



ประกาศโรงเรียนศรียานุสรณ์

เรื่อง การกำหนดจำนวนชั่วโมงภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ประจำปีงบประมาณ 2569

ด้วย ก.ค.ศ. มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 โดยกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว21 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564 เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะรวมถึงการดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุหรือแต่งตั้ง ตามนัยมาตรา 55 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน โรงเรียนศรียานุสรณ์ มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับชั่วโมงปฏิบัติงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน จึงได้กำหนดกรอบชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ในส่วนของงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ดังนี้

1. ภาระงานการสอนของข้าราชการครู

ใช้ชั่วโมงตามตารางสอน ได้แก่ วิชาที่สอน ชั่วโมงสอนแทน ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ชุมนุม ยุวกาชาด เนตรนารี รด.) จำนวน 15 คาบขึ้นไป/สัปดาห์
จำนวน 40 สัปดาห์/ปีการศึกษา

2. ชั่วโมงสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ แยกเป็น 4 กลุ่มบริหาร จำนวน 20 คาบ/ภาคเรียน ดังนี้

2.1 กลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ประธานกลุ่มสาระ และหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 10 ชั่วโมง/สัปดาห์ รองประธานกลุ่มสาระฯ 6 ชั่วโมง/สัปดาห์

ที่	กลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ/งาน	จำนวนชั่วโมงสนับสนุนการจัดการเรียนรู้/สัปดาห์				หมายเหตุ
		หัวหน้า	คณะกรรมการ	รองหัวหน้า/ กรรมการและ เลขานุการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	
1	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	6	1	4	2	
	1.1 งานจัดหาหนังสือเรียน		15/ปี 10/ปี			-กรรมการ -กลุ่มสาระ
2	งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
	2.1 กรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการโรงเรียน	6	4	4	4	
	2.2 งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้					
	2.2.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้	10	3	5	4	

ที่	กลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ/งาน	จำนวนชั่วโมงสนับสนุนการจัดการเรียนรู้/สัปดาห์				หมายเหตุ
		หัวหน้า	คณะกรรมการ	รองหัวหน้า/ กรรมการและ เลขานุการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	
	2.2.2 งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	10	3	5	4	
	2.2.3 กิจกรรมแนะแนว	20/ปี	15/ปี	15/ปี	15/ปี	
	2.2.4 กิจกรรมนักเรียน(ชุมนุม/ เพื่อสังคมฯ)	20/ปี	15/ปี	15/ปี	15/ปี	
	2.2.5 กิจกรรมเนตรนารี	20/ปี	15/ปี	15/ปี	15/ปี	
	2.2.6 กิจกรรมยุวกาชาด	20/ปี	15/ปี	15/ปี	15/ปี	
	2.2.7 กิจกรรมรักษาดินแดน	20/ปี	15/ปี	15/ปี	15/ปี	
	2.3 คณะสี	20/ปี	15/ปี	15/ปี	15/ปี	
3	งานตามนโยบายหน่วยงาน ต้นสังกัดและกระทรวงที่เกี่ยวข้อง					
	3.1 งานโรงเรียนสีเขียวและ โรงเรียนคาร์บอนต่ำ	6	3	5	4	นโยบาย สพฐ.
	3.2 งานโรงเรียนมาตรฐานสากล	6	3	5	4	นโยบาย สพฐ.
	3.3 งานศูนย์การเรียนรู้ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	20/ปี	10/ปี	15/ปี	10/ปี	
	3.4 งานโรงเรียนคุณภาพ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ตามมาตรฐาน สสวท. (โรงเรียนคุณภาพ SMT สสวท.)	6	3	5	4	นโยบาย สพฐ.
	3.5 งานโรงประลองต้นแบบทาง วิศวกรรม (Fabrication Lab)	6	3	5	4	
	3.6 งาน Coding	6	3	5	4	
	3.7 งานวิทยาศาสตร์พลังสิบ	6	3	5	4	
	3.8 งานศูนย์พัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา ของ สสวท. ระดับมัธยมศึกษา ประจำจังหวัดจันทบุรี	6	3	5	4	
	3.9 งานพัฒนาศักยภาพบุคคล เพื่อความเป็นเลิศ (HCEC)					
	3.9.1 งานพัฒนาหลักสูตร เพื่อความเป็นเลิศ	6	3	5	4	
	3.9.2 งานศูนย์พัฒนาศักยภาพ บุคคลเพื่อความเป็นเลิศ	6	3	5	4	
	3.10 งานห้องเรียนพิเศษ					

ที่	กลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ/งาน	จำนวนชั่วโมงสนับสนุนการจัดการเรียนรู้/สัปดาห์				หมายเหตุ
		หัวหน้า	คณะกรรมการ	รองหัวหน้า/ กรรมการและ เลขานุการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	
	3.10.1 งานห้องเรียนสองภาษา (EP/MEP)	8	4	6	5	
	3.10.2 งานห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (SMTE)	8	4	6	5	
	3.10.3 งานส่งเสริมความเป็นเลิศ ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ ภาษาอังกฤษ (MSEP)	8	4	6	5	
4	งานส่งเสริมศักยภาพนักเรียน					
	4.1 งานนักเรียนพระราชทาน	6	3	5	4	
	4.2 ส่งเสริมความเป็นเลิศทักษะ ทางวิชาการและวิชาชีพ	6	3	5	4	
5	งานวัดผล ประเมินผล และ การเทียบโอนผลการเรียน					
	5.1 งานวัดผล ประเมินผล	8	4	6	5	
	5.2 งานทะเบียน	10	5	8	6	
6	งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	5	2	4	3	
7	งานนิเทศการศึกษา	5	2	4	3	
8	งานแนะแนว	10	3	5	4	
9	งานพัฒนาและส่งเสริม แหล่งเรียนรู้					
	9.1 งานห้องสมุด	10	2	4	2	
10	งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยี	6	2	4	2	
11	งานรับนักเรียน	40/ปี	20/ปี	30/ปี	20/ปี	
12	งานส่งเสริมสนับสนุนประสาน ความร่วมมือพัฒนาวิชาการ	3	1	2	1	
13	งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	20/ปี	10/ปี	15/ปี	10/ปี	
14	งานพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา					
	14.1 งานประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา	10	4	6	5	

ที่	กลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ/งาน	จำนวนชั่วโมงสนับสนุนการจัดการเรียนรู้/สัปดาห์				หมายเหตุ
		หัวหน้า	คณะกรรมการ	รองหัวหน้า/ กรรมการและ เลขานุการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	
	14.2 งานเลขานุการงานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	6	2	4	3	
15	งานพัฒนาความฉลาดรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (PISA)	6	2	4	3	
16	การพานักเรียนไปทัศนศึกษา กิจกรรมเกี่ยวกับศาสนาพระมหากษัตริย์ กิจกรรม, การเข้าค่ายทางวิชาการ การพัฒนาคุณภาพนักเรียน, การแข่งขันทางวิชาการ		10/ปี 20/ปี 30/ปี 40/ปี			

2.2 กลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้ช่วยรองกลุ่มบริหารงบประมาณ 10 ชั่วโมง/สัปดาห์

ที่	กลุ่มงาน/งาน	จำนวนชั่วโมงสนับสนุนการจัดการเรียนรู้/สัปดาห์				หมายเหตุ
		หัวหน้า	คณะกรรมการ	กรรมการและ เลขานุการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	
1	งานสำนักงาน	6	1	4	2	
2	งานนโยบายและแผนงาน	10	4	6	4	
3	งานสารบรรณ	8	6	6	6	
4	งานบริหารการเงินและบัญชี	10	8	8	8	
5	งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์	10	8	8	8	
6	งานระดมทรัพยากร และ การลงทุนเพื่อการศึกษา	10	8	8	8	
7	งานระบบควบคุมภายใน	20/ปี	10/ปี	15/ปี	10/ปี	
8	งานตรวจสอบภายใน	3	1	2	1	
9	งานธนาคารโรงเรียน	6	2	4	2	
10	งานยานพาหนะ	6	2	4	2	
11	งานนิเทศติดตามและประเมินผล	6	2	4	2	

2.3 กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้ช่วยรองกลุ่มบริหารงานบุคคล 10 ชั่วโมง/สัปดาห์

ที่	กลุ่มงาน/งาน	จำนวนชั่วโมงสนับสนุนการจัดการเรียนรู้/สัปดาห์				หมายเหตุ
		หัวหน้า	คณะกรรมการ	กรรมการและ เลขานุการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	
1	งานสำนักงาน	6	1	4	2	
2	งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนด ตำแหน่ง	3	1	2	1	
3	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	6	2	4	2	

ที่	กลุ่มงาน/งาน	จำนวนชั่วโมงสนับสนุนการจัดการเรียนรู้/สัปดาห์				หมายเหตุ
		หัวหน้า	คณะกรรมการ	กรรมการและเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
4	งานสร้างเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	10	4	6	4	
	4.1 งานประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร	6	2	4	2	
	4.2 งานส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครู	6	2	4	2	
	4.3 งานศูนย์พัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนศรียานุสรณ์	6	2	4	2	
	4.4 งานสร้างเสริมคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	6	2	4	2	
5	งานวินัยและการรักษาวินัยของครู	6	2	4	2	
	5.1 งานวินัยและการรักษาวินัย	8	4	6	4	
	5.2 งานจัดเก็บข้อมูลครูด้วยระบบ NextSchool	8	4	6	4	
	5.3 งานระบบการย้ายของครู (TRS)	6	2	4	2	
	5.4 งานบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)	6	2	4	2	
	5.5 งานระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (e-HRMS) ก.ค.ศ.	6	2	4	2	
6	งานกิจกรรมนักเรียน (นอกหลักสูตร)	6	2	4	2	
7	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	8	4	6	4	
	7.1 งานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	8	4	6	4	
	7.2 งานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนแบบออนไลน์ (NextSchool)	8	4	6	4	
8	งานส่งเสริมประชาธิปไตย	8	4	6	4	
9	งานพัฒนาสุขภาวะพื้นฐาน และช่วยเหลือนักเรียน (ครูใจดี)	8	4	6	4	
10	งานรักษาความปลอดภัย					
	10.1 งานจราจร	6	2	4	2	

ที่	กลุ่มงาน/งาน	จำนวนชั่วโมงสนับสนุนการจัดการเรียนรู้/สัปดาห์				หมายเหตุ
		หัวหน้า	คณะกรรมการ	กรรมการและเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	10.2 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	6	2	4	2	
11	งานป้องกันสารเสพติดและเอดส์	3	1	2	1	
	11.1 โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากสารเสพติด และอบายมุข	3	1	2	1	
12	งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	4	1	2	1	
	12.1 งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)	4	1	2	1	
13	งานพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.)	4	1	2	1	
14	งานส่งเสริมวินัยนักเรียน	8	4	6	4	
	14.1 งานสารวัตรนักเรียน	6	4	6	4	
15	งานกิจการนักเรียน					
	15.1 งานหัวหน้าระดับ	8	4	6	4	
	15.2 ครูที่ปรึกษา	4	3	4	3	
16	ครูเวรพิธีหน้าเสาธง	2	1	2	1	
17	ครูเวรประตู	3	3	3	3	
18	ครูเวรตรวจบริเวณโรงเรียนโดยทั่วไป	3	3	3	3	

2. 4 กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้ช่วยรองกลุ่มบริหารทั่วไป 10 ชั่วโมง/สัปดาห์

ที่	กลุ่มงาน/งาน	จำนวนชั่วโมงสนับสนุนการจัดการเรียนรู้/สัปดาห์				หมายเหตุ
		หัวหน้า	คณะกรรมการ	กรรมการและเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
1	งานสำนักงาน	6	1	4	2	
2	งานสารสนเทศ	30/ปี	10/ปี	15/ปี	10/ปี	
3	งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม					
	3.1 งานอาคารสถานที่	10	6	6	4	
	3.2 งานจัดและตกแต่งสถานที่	6	2	4	2	
	3.3 งานสิ่งแวดล้อม	6	2	4	2	
	3.4 งานรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา	6	2	4	2	
	3.5 งานจัดการขยะ	4	2	3	2	

ที่	กลุ่มงาน/งาน	จำนวนชั่วโมงสนับสนุนการจัดการเรียนรู้/สัปดาห์				หมายเหตุ
		หัวหน้า	คณะกรรมการ	กรรมการและเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
4	งานสวัสดิการ	10	2	4	2	
5	งานประชาสัมพันธ์	10	6	6	6	
	5.1 งานพัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียน	8	6	6	6	
	5.2 งานจดหมายข่าว Siya News	6	2	4	2	
6	งานอนามัยโรงเรียน	6	4	4	4	
	6.1 งาน อย. น้อย	6	4	4	4	
	6.2 งานประกันอุบัติเหตุ	6	4	4	4	
7	งานโภชนาการและร้านค้าสวัสดิการ					
	7.1 งานโภชนาการ	8	4	6	4	
	7.2 งานร้านค้าสวัสดิการ	8	4	6	4	
8	งานโสตทัศนศึกษา	10	6	6	6	
9	งานระบบสาธารณูปโภค					
	9.1 งานไฟฟ้า	30/ปี	10/ปี	20/ปี	10/ปี	
	9.2 งานประปา	30/ปี	10/ปี	20/ปี	10/ปี	
	9.3 งานโทรศัพท์	20/ปี	10/ปี	15/ปี	10/ปี	
10	งานสัมพันธ์ชุมชนและบริการสาธารณะ	8	4	6	4	
11	งานเกียรติภูมิ					
	11.1 คณะกรรมการจัดห้องเกียรติภูมิ (ห้องกันเกรา)	30/ปี	10/ปี	20/ปี	10/ปี	
	11.2 คณะกรรมการจัดทำวารสาร “ศรียาสาร”	30/ปี	10/ปี	20/ปี	10/ปี	

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรียานุสรณ์ ได้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ ในการนับชั่วโมงการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปใช้ประกอบคุณสมบัติในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ รวมถึงการดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุหรือแต่งตั้ง ตามนัยมาตรา 55 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568



(นายสมพงษ์ เปรมปิยศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรียานุสรณ์