7. จัดให้มีสถานที่สำหรับให้บริการใช้โสตทัศนูปกรณ์โดยเฉพาะ
8. จัดบริการและสนับสนุนการสัมมนา และการแสดงนิทรรศการในโอกาสต่าง ๆ
9. จัดให้มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซมโสตทัศนูปกรณ์อยู่ตลอดเวลา
10. จัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์เกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์



11. ดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบเสียงตามสายภายในโรงเรียน
12. บันทึกสถิติ การใช้ และจัดทำคู่มือการใช้โสตทัศนูปกรณ์
13. เป็นคณะกรรมการงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน
14. ให้บริการแก่ชุมชนตามโอกาส
15. ประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน หรือสิ้นปีการศึกษา
16. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.9 งานระบบสาธารณูปโภค

4.9.1 งานไฟฟ้า

นายจักรินทร์ บ้านเนิน	ครู	หัวหน้า
นายสุรศักดิ์ ปักการะโถ	ครู	รองหัวหน้า
นายวรายุทธ บุญโยประการ	ครู	กรรมการ
นายจิตติคุณ พระกลาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวจุฑารัตน์ ไกรยราช	ครู	หัวหน้าอาคาร 1
นายณัฐวัฒน์ ฉัตรศิริยิ่งยง	ครู	หัวหน้าอาคาร 2
นางสาวมนัทยา สายบัว	ครู	หัวหน้าอาคาร 3
นายยอดรัก เชียงใหม่	ครู	หัวหน้าอาคาร 4
นายจิราวัฒน์ เนียมสอน	ครู	หัวหน้าอาคารฝึกงาน
นายอลงกต หรีจันดา	ครู	หัวหน้าอาคาร 9
นายณรงค์ จันทะภา	ครู	หัวหน้าหอประชุม
นายยุทธนา โคตทิพย์	ครู	หัวหน้าศูนย์กีฬา
นายศรีศักดิ์ พูลสมบัติ	ครู	หัวหน้าอาคาร 90 ปีศรียานุสรณ์
นางสาวปาจริย์ แก้วเจริญ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำแผน โครงการ เสนอขอประมาณดำเนินงานประจำปี
2. ควบคุม ดูแล ประสานงานการติดตั้ง รื้อถอน ระบบไฟฟ้า ภายในโรงเรียน
3. ประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียน หรือหน่วยงานภายนอกแก้ไข ในกรณีที่กระแสไฟฟ้าภายในโรงเรียนขัดข้อง
4. ประสานงาน ตรวจสอบ วัสดุ อุปกรณ์ไฟฟ้าของอาคารเรียน อาคารประกอบทุกหลัง
5. อำนวยความสะดวกแก่ชุมชนที่มาใช้อาคาร สถานที่ของโรงเรียนจัดกิจกรรม
6. ประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือสิ้นปีการศึกษา
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.9.2 งานประปา

นายสุริยัน นุกุลกิจ	ครู	หัวหน้า
นายจิราวัฒน์ เนียมสอน	ครู	กรรมการ



มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ควบคุม ดูแล ประสานงาน การติดตั้ง รื้อถอนระบบประปาภายในโรงเรียน
2. ประสานงาน ตรวจสอบกรณีสถานประปาชำรุด
3. อำนวยความสะดวกการใช้ประปาในโรงเรียน
4. ประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือสิ้นปีการศึกษา
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.9.3 งานโทรศัพท์

นายจุมพล คำรอด	ครู	หัวหน้า
นายอภิเดช แสงหงษ์	ครู	รองหัวหน้า
นางสาวสุมลธา อินทเจริญ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ควบคุม ดูแล ประสานงาน การติดตั้ง รื้อถอน ซ่อมแซมปรับปรุง งานโทรศัพท์ภายในโรงเรียน
2. ประสานงาน ตรวจสอบกรณีสถานโทรศัพท์ชำรุด
3. อำนวยความสะดวกการใช้โทรศัพท์ในโรงเรียน
4. สรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือสิ้นปีการศึกษา
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.10 งานสัมพันธ์ชุมชนและบริการสาธารณะ

นางสาวศิริลักษณ์ ญาณสังวรชัย	ครู	หัวหน้า
นางวรรณณา เพิ่มผล	ครู	รองหัวหน้า
นางไกรลิ่ง เจริญสุวรรณ	ครู	รองหัวหน้า
นางวาสนา โอชนานนท์	ครู	กรรมการ
นางสาวอรัญญา ผลจิตต์	ครู	กรรมการ
นางสาวเพชรประภารัตน์ ชุมสาย	ครู	กรรมการ
นางสาวสุภาภรณ์ รุ่งโรจน์	ครู	กรรมการ
นางสาวมนัทยา สายบัว	ครู	กรรมการ
นางสาวรุจิลักษณ์ ปัทมนาวัน	ครู	กรรมการ
นางสาวคมขำ ชมภูคำ	ครู	กรรมการ
นางสาวสุทนต์ อร่ามรัตน์	ครู	กรรมการ
นางสาวสุริยา ผลพุด	ครู	กรรมการ
นางสาวนิชกานต์ สฤตไพศาล	ครู	กรรมการ
นางสาวพันตาทันต์ จินกุล	ครู	กรรมการ
นางสาวทิพวัลย์ วัชรกุลศิริศักดิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวเกศินี ริมราง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวสุรีย์ สระมณี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวศศิวิทย์ ยินดีเจริญ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. วางแผน ประสานงาน ให้ความร่วมมือกับชุมชนในการจัดกิจกรรม
2. เป็นกรรมการเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. ประสานงาน บริการ จัดสวัสดิการ อำนวยความสะดวก ให้ความร่วมมือ และให้คำปรึกษา แก่ชุมชนที่มาทำกิจกรรมในโรงเรียน หรือขอความร่วมมือจากโรงเรียน
4. สรุปรวบรวม ข้อมูล การได้รับและการให้ความร่วมมือจากชุมชน
5. ประสานงานขอรับการสนับสนุนจากชุมชนและจัดระบบบริการข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน เพื่อบริการชุมชน และเพื่อการพัฒนาโรงเรียนด้านต่าง ๆ
6. จัดดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิภาพของครูและนักเรียนโรงเรียนศรียานุสรณ์
7. ดูแลบริการ อำนวยความสะดวก แก่ผู้มาติดต่องานราชการของโรงเรียน
8. ประสานงานกับกลุ่มงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
9. ประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือสิ้นปีการศึกษา
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.11 งานเกียรติภูมิ

4.11.1 คณะกรรมการจัดห้องเกียรติภูมิ (ห้องกันกรา)

นายสมพงษ์ เปรมปิยศรี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นายสมหมาย โอภาสี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นางสาวณัชชา สร้อยศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นายสัมพันธ์ กุณวรรณ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นางจันทรา อิ่มในบุญ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นางจรีรัตน์ เจริญสรรพพืช	ครู	ที่ปรึกษา
นางวรรณา เพิ่มผล	ครู	ที่ปรึกษา
นางสาวมนัทยา สายบัว	ครู	หัวหน้า
นางสาววาสนา พันธชา	ครู	กรรมการ
นางสาวพิชญ์สินี นิจุสุข	ครู	กรรมการ
นายวัฒนา หงษาพล	ครู	กรรมการ
นางสาวกวิตา เจริญเมือง	ครู	กรรมการ
นางสาวสุรีย์ สระมณี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. เก็บรวบรวมผลงานต่าง ๆ ของโรงเรียน ครู และนักเรียน นำรางวัลการแข่งขันต่าง ๆ ที่โรงเรียนได้รับไปแสดงที่ห้องห้องเกียรติภูมิ (ห้องกันกรา) ให้สวยงาม เหมาะสม
2. จัดทำข้อมูลประวัติโรงเรียน ผู้บริหารของโรงเรียน ที่มาปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนศรียานุสรณ์ และปรับเปลี่ยนให้เป็นปัจจุบัน
3. นำรางวัลที่ได้รับไปแสดง ในกรณีที่มีโรงเรียนมีการประกวด ประเมิน หรือการแข่งขัน สถานะที่จัดแสดงผลงานของโรงเรียน



4. ประสานงานกับแม่บ้านในการดูแล รักษา ความสะอาด
5. ประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือสิ้นปีการศึกษา
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่โรงเรียนมอบหมาย

4.11.2 คณะกรรมการจัดทำวารสาร “ศรียาสาร”

นายสมพงษ์ เปรมปิยศรี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นายสมหมาย โอภาสี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นางสาวณัชชา สร้อยศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นายสัมพันธ์ กุณวรณ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นางจันทรา อิ่มในบุญ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
นางสาวสุภาภรณ์ รุ่งโรจน์	ครู	หัวหน้า
นายสุรเชษฐ์ ประมุงศิลป์เจริญ	ครู	รองหัวหน้า
นายฉัตรชัย สิงห์คราญ	ครู	รองหัวหน้า
นางสาวเพชรประภารัตน์ ชุมสาย	ครู	กรรมการ
นางสาวศิริลักษณ์ ญาณสังวรชัย	ครู	กรรมการ
นางสุทธิลักษณ์ เป็ญจมาศ	ครู	กรรมการ
นายศรีศักดิ์ พูลสมบัติ	ครู	กรรมการ
นายสุรศักดิ์ ปักการะไธ	ครู	กรรมการ
นางสาวมนัทยา สายบัว	ครู	กรรมการ
นางจิรรัช แซงสว่าง	ครู	กรรมการ
นางสาวปาจริย์ แก้วเจริญ	ครู	กรรมการ
นายวัฒนา หงษาพล	ครู	กรรมการ
นายทรงศักดิ์ คำพะแย	ครู	กรรมการ
นางสาวคมขำ ชมภูคำ	ครู	กรรมการ
นางสาวพิชญ์สินี นิจสุข	ครู	กรรมการ
นางสาวรุจิลักษณ์ ปัทมนาวิน	ครู	กรรมการ
นายสมพร พ่อเพี้ยโคตร	ครู	กรรมการ
นายโชคพิสิฐ สุดแท้	ครู	กรรมการ
นายณัฐวัฒน์ ฉัตรศิริยั้ง	ครู	กรรมการ
นางสาวสุภาวดี หนูชู	ครู	กรรมการ
นายธีรยุทธ์ นิจสุข	ครู	กรรมการ
นางสาวสุทญา อร่ามรัตน์	ครู	กรรมการ
นายปรัชญา สังขนิช	ครู	กรรมการ
นางสาวจุฑารัตน์ ไกรยราช	ครู	กรรมการ
นายคำสิงห์ ทองประ	ครู	กรรมการ
นางศิวพร สุขวังไทร	ครู	กรรมการ
นางสาวบุษยา จันทร์ขจร	ครู	กรรมการ



นายอนิรุทธิ์ จันท	ครู	กรรมการ
นางสาวศศิธร เพชรนิล	ครู	กรรมการ
นายตรรก จันทวิสูตร	ครู	กรรมการ
นายศิริมงคล สิทธิกาล	ครู	กรรมการ
นายอลงกต หรีจันดา	ครู	กรรมการ
นางสาวปวีณา อยู่สวัสดิ์	ครู	กรรมการ
นางสาวกัลยารัตน์ สุทธิ	ครู	กรรมการ
นางสาวสุรัญญา ผลพุ่ม	ครู	กรรมการ
นางศศิณีภา ทองใบ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
นางสาวศศิวิทย์ ยินดีเจริญ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
นางสาวสุภาภรณ์ ภูมิพันธ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวเสาวรส ครองศักดิ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. เก็บรวบรวมข้อมูล ความสำเร็จของการประกวด การแข่งขัน การร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน กลุ่มสาระการเรียนรู้ และบุคลากร เพื่อเผยแพร่ในเอกสาร “ศรียาสาร”
2. จัดทำวารสาร “ศรียาสาร” ภาคเรียนละ 1 เล่ม เผยแพร่ผลงานของโรงเรียน นักเรียน และครู ให้แก่ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ได้รับทราบ
3. ประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือสิ้นปีการศึกษา
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



ภาคผนวก



คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

นายสมพงษ์ เปรมปิยศรี
นายสมหมาย โอภาสี
นางสาวณัฏฐา สร้อยศรี
นายสัมพันธ์ กุณวรัตน์
นางจันทรา อิ่มบุญ

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรียานุสรณ์
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรียานุสรณ์
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรียานุสรณ์
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรียานุสรณ์
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรียานุสรณ์

คณะผู้จัดทำ

นางกชกร มีมกระโทก
นางสาวเกศินี ริมราช
นางสาววราลักษณ์ จังอินทร์
นางสาวจิรัชญา นวนกระโทก
นางสาวจิราพรรณ หรีจันดา
นายฉัตรชัย สิงห์คราญ
นายเกียรติศักดิ์ ไร่ล้อม
นางสาวศศิวิทย์ ยินดีเจริญ
นางสาวพัชรिता ดิษเสถียร

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนศรียานุสรณ์
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนศรียานุสรณ์
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนศรียานุสรณ์
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนศรียานุสรณ์
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนศรียานุสรณ์
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนศรียานุสรณ์
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนศรียานุสรณ์
ลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนศรียานุสรณ์
ลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนศรียานุสรณ์





โรงเรียนศรียานุสรณ์

เลขที่ 1 ถนนศรียานุสรณ์ ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี

เว็บไซต์ : www.siya.ac.th

โทรศัพท์ : 0-3931-1225

โทรสาร : 0-3930-1691

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด