



ประกาศโรงเรียนศรียานุสรณ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

.....

ด้วย โรงเรียนศรียานุสรณ์ จังหวัดจันทบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้าง เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล** จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล** จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. ค่าตอบแทน

ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล** เดือนละ ๑๐,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ เพศหญิงหรือเพศชาย อายุ ไม่เกิน ๔๐ ปี

๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง กำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๑.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น

๓.๑.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๓.๑.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ ตำแหน่ง**

๓.๒.๑ มีภูมิลำเนาอยู่ที่จังหวัดจันทบุรี

๓.๒.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๒.๓ มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม MS office เป็นอย่างดี และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆได้
- ๓.๒.๔ สามารถใช้โปรแกรมระบบการดูแลช่วยเหลือครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนออนไลน์ (Next School) ได้
- ๓.๒.๕ ประสานงานกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน จัดเก็บ รวบรวมเอกสารต่างๆของระบบดูแลช่วยเหลือครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนออนไลน์ (Next School)
- ๓.๒.๖ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สุขภาพจิตดี ไม่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๒.๗ ต้องปฏิบัติงานได้เต็มเวลา และปฏิบัติตามระเบียบแผนของทางราชการ
- ๓.๒.๘ สามารถทำงานอื่นๆ ของกลุ่มบริหารงานบุคคลและของโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนศรียานุสรณ์ จังหวัดจันทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

เอกสารทุกรายการต้องให้มีฉบับจริงและสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด

- ๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ต้องได้รับอนุมัติก่อนวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร
- ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ)
- ๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๕. ใบรับรองแพทย์ (มีอายุไม่เกิน ๑ เดือน)
- ๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล สำเนาทะเบียนสมรส เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารที่นำมาใช้ประกอบการสมัครทุกฉบับ

๕. สอบคัดเลือก / วัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก

๕.๑ สอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และสอบความรู้ที่เกี่ยวข้องในงาน

๕.๑.๑ ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล** สอบวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนศรียานุสรณ์

๖. ประกาศผลการคัดเลือก

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนศรียานุสรณ์ จังหวัดจันทบุรี

๗. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมพงษ์ เปรมปิยศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรียานุสรณ์